

Nr. ____ / _____

FIȘA DE AUTOEVALUARE /EVALUARE
ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
(conform Anexei nr.2 la OME nr.3189/27.01.2021)

Nr. Fișa postului _____
Numele și prenumele cadrului didactic _____
Specialitatea _____
Perioada evaluării _____
Calificativul acordat _____

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	PUNCTAJ ACORDAT			
				Auto evaluare	Comisia de evaluare	Consiliul de administrație	Comisia de contestații
1.Proiectarea activității	1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei	1.1.a. Existența la portofoliul cadrului didactic a programelor școlare în vigoare	1				
		1.1.b. Întocmirea personalizată a planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare, cu respectarea structurii anului școlar și a termenului de predare pentru avizare;	1				
		1.1.c. Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor.	0.5				
		1.1.d.Personalizarea documentelor prin elemente de originalitatea (concepte de atins, termeni-cheie etc.).	0.5				
	1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	1.1.a. Întocmirea proiectării ofertei educaționale (C.D.Ș.-programă școlară, planificare calendaristică etc.)	0,5				
		1.1.b. Prezentarea ofertei educaționale și includerea acesteia în oferta educațională la nivelul unității.	0,5				
	1.3 Folosirea T I C în activitatea de proiectare didactică.	1.3.a. Realizarea proiectării activității în format electronic.	1				
		1.3.b. Introducerea antetului specific ministerului și unității școlare în realizarea proiectării activității.	1				
	1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrum. de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	1.4.a.Proiectarea activităților de predare-învățare în mediul online	1,5				
		1.4.b. Proiectarea instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare	1,5				
	1.5.Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	1.5.a. Proiectarea unor întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.	2				
		1.5.b. Proiectarea activităților comisiilor în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.).	2				
		1.5.c. Proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri, planificări etc.).	2				
	Total		15				

2. Realizarea activităților didactice	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	2.1.a. Întocmirea unei liste bibliografice cu lucrări de pedagogie și metodică predării disciplinei.	1				
		2.1.b. Proiectele didactice/schițele de lecție sunt în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară etc.).	2				
		2.1.c. Există concordanță între competențele specifice-obiectivele operaționale-conținuturi-activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice.	1				
		2.1.d. Proiectele didactice/schițele de lecție țin cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/particularitățile de vârstă ale elevilor.	1				
		2.1.e. Aplicarea metodelor contemporane activ-participative.	1				
		2.1.f. Activități remediale/de recuperare pentru elevii cu dificultăți de învățare și de pregătire a elevilor performeri în vederea participării la olimpiade școlare sau alte concursuri	1				
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv resurse TIC.	2.2.a. Utilizarea bazei logistice existente în școală (mijloace audio-video, materiale didactice)	1				
		2.2.b. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.	2				
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	2				
	2.4 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	2.4.a. Diseminarea rezultatelor activității proprii în cadrul activităților metodice, în consiliul profesoral și consemnate în procese verbale	1				
		2.4.b. Feed-back-ul primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/chestionare.	1				
		2.4.c. Valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii/expoziții/ exemple de bună practică.	2				
	2.5 Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	2.5.a. Organizarea unor activități extracurriculare la nivelul școlii.	1				
		2.5.b. Participarea la unele activități extracurriculare la nivelul școlii.	1				
		2.5.c. Redactarea/coordonarea/publicarea revistei școlii.	1				
		2.5.d. Antrenarea elevilor în activități de voluntariat, în parteneriat cu diverse institutii, ONG uri etc	1				
		2.5.e. Mobilizarea și integrarea elevilor defavorizați social pentru participarea la activitățile extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	1				
	2.6 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”	2.6.a. Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.	1				
		2.6.b. Promovarea studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.	1				
		2.6.c. Dezvoltarea competenței de lectură a elevilor (citirea și înțelegerea textului literar, a textului de specialitate)	1				
	2.7. Organizarea și desfăș. de activități prin participare la acțiuni de voluntariat	2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat	1				
	Total		25				

3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	3.1.a. Prezentarea elevilor a obiectivelor evaluării și a criteriilor de evaluare.	0,5				
		3.1.b. Asigurarea permanentă a feed-back-ului.	0,5				
		3.1.d. Comunicarea baremelor de corectare și notare pentru toate probele de evaluare aplicate elevilor	0,5				
		3.1.f. Evaluarea și notarea ritmică.	1				
	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	3.2.a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță.	1				
		3.2.b. Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi.	1				
		3.2.c. Prezentarea baremelor de corectare și notare.	0,5				
		3.2.d. Analiza testului împreună cu elevii.	0,5				
		3.2.e. Afișarea rezultatelor /comunicarea individuală a rezultatelor evaluării.	0,5				
		3.2.f. Consemnarea progresului/regresului școlar.	1				
	3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	3.3.a. Aplicarea de fișe de lucru/teste/chestionare, inclusiv pe platforma educațională.	1				
		3.3.b. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofolii / referate /proiecte).	1				
		3.3.c. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluarea inițială).	1				
		3.3.d. Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/practică.	1				
	3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.	3.4.a. Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților.	1				
		3.4.b. Folosirea de fișe/chestionare de autoevaluare.	0,5				
		3.4.c. Realizarea autoevaluării individuale/în cadrul grupelor de lucru.	0,5				
		3.4.d. Realizarea interevaluării la nivelul clasei/grupelor de lucru.	0,5				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	3.5.a. Aplicarea de chestionare părinților/elevilor pentru evaluarea satisfacției cu privire la demersurile didactice realizate	1				
		3.5.b. Implicarea beneficiarilor educaționali în alegerea ofertei educaționale ce urmează a fi parcursă.	0,5				
		3.5.c. Întâlniri periodice cu părinții/elevii pentru identificarea nivelului de satisfacție.	0,5				
	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	3.6.a. Prezentarea conținutului portofoliului educațional.	0,5				
		3.6.b. Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale.	0,5				
		3.6.c. Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliului educațional	0,5				
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrum. de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	3.7.a. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online	2				
		3.7.b.. Valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	1				
	Total		20				

4. Managementul clasei de elevi	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	4.1.a. Prezentarea normelor de conduită ce trebuie îndeplinite pe parcursul desfășurării activităților didactice	1				
		4.1.b. Întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor (tabele de luare la cunoștință).	1				
	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	4.2.a. Completarea unor fișe de observație a comportamentului elevilor.	1				
		4.2.b. Intervenția pentru ameliorarea unor situații conflictuale.	1				
		4.2.c. Completarea unei strategii de gestionare a situației conflictuale.	1				
	4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	4.3.a. Completarea unor fișe de observație a elevilor.	1				
		4.3.b. Consilierea permanentă a elevilor.	1				
		4.3.c. Tratarea diferențiată a elevilor.	1				
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	4.4.a. Implicarea elevilor în activități de bună practică.	2				
		4.4.b. Responsabilizarea elevilor.	1				
		4.4.c. Popularizarea exemplelor de bună practică și a elevilor cu rezultate deosebite	1				
	Total		12				
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1 Participarea la programele de formare continua / perfectionare si valorificarea competențelor științifice, didactice si metodice dobândite.	5.1.a. Diseminarea informațiilor de înscriere la unele cursuri de formare continuă colegilor.	0,5				
		5.1.b. Participarea la cursuri de formare	0,5				
		5.1.c. Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic etc	0,5				
		5.1.d. Prezentarea de exemple de bună- practică utilizate în activitatea didactică (prin mese rotunde sau lecții demonstrative).	0,5				
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul unității de învățământ/catedrei	5.2.a. Participarea cu lucrări metodico-științifice/ organizarea unor activități metodice la nivelul unității școlare.	0,5				
		5.2.b. Participarea la activități metodice organizate la nivel de I.Ș.J. și C.C.D.	0,5				
	5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	5.3.a. Cunoașterea conținutului portofoliului profesional și dosarului personal.	0,5				
		5.3.b. Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și dosarului personal.	0,5				
	5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor).	5.4.a. Comunicare permanentă cu celelalte cadre didactice, responsabilii comisiilor și conducerea școlii.	1				
		5.4.b. Realizarea integrală a atribuțiilor la timp.	1				
		5.4.c. Respectarea ROF, a Regulamentului intern și normelor de organizare și funcționare a instituției școlare.	0,5				
		5.4.d. Prezența spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii.	1				
		5.4.e. Colaborare strânsă cu elevii/părinții în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și activităților extracurriculare.	0,5				
	Total		8				

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare	6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	6.1.a. Încheierea unor parteneriate și colaborări cu instituții publice și private pentru desfășurarea activităților extracurriculare	1				
		6.1.b. Atragerea în activitățile desfășurate a reprezentanților instituțiilor publice și private, a mass-mediei, a unor personalitati remarcabile din sfera vietii culturale (stiintifice, artistice, literare, filosofice, religioase, sportive etc)	1				
	6.2 Promovarea ofertei educaționale.	6.2.a. Implicarea în activități de promovare a ofertei educaționale	1				
	6.3 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare si extrașcolare realizate in mediul scolar, extrascolar si/sau in mediul online	6.3.a. Participarea la olimpiadele școlare.	1				
		6.3.b. Participarea la concursuri / competiții locale județene/ naționale.	1				
		6.3.c. Participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări.	1				
		6.3.d. Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau la nivel de I.Ș.J.	1				
	6.4. Realizarea / participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullying-ului în mediul școlar si/sau in mediul online	6.4.a. Implicarea în acțiuni de diseminare a informațiilor legate de prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase, în colaborare cu Poliția /Asoc.antidrog, O.N.G-uri etc	1				
		6.4.b. Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței, în colaborare cu Poliția /Asoc.antidrog, O.N.G-uri etc	1				
	6.5 Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare .	6.5.a. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.	1				
		6.5.b. Implicarea în acțiuni comune cu unele instituții abilitate.	1				
		6.5.c. Diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specifice.	0,5				
	6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	6.6.a. Membru CEAC sau in alta comisie din scoala.	1				
		6.6.b. Autoperfecționarea pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător și exemplar.	0,5				
		6.6.c Implicarea în activitățile inițiate de CEAC la nivelul școlii	1				
	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	1				
	Total		15				
7.Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	2				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologie).	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	3				
	Total		5				
	TOTAL		100				

NOTA : Autoevaluarea va fi însoțită de Raportul de evaluare.

Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale este: <table><thead><tr><th>Calificativ</th><th>Punctaj</th></tr></thead><tbody><tr><td>Foarte bine</td><td>85-100 puncte</td></tr><tr><td>Bine</td><td>71-84,99 puncte</td></tr><tr><td>Satisfacator</td><td>61-70,99 puncte</td></tr><tr><td>Nesatisfacator</td><td>sub 66,99 puncte</td></tr></tbody></table>	Calificativ	Punctaj	Foarte bine	85-100 puncte	Bine	71-84,99 puncte	Satisfacator	61-70,99 puncte	Nesatisfacator	sub 66,99 puncte	Data:	Nume și prenume: Cadrul didactic evaluat:_____ Responsabil comisie evaluare: _____ Responsabil comisie contestatii: _____ Director: _____ Membrii CA: _____ _____ _____ _____ _____	Semnături: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
	Calificativ	Punctaj											
Foarte bine	85-100 puncte												
Bine	71-84,99 puncte												
Satisfacator	61-70,99 puncte												
Nesatisfacator	sub 66,99 puncte												