



Nr. 176/25.05.2020

**METODOLOGIA DE ADMITERE
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL
ÎN ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021**

Elaborată conform O.M.E.C.T.S nr. 5346/07.11.2011, modificat prin Ordinul MEC nr.3309 din 21 februarie 2020

Aprobată în Consiliul de Administrație din data de _____

Art.1. (1) Admiterea în anul școlar 2020-2021 la Colegiul Particular “Vasile Goldiș” Arad, se va face pe baza criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal aprobate prin O.M.E.C.T.S nr. 5346/07.11.2011, modificat prin Ordinul MEC nr.3309 din 21 februarie 2020 și a prezentei metodologii aprobate de către Consiliul de Administrație al Colegiului Particular “Vasile Goldiș” Arad.

(2) Prezenta metodologie va fi afișată publicului țintă, la avizier și pe site-ul colegiului, până cel târziu în data de 30 mai 2020.

(3) Admiterea în anul școlar 2020-2021 se face pentru Domeniul Sănătate și asistență pedagogică, calificările profesionale: Asistent medical de farmacie și Asistent medical generalist

Art. 2. (1) La nivelul de învățământ postliceal au dreptul să se înscrie absolvenți de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

(2) Înscrierea candidaților pentru admiterea în Colegiul Particular “Vasile Goldiș” Arad, se face la secretariatul școlii, pe baza următoarelor documente:

(3) Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul postliceal se face la secretariatul unității de învățământ, pe baza următoarelor documente:

a) cerere de înscriere;

b) certificat de naștere, carte de identitate și, în cazul schimbării numelui, certificat de căsătorie, în copii certificate «conform cu originalul» de către un membru al comisiei de admitere;

c) diplomă de bacalaureat sau adeverință de absolvire a liceului, după caz, sau dovada recunoașterii sau echivalării, conform legii, a diplomelor de bacalaureat eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;

d) foaie matricolă pentru clasele IX-XII/XIII eliberată de unitățile de învățământ din România sau dovada recunoașterii sau echivalării învățământului liceal, conform legii, a foilor matricole pentru clasele IX-XII/XIII eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;

e) certificat/atestat de competențe lingvistice de nivel C1 pentru limba română eliberat de instituțiile de învățământ superior acreditate în România care organizează anul pregător de limbă română pentru cetățenii străini, de Institutul Limbii Române sau de lectoratele de limbă română ale Institutului Limbii Române sau de Institutul Cultural Român din străinătate pentru cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;

f) adeverință medicală eliberată de către medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este sănătos clinic și apt pentru calificarea profesională pe care dorește să o dobândească.

g) chitanța de plată a taxei de școlarizare

h) două fotografii 3/4

(4) Pentru absolvenții din promoția 2020, în prima etapă de admitere, se acceptă înscrierea pe baza adeverinței eliberate de școala de absolvire a examenului de bacalaureat, respectiv absolvirea liceului; candidații admiși au obligația de a depune la dosar diploma de bacalaureat, respectiv certificatul de absolvire în original, până la începerea cursurilor.

Art. 3. Înscrierea candidaților pentru admiterea la învățământul postliceal, an școlar 2020-2021 se face conform calendarului de admitere cuprins în *Anexa 2*, parte integrantă a prezentei metodologii.

Art. 4. Înscrierea candidaților la Colegiul Particular “Vasile Goldiș” Arad se face cu taxă de înscriere, stabilită anual de către Consiliul de Administrație al Colegiului.

Art. 5. (1) Pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul postliceal se constituie prin decizie a directorului, Comisia de admitere care își desfășoară activitatea în baza prezentei metodologii de admitere.

(2) Comisia de admitere se compune din:

- directorul Colegiului Particular “Vasile Goldiș” Arad
- câte două cadre didactice pentru fiecare calificare
- secretarul școlii

Art. 6. (1) Atribuțiile membrilor comisiei de admitere:

- a) afișează metodologia de admitere;
- b) afișează numărul de locuri aprobat;
- c) elaborează fișa de înscriere;
- d) înregistrează și verifică cererile și documentele anexate, necesare înscrierii ;
- e) introduc datele de pe fișele de înscriere în baza de date;
- f) centralizează datele și stabilesc oportunitatea susținerii probei scrise;
- g) organizează și raspund de modul de desfășurare a interviului și a probei scrise, acolo unde este cazul;
- h) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- i) întocmesc procese verbale corespunzătoare organizării probelor de admitere
- j) afișează, la sediul unității școlare, listele finale cu elevii admiși;

(2) Obligațiile membrilor comisiei de admitere:

- a) de a semna un angajament cu privire la respectarea prevederilor prezentei metodologii, a confidențialității datelor și informațiilor.
- b) de a semna o declarație pe propria răspundere cu privire la inexistența printre candidați a unor rude/afini până la gradul IV, pentru a se evita conflictul de interese.
- c) de a avea o conduită morală față de candidați și colegi.

Art. 7. Proba de admitere

(1) Metodologia de admitere prevede probele de concurs, precizând modalitățile de admitere stabilite pentru fiecare dintre cazurile:

- a) numărul candidaților înscriși pentru o calificare profesională este mai mic sau egal cu numărul de locuri;

b) numărul de candidați înscriși pentru o calificare profesională depășește numărul de locuri sau există o cerere expresă privind modalitatea de admitere din partea solicitantului, persoană juridică, care finanțează integral școlarizarea.

(2) În cazul în care numărul de candidații înscriși pentru o calificare profesională *depășește numărul de locuri*, metodologia de admitere prevede în mod obligatoriu o probă scrisă, durata acesteia, tematica și bibliografia recomandată.

(2.1) Tematica pentru proba scrisă este stabilită de comisia metodică a Colegiului, în funcție de specificul calificării profesionale a învățământului postliceal și aprobată de Consiliul de Administrație

(2.2) În cazul în care se susține proba scrisă, locurile se ocupă în ordinea descrescătoare a notelor obținute de candidații, în limita locurilor aprobate.

(3) În cazul în care numărul candidaților înscriși pentru o calificare profesională *este mai mic sau egal cu numărul de locuri*, metodologia de admitere prevede criteriile minimale de admitere, iar la nivelul Colegiului s-au stabilit următoarele criterii: analiza dosarului de înscriere și susținerea unui interviu.

(3.1) Dosarul se constituie din documentele stipulate la Inscrierea candidaților;

(3.2) Candidații admiși în urma selecției dosarelor, vor susține un interviu, în fața comisiei de admitere, în care se vor testa abilitățile de comunicare și motivația pentru calificarea aleasă.

(Anexa 3)

(4) Rezultatul interviului va fi ADMIS sau RESPINS și nu poate fi contestat.

Art. 8. Locurile declarate libere în prima etapă de admitere se completează în etapa a II-a conform calendarului din **Anexa 2**, respectând prevederile prezentei metodologii.

Art. 9. Documentele întocmite de Comisia de Admitere se arhivează și se păstrează în arhiva școlii până la sfârșitul școlarizării candidaților admiși; în cazul examenului de admitere, cataloagele de examen se păstrează permanent.

Art.10. Se recunoaște rezultatul concursului de admitere organizat de o altă unitate de învățământ pentru aceeași calificare profesională și candidații aflați în această situație pot fi înscriși pentru frecventarea cursurilor Colegiului Particular “Vasile Goldiș” Arad, în limita locurilor libere, conform planului de școlarizare aprobat.

Art.11. După a II-a etapă de admitere, pentru cazuri speciale, se admite depunerea dosarelor până cel târziu la începerea anului școlar 2020-2021.

Art.12. Candidații admiși încheie cu unitatea de învățământ contract de școlarizare aprobat de Consiliul de Administrație al Colegiului.

Art.13. Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii atrage sancțiuni conform prevederilor legale în vigoare.



ANEXA 1

CERERE DE ÎNSCRIERE

Calificarea profesionala: (Optiuni):

1-----

2-----

Subsemnatul/a.....
născut/a la data de.....în localitatea..... judetul.....,
fiul/fiica lui.....și....., posesor al CI seria..... nr.....
eliberat de....., la data de....., C.N.P.....,
cu domiciliul stabil in, strada....., nr.,
telefon....., e-mail.....vă rog să-mi aprobați
înscrierea la concursul de admitere în anul I la **COLEGIUL PARTICULAR „VASILE
GOLDIȘ” ARAD.**

Menționez că am luat la cunoștință condițiile de admitere.

Data _____

Semnatura _____

Doamnei Director a Colegiului Particular „Vasile Goldiș” Arad



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” ARAD
C.F. 29602616, ARAD, str. Feleacului, nr. 1, tel. /fax.0040/257/256394
E-Mail: cpvgarad@yahoo.com, www.cpvg.ro

ANEXA 2

CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL An școlar 2020-2021

PREGĂTIREA ADMITERII

- 02 -15 mai 2020: Afișarea ofertei de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021
- cel târziu 30 mai 2020: Afișarea metodologiei de admitere pentru învățământul postliceal.

PRIMA ETAPĂ DE ADMITERE

- 15.06.2020 – 06.08 2020 – Înscrierea candidaților
- 07 august 2020 – Sesiunea de Admitere /analiza dosarelor/interviu (in functie de numărul elevilor înscriși)
- 10 august 2020 – Afișarea rezultatelor și a numărului de locuri rămase libere.

A DOUA ETAPĂ DE ADMITERE

- 10.08.2020 -10.09 2020 - Înscrierea candidaților
- 11 septembrie 2020 – Sesiunea de admitere /analiza dosarelor/interviu
- 11 septembrie 2020 - Afișarea rezultatelor

Director,
prof.Claudia Tărniceriu Marinela