



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD

Strada Corneliu Coposu nr.26, Telefon: 0257-280008, Fax 0257-214746,
web : www.isiarad.ro e-mail: inf_arad@isiarad.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE

CADRUL LEGAL DE REFERINȚĂ

O.M.E.C. nr. 5638 din 28 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea de către Inspectoratele Școlare Județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București a perioadelor de studii efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, înscrise în Registrul special al Agenției Române de Asigurare a Calității în învățământul Preuniversitar și pentru aprobarea modelului atestatului de echivalare a studiilor efectuate în străinătate și în România.



Regulament – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E. nr. 4183/4.07.2022 – ART. 125

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA ELEVULUI AUDIENT

Cerere adresată de către părinte sau reprezentatul legal aprobată de unitatea de învățământ la care elevul este audient;

Foaie matricolă pentru clasele din România (dacă este cazul) – în original;

Documente școlare din care să rezulte nivelul, durata și promovarea clasei/claselor pentru care se solicită echivalarea - copii, traduceri autorizate - conform O.M.E.C. nr. 5638 din 28 septembrie 2020;

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA ELEVULUI AUDIENT

Document de identificare valabil al elevului (carte de identitate/certificat de naștere/pașaport/permis de ședere) - copie simplă;

Document de identificare valabil al ambilor părinți/tutorelui legal instituit/împuternicitului care a depus dosarul (carte de identitate/certificat de naștere/pașaport/permis de ședere) - copie simplă;

Alte documente, dacă este cazul: adeverință emisă de autoritatea competentă din țara de origine care să confirme autenticitatea documentelor de studii;

ATRIBUTIILE UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

A.
FORMAREA UNEI
COMISII DE
EVALUARE A
SITUAȚIEI
ELEVULUI
AUDIENT

Componenta comisiei :

Director / director adjunct

Psiholog/ consilier școlar

Cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea

B. EVALUAREA SITUAȚIEI ELEVULUI AUDIENT

Comisia de evaluare – întocmește un raport conform art. 125.(alin.5) din ROFUIP.

Consiliul de administrație - validează

Directorul unității de învățământ - emite decizia privind nivelul clasei în care este înscris elevul (audient)

Activitatea elevilor audienți va fi înregistrată în cataloage provizorii.

C. COMPONENTA DOSARULUI DE ECHIVALARE A STUDIILOR

Cererea tip de înscriere adresată Inspectorului Școlar General semnată de ambii părinți – Forum ISJ Arad – Comunicări școli;

Cererea aprobată de unitatea de învățământ la care este înscris elevul audient;

Decizia unității de învățământ privind nivelul clasei în care va fi înscris elevul;
Foaie matricolă pentru clasele din România(dacă este cazul)- în original;

Documente școlare din care să rezulte nivelul, durata și promovarea clasei/claselor pentru care se solicită echivalarea – copii și traduceri autorizate- conform O.M.E.C. nr. 5638/2020 din 28 septembrie 2020;

COMPONENTA DOSARULUI DE ECHIVALARE A PERIOADELOR DE STUDII

Document de identificare valabil al elevului (carte de identitate/certificat de naștere/pașaport/permis de ședere) - copie simplă;

Document de identificare valabil al ambilor părinți/tutorei legal instituit/împuternicitului care a depus dosarul (carte de identitate/certificat de naștere/pașaport/permis de ședere) - copie simplă;

Alte documente, dacă este cazul: adeverință emisă de autoritatea competentă din țara de origine care să confirme autenticitatea documentelor de studii;

Dosarul de echivalare al elevului – se poate transmite fizic/online – Forum ISJ – Comunicări ISJ – subiectul „echivalarea perioadelor de studii”.

D. ATRIBUȚIILE ISJ ARAD

ISJ Arad – realizează echivalarea;

- Emite atestatul de echivalare;

În cazul identificării unor clase neparcuse/nepromovate/neechivalate primește solicitările unităților de învățământ în vederea completării situației școlare;

- Emite decizia pentru constituirea comisiei de evaluare care își va îndeplini sarcina în termen de maxim 20 de zile, conform art. 125, alin (10) din ROFUIP.

COMPONENTA
COMISIEI DE
EVALUARE (în
cazul identificării
unor clase
neparcurse)

Inspector școlar (de regulă teritorial);

Directorul/Directorul adjunct al unității de învățământ;

Cadre didactice care predau la disciplinele/modulele din planul cadru de învățământ pentru clasele neechivalate/neparcurse / nepromovate.

ATRIBUȚIILE COMISIEI DE EVALUARE

Examinează elevul în vederea completării foii matricole cu notele aferente fiecărei discipline prevăzute din planul cadru, din fiecare an de studiu neechivalat;

Examinarea se realizează în ordine inversă începând cu ultimul an de studiu.

ATRIBUȚIILE UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Conform art. 125, alin (8) din ROFUIP, în termen de 15 zile de la primirea documentului de echivalare, emis de ISJ Arad sau Ministerul Educației, elevul audient va fi înscris în catalogul clasei.

Unitățile de învățământ sunt responsabile pentru completarea corectă a documentelor trimise.

VĂ MULȚUMESC!