



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD
C.F. 29602616, ARAD, str. Feleacului, nr. 1, tel. /fax.0040/257/256394
E-Mail: cpvgarad@yahoo.com, www.cpvg.ro

Nr. 592/28.09.2022

Analizat în ședința Consiliului Profesorat din data de 28.09.2022

Avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 28.09.2022

RAPORT

privind starea și calitatea învățământului

an școlar 2021-2022

Director,
prof. Tărniceriu Claudia Marinela



Cuprins

I. Informații Generale	1
A. Date de identificare a școlii	1
B. Informații privind efectivele de elevi în anul școlar 2021/2022	2
C. Informații privind resursele umane	2
D. Informații privind spațiile școlare	5
E. Informații privind resursele materiale și financiare	5
II. Dimensiuni calitative ale procesului instructiv-educativ	6
III. Activitatea ariilor curriculare/grupurilor de lucru și comisiilor de lucru	9
IV. Activități extrașcolare / extracurriculare	55
V. Parteneriat educațional	61
VI. Analiza instituțională	62

I. Informații Generale

A. Date de identificare a școlii

Colegiul Particular ”Vasile Goldiș” a luat ființă în baza Ordinelor MECTS nr.3365 din 29.02.2012 și 4805 din 20.07.2012 prin care s-a aprobat comasarea Liceului Particular nr.1 Arad cu Școala Postliceală ”Vasile Goldiș” Arad.

Colegiul Particular ”Vasile Goldiș” Arad este o unitate de învățământ preuniversitar particular, nonprofit, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, liber, deschis și autonom, atât din punct de vedere organizatoric, cât și economico-financiar, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituția României.

Colegiul Particular ”Vasile Goldiș” Arad este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile Constituției României, în baza legislației generale și speciale, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului, a Legii nr.1/2011 – Legea Educației Naționale, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (Ordinul M.E.C. nr. 5447/ 31.08.2020).

Obiectivul principal al Colegiului Particular ”Vasile Goldiș” Arad este desfășurarea unui program educațional care să creeze specialiști capabili să răspundă mobilității continue de pe piața muncii din România și care să se integreze ușor în structurile profesionale din celelalte țări ale UE.

Învățământul liceal este organizat pentru filiera Tehnologică, domeniul Economic, profil Servicii, calificarea Tehnician în activități economice și pentru filiera Teoretică, profilul Umanist, specializarea Filologie, iar învățământul postliceal este organizat pentru domeniul Sănătate și asistență pedagogică, calificările Asistent Medical de Farmacie și Asistent Medical Generalist.

În anul școlar 2021-2022 finalizarea învățământului liceal, cursuri de zi, s-a făcut atât pentru filiera Tehnologică, domeniul Economic, profil Servicii, calificarea Tehnician în activități economice, cât și pentru filiera teoretică, profilul umanist, specializarea Filologie, iar pentru cursurile de frecvență redusă, pentru filiera teoretică, profilul umanist, specializarea Filologie.

Pentru nivelul postliceal, finalizarea s-a făcut pentru domeniul Sănătate și asistență pedagogică, calificarea Asistent medical generalist.

Oferta de pregătire profesională este adaptată la schimbările structurale marcate în principal de industria în proces de restructurare, în paralel cu creșterea ponderilor serviciilor, industriei alimentare și agriculturii. Calificările pentru care școala noastră oferă pregătire este în domenii în care acoperirea este insuficientă față de nevoile comunității.

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

B. Informații privind efectivele de elevi în timpul anului școlar 2021- 2022

Distribuția efectivelor de elevi din anul școlar 2021-2022, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională se prezintă astfel:

Nr Crt	Nivel de învățământ	Filieră	Profil / Domeniu	Denumire specializare / calificare profesională	Număr clase	Nr. elevi	
1.	Liceal						
	CURSURI DE ZI	Teoretică	Umanist	Filologie	a-IX-a	1	6
		Tehnologică	Servicii	Tehnician în act. economice	a X-a	1	26
		Teoretică	Umanist	Filologie	a X-a	1	31
		Tehnologică	Servicii	Tehnician în act. economice	a XI-a	1	10
		Teoretică	Umanist	Filologie	a XI-a	1	20
		Tehnologică	Servicii	Tehnician în act. economice	a XII-a	1	4
		Teoretică	Umanist	Filologie	a XII-a	1	15
	TOTAL ZI					7	112
	FRECVENȚĂ REDUSĂ	Teoretică	Umanist	Filologie	a-IX-a	1	8
		Teoretică	Umanist	Filologie	a X-a	1	9
		Teoretică	Umanist	Filologie	a XI-a	1	29
		Teoretică	Umanist	Filologie	a XII-a	1	30
		Teoretică	Umanist	Filologie	a XIII-a	1	34
	TOTAL FRECVENȚĂ REDUSĂ					5	110
	TOTAL LICEU					12	222
	2.	Postliceal					
CURSURI DE ZI		Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical farmacie		an I	1	6
			Asistent medical farmacie		an II	1	9
			Asistent medical generalist		an I	2	65
			Asistent medical generalist		an II	2	42
			Asistent medical generalist		an III	2	47
TOTAL POSTLICEALA				8	169		
TOTAL COLEGIU				20	391		

C. Informații privind resursele umane

1. Personal didactic de conducere

Echipa managerială este formată din președintele Consiliului de Administrație și director numiți de către Consiliul Director al Fundației Universitare “Vasile Goldiș” Arad.

2. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, activități de perfecționare

În anul școlar 2021-2022, la nivelul colegiului au existat un număr de 27,92 norme didactice.

În luna octombrie 2021, conform Ordinului nr. 5625 din 31 august 2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar,

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

Colegiul a organizat concurs pentru ocuparea următoarelor posturi didactice și didactic auxiliar: 1 post Limba și Literatura română, 1 post Medicină generală / Anatomia și fiziologia omului–Educație pentru sănătate, 2 posturi Medicină generală, 2 posturi Pregătire-instruire practică (Asistență medicală) și 1 post secretar.

Personalul didactic a fost format din 28 cadre didactice din care: 15 titulari ai colegiului, 2 suplinitori și 11 cadre didactice asociate, care predau atât la nivelul liceal, cât și la nivelul postliceal.

Colectivul profesoral este format din profesori, medici profesori, farmaciști și asistenți medicali-maiștri instructori. Toate cadrele didactice sunt calificate.

Personalul încadrat pe categorii de personal și grupe de vârstă 2021-2022

Nr rând	Posturi	Persoane încadrate	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	Peste 60 ani
1.	Personal didactic	28	0	2	5	5	3	4	2	7
2.	din care cu funcții de conducere	1								1
3.	Profesori	20	0	2	4	4	2	2	0	6
4.	Prof.instr practică Maiștri instructori	8	0	0	1	1	1	2	2	1

Sursa: Secretariatul școlii

Pregătirea profesională a cadrelor didactice este următoarea:

- gradul I – 11
- gradul II – 2
- gradul definitivat – 3
- debutanți – 12

Raportul număr elevi / număr cadre didactice este de 13,93.

Personal didactic auxiliar cuprinde 5 persoane:

- 1 secretar – normă întreagă
- 1 secretar -6 ore/zi
- 1 specialist resurse umane -2 ore/zi
- 1 jurist -5 ore/lună
- 1 administrator rețea de date – 6 ore/lună

Personal nedidactic este format dintr-un agent de pază.

Atât personalul didactic auxiliar, cât și cel nedidactic este calificat, flexibil și competent.

În urma aprobării Consiliului director al Fundației Universitare „Vasile Goldis” din Arad, începând cu anul 2019, colegiul a externalizat atât serviciile de contabilitate, cât și serviciile de curățenie, prin încheierea contractelor de prestare servicii cu firme specializate.

Deoarece școala funcționează ca un mediu de învățare deschis, cadrele didactice colaborează cu membrii comunității locale, cu profesorii din alte instituții de învățământ, cu farmaciști, medici și asistente medicale din unitățile sanitare cu care școala are încheiate parteneriate.

Personalul didactic al școlii, preocupat de asigurarea calității procesului de învățare-predare, urmează cursuri de formare continuă și de perfecționare organizate de instituții de învățământ superior, Casa Corpului Didactic și alți furnizori de pregătire continuă și cursuri de formare medicală.

Cadrele didactice se formează continuu pe mai multe planuri:

- Propria formare continuă prin activități metodice și psihopedagogice, realizate la nivelul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice, al consfătuirilor de specialitate sau prin sesiuni de comunicări științifice.
- Formare continuă prin cursuri organizate de Casa Corpului Didactic în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Județului Arad, universități.
- Cursuri postuniversitare, masterate.
- Schimburi de experiență - colaborări cu școli din țară sau străinătate în cadrul unor activități / proiecte / programe comunitare.

La nivelul colegiului s-au constituit comisii de lucru permanente, temporare și ocazionale.

Este important ca profesorii noștri să devină din simpli transmițători de informații, organizatori ai mediului de învățare, accentul fiind pus pe implicarea activă a elevului în procesul de predare – învățare. Această formare participativă pe care o implică învățarea activă centrată pe elevi se regăsește în planurile de lecție, în planificările didactice care au fost adaptate noii viziuni și în rezultatele la învățătură, în performanțele elevilor.

Un rol important îl joacă Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

Mecanismele de evaluare și asigurare a calității sunt asigurate prin stabilirea Strategiei de evaluare internă a calității, constituirea și activitatea CEAC astfel :

- Regulament de organizare și funcționare CEAC
- Plan operational anual CEAC
- Proceduri , activități de evaluare internă CEAC
- Raport anual de evaluare internă
- Plan de îmbunătățire

Proceduri de evaluare a personalului didactic :

- ✚ asistențe la clasă ;
- ✚ teste standardizate ;
- ✚ chestionare de satisfacție pentru cadre didactice și pentru părinți ;
- ✚ analiza lucrărilor elevilor
- ✚ fișe de evaluare /autoevaluare aplicate la sfârșitul anului școlar în vederea acordării calificativelor;
- ✚ portofoliul personal
- ✚ probe de evaluare aplicate elevilor la începutul/în timpul și la sfârșitul anului școlar ;
- ✚ evaluare inițială, continuă și finală prin rezultatele elevilor
 - stabilirea planurilor individuale de remediere a punctelor slabe identificate
 - procedura de evaluare a progresului în dezvoltarea profesională a corpului profesoral;
 - urmărirea progresului în dezvoltarea profesională a corpului profesoral (grade didactice, participarea la programe de formare, la programe masterale sau doctorale etc.);

Personalul didactic are obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea procesului instructiv-educativ, conform legii.

Obligațiile personalului didactic sunt prevăzute în fișa postului și vizează:

- respectarea planurilor anuale de pregătire și a celor pe etape
- utilizarea rezultatelor autoevaluării elevilor, a evaluării și a feed-back-ului pentru optimizarea activității;
- informarea regulată a elevilor și părinților acestora privind progresul realizat;
- participarea o dată la 5 ani, la un program de perfecționare recunoscut și acumularea unui număr minim de 90 credite transferabile.

Elaborarea procedurilor obligatorii privind mecanismele de asigurarea a calității :

- de autoevaluare instituțională ;
- de asigurare a calității;
- de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor și activităților ;
- de optimizare a evaluării învățării ;
- de evaluare periodică a calității corpului profesoral.

Evaluarea personalului nedidactic se va efectua în baza următoarelor criterii :

- gradul de realizare a standardelor de performanță stabilite prin fișa postului;
- asumarea responsabilității;
- adecvarea la complexitatea muncii;
- inițiativă și creativitate raportate la Fișa Postului.

Fișele postului s-au realizat în baza ghidului metodologic, extinderile de sarcini au respectat legislația în vigoare.

D. Informații privind spațiile școlare, auxiliare și administrative

Colegiul Particular "Vasile Goldiș" Arad își desfășoară activitatea în 3 corpuri de clădiri, care cuprind 11 săli de curs, 1 cabinet limbi străine, laborator firmă de exercițiu, laborator de informatică, laborator de tehnică farmaceutică, 3 săli de demonstrație (nursing), 1 bibliotecă, 1 sală de gimnastică cu vestiar și grup sanitar, teren de sport.

Toate sălile de curs sunt dotate cu mobilier modern, tablă SMART, video-proiector și laptopuri care permit un demers didactic modern. Laboratoarele sunt dotate cu videoproiectoare și calculatoare conectate la internet.

E. Informații privind resursele financiare și materiale

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost elaborat în timp optim, în concordanță cu nevoile unui învățământ de calitate. Programul de dotare a laboratorului de informatică, a sălilor de nursing și a fondului de carte pentru bibliotecă s-a derulat, în bune condiții.

Au fost asigurate condițiile necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare și pază. S-au montat 2 centrale pe gaz.

Colegiul a achiziționat tablete, laptop-uri, calculatoare, videoproiectoare, imprimante, soft educațional care să permită un demers didactic modern.

Scoala dispune de 112 terminale (desktop, laptop sau tablete) cu conexiune la internet, din care 67 au fost folosite în activități cu elevii și de către elevi. Pentru a veni în ajutorul elevilor care nu dispun de dispozitive electronice necesare participării la ore on-line, colegiul a achiziționat 20 tablete, inclusiv abonament internet.

Nivelul dotărilor cu resurse educaționale: Colegiul are în dotare planșe, hărți, aparate de proiecție: retroproiector, videoproiector, materiale didactice specifice cabinetelor de specialitate și sălilor de demonstrație.

În baza parteneriatului încheiat cu Universitatea de Vest „Vasile Goldiș”, atât elevii, cât și cadrele didactice ale colegiului au acces gratuit la toate serviciile Bibliotecii Universitare „Tudor Arghezi” din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

Controlul și evaluarea rapoartelor cerute de autoritățile locale, Inspectoratul Școlar Județean Arad și Ministerul Educației, au fost întocmite la termen, cu responsabilitate.

Presedintele Consiliului de administrație și directorul au format o echipă preocupată de dotări și procurări de bunuri materiale, iar diriginții, profesorii și elevii, au sarcina să păstreze aceste bunuri aduse în școală, iar orice distrugere să fie consemnată și platită.

II. Dimensiuni calitative ale procesului instructiv-educativ

A. Promovabilitate

Total 20 clase, din care:

- Liceu zi: 7 clase
- Liceu frecvență redusă: 5 clase
- Postliceală: 8 clase

1. Liceu - curs de zi

- a. elevi înscriși la început de an: 111
- b. elevi plecați: -
- c. elevi veniți : 1
- d. elevi rămași: 112
- e. promovati: 107
- f. repetenti: 5

2. Liceu – curs frecvență redusă

- a. elevi înscriși la început de an: 110
- b. elevi veniți -
- c. elevi plecați (retrași): 2
- d. elevi rămași: 108
- e. elevi promovati: 102
- f. elevi repetenti: 6

3. Postliceală –Asistent medical de farmacie

- a. elevi înscriși la început de an: 15
- b. elevi veniți: -
- c. elevi plecați: -
- d. elevi rămași: 15
- e. elevi promovati: 15
- f. elevi repetenti: -

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

4. Postliceală –Asistent medical generalist

- a. elevi înscriși la început de an: 154
- b. elevi veniti : -
- c. elevi plecați: 4
- d. elevi rămași: 150
- e. elevi promovați: 143
- f. elevi repetenți: 7

Procentul de promovabilitate nivel liceal zi : 95.54%

Procentul de promovabilitate nivel postliceal: 95.75 %

Procentul de promovabilitate colegiu: 95.32 %

B. Informații privind examenele susținute

a. Examen de Bacalaureat 2022:

An scolar	Numărul elevilor prezenți la examenul de bacalaureat		Numărul elevilor care au promovat examenul de bacalaureat		% promovabilitate		
	Serie curenta	Serie anterioara	Serie curenta	Serie anterioara	Serie curenta	Serie anterioara	Total
2021-2022	27	16	17	6	62,96%	37,50%	53,49%

Anul scolar	Total elevi						Medii între					Promovabilitate %
	Absolventi	Inscrisi	Prezenți la examen	Promovați	Fete	Baieti	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
TOTAL		50	43	23	6	17	16	7	0	0	0	53,49%
Serie curentă	44	30	27	17	6	11	10	7	0	0	0	62,96%
Serie anterioară		20	16	6	0	6	6	0	0	0	0	37,50%

Sursa: Secretariatul școlii

b. Examen competențe profesionale nivel 4, calificarea Tehnician in activități economice

- înscriși/prezenți: 4
- admiși: 4
- promovabilitate: 100,00%

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

c. Examen competențe profesionale nivel 5, calificarea Asistent Medical Generalist:

Forma de invatamant	Nr. Absolvenți 2022	Nr elevi inscristi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr candidati respinsi	Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:					Promovabilitate %
							6 - 6.99	7 - 7.99	8 – 8 .99	9 – 9.99	10	
ASISTENTI MEDICALI GENERALIȘTI - Anul scolar 2021 - 2022												
TOTAL	47	47	47	-	-	47	-	12	8	27	-	100%

d. Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

- ✓ Locul I -faza municipală și Locul III- faza județeană, a Concursului școlar de protecție civilă "Cu viața mea apăr viața" elevi Gabor Alin, Nețin Milenco, Tanțos Paul și Urs-Sotir Iulian, prof.coord.Torz Ovidiu;
- ✓ Premiul III - faza județeană -Concursul național pe teme de protecția consumatorului "Alege ! Este dreptul tău", elev Cămăraș Ewald Andrei, prof.coord.Iga Elena
- ✓ Mențiune I -faza județeană -Concursul național pe teme de protecția consumatorului "Alege ! Este dreptul tău", elevă Vlas Miruna Geanina, prof.coord.Iga Elena
- ✓ Mențiune -etapa regională a Concursului Regional de Limba Engleză -HI !TECH ENGLISH, ediția 2022, elevul Bogdan Andrei Claudia, clasa a XI-a B, prof. coord. Opreș Lavinia
- ✓ Mențiune -etapa regională a Concursului Regional de Limba Engleză -HI !TECH ENGLISH, ediția 2022, elevul Michiu Alexandru Andrei, clasa a XI-a A, prof. coord. Opreș Lavinia
- ✓ Premiul I -Competiția „Cele mai multe tranzacții-vânzări” la Târgul Județean al Firmelor de exercițiu "Exersăm acum, profesăm în viitor", ed.VII, Firma de exercițiu Funny Call SRL, prof.coord. Iga Elena

CONCLUZII:

Puncte tari:

- rezultate tot mai bune și o promovabilitate tot mai mare la examenul de bacalaureat
- rezultate bune în ceea ce privește promovabilitatea 100% la examenele de certificare a competențelor profesionale nivelul 5.
- elevi participanți la concursurile școlare cu obținerea de rezultate din cele mai bune
- implicarea, cu rezultate bune, a elevilor de nivel postliceal în diverse acțiuni și activități, sesiuni de comunicări organizate de școala noastră și de alte instituții.
- rezultatele obținute la examenul de bacalaureat au fost în toate situațiile mai mari decât la simulările organizate în cursul anului școlar. Astfel se confirmă rolul simulărilor de probă de diagnostic la un moment dat și de mobilizare a elevilor pentru a corecta deficiențele constatate

Puncte slabe:

- datorită situației pandemice și desfășurării online a activităților didactice, interesul elevilor de a participa la concursuri online a scăzut

Propuneri pentru îmbunătățirea rezultatelor

- Analiza rezultatelor obținute și elaborarea unui plan de măsuri cu termene, indicatori, responsabili. Monitorizarea aplicării planului de măsuri
- Analiza greșelilor tipice de la examen
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor
- Asigurarea unui program de activități remediale/pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul anului terminal (și nu numai) la disciplinele la care se susțin probe la bacalaureat
- Organizarea de simulări la nivelul școlii la toate disciplinele de bacalaureat
- Monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea lor în procesul învățării

III. Activitatea ariilor curriculare/grupurilor și comisiilor de lucru

La nivelul Colegiului Particular „Vasile Goldis” Arad, Conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților (OMC nr.5447/31.08.2020) pe lângă ariile curriculare, funcționează comisii și echipe de lucru.

Comisii cu caracter permanent

- ✓ Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației
- ✓ Consiliul pentru curriculum
 - ✓ Echipa de elaborare a orarului
 - ✓ Echipa privind prevenirea și monitorizarea absențelor
 - ✓ Echipa de selecționare a arhivei
 - ✓ Responsabil cu evidența și gestionarea fondului de carte al Colegiului
- ✓ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
 - ✓ Grupul de acțiune “Antibullying”
- ✓ Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență
 - ✓ Echipa pentru asigurarea serviciilor medicale de urgență
- ✓ Comisia de control managerial intern

Pe lângă aceste comisii permanente, la nivelul colegiului mai există

- ✓ Responsabil cu activitățile de perfecționare și formare continuă
- ✓ Responsabil cu activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV 2 la nivelul școlii.

Comisii cu caracter temporar

- ✓ Comisia de monitorizare și evaluare a Planului de acțiune al școlii
 - Echipa de lucru pentru elaborarea și revizuirea Planului de acțiune al școlii
- ✓ Comisia de notare ritmică și verificare a cataloagelor
- ✓ Comisia de orientare școlară și profesională și de promovare a Colegiului Particular “Vasile Goldis” Arad
- ✓ Comisia pentru acțiunile sociale - de voluntariat
- ✓ Comisia pentru educație incluzivă
- ✓ Comisia cu gestionarea SIIIR
- ✓ Comisia de inventariere a patrimoniului
- ✓ Comisia de organizare și desfășurare a examenelor de corigențe, amânări și diferențe

Comisii cu caracter ocazional

- ✓ Comisia pentru proiecte interne si internaționale
- ✓ Comisia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material sau financiar pentru elevi
- ✓ Colectivul de lucru pentru elaborarea/reactualizarea Regulamentului de ordine interioară și a Regulamentului Intern al Colegiului Particular "Vasile Goldiș" Arad
- ✓ Comisia de etică și cercetare disciplinară
- ✓ Comisia de mobilitate
- ✓ Comisia de casare
- ✓ Comisia de echivalare a studiilor efectuate de elevi in străinătate

Alte comisii

Aceste comisii și echipe au desfășurat activități care au contribuit la bunul mers al activității din Colegiului Particular „Vasile Goldiș” Arad.

În cadrul ariilor curriculare, grupurilor de lucru și comisiilor de lucru permanente s-au desfășurat o serie de activități, fiecare responsabil comisie evidențiind punctele tari, dar și cele slabe ale activității desfășurate.

Activitățile desfășurate la nivelul ariilor si grupurilor de lucru privesc atât activitățile de învățare, cât și cele extracurriculare desfășurate de membrii acestora.

Predare și învățare

Obținerea informațiilor privind procesul de predare învățare a fost posibilă pe baza analizei făcute la nivelul fiecărei arii curriculare/grup de lucru.

In urma strângerii informațiilor, colectării și analizării datelor s-a ajuns la formularea următoarelor concluzii:

- ✓ Profesorii dovedesc o bună cunoaștere a curriculum-ului și își stabilesc strategiile de predare – învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, de specificul fiecărui colectiv de elevi (aptitudini, grad de motivare, interese), de rezultatele la testele predictive, de progresul elevilor.
- ✓ Activitățile de predare, învățare și evaluare au fost proiectate individualizat, în funcție de particularitățile fiecărei clase și apoi discutate la nivelul ariilor curricular/grupurilor de lucru.
- ✓ Majoritatea cadrelor didactice pune accent pe învățarea centrată pe elev, utilizează metode alternative pentru transmiterea accesibilă a informațiilor și au răspuns cererilor elevilor și părinților privind acordarea de sprijin în învățare. În acest sens, s-au organizat ore suplimentare pentru pregătirea elevilor – acestea vizând în special examenul de bacalaureat la disciplinele: limba și literatura română, matematică, geografie, istorie si sociologie
- ✓ A crescut numărul profesorilor care au adoptat strategii didactice în scopul învățării centrate pe elev
- ✓ Prin metodele de evaluare folosite s-a urmărit promovarea egalității șanselor, evitarea unor atitudini discriminatorii.
- ✓ Relațiile de lucru stabilite cu elevii sunt eficiente, prin activitățile de învățare s-a urmărit nu numai facilitarea comunicării profesor – elev, ci și a comunicării elev – elev și dezvoltarea capacității de lucru în echipă (aspect atestat de fișele asistentelor la ore și de proiectele unităților de învățare).
- ✓ La orele de instruire practica și la cele de specialitate s-au manifestat preocupări de a dezvolta la elevi abilități practice.

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

- ✓ Manualele școlare atât pentru ciclul inferior, cât și cel superior al liceului au fost asigurate și distribuite în întregime. În continuare, au existat probleme legate de inexistența manualelor școlare la disciplinele de specialitate.
- ✓ Oferta de mijloace de învățământ și accesorii curriculare este valorificată eficient.
- ✓ Profesorii au finalizat cursuri de predare-învățare-evaluare online și s-au perfecționat în desfășurarea activităților didactice online, pe platforma colegiului.
- ✓ În perioada în care activitățile didactice s-au desfășurat cu prezență fizică, folosirea laboratoarelor și a sălilor de demonstrații (nursing) în desfășurarea lecțiilor de specialitate care implică formarea abilităților și deprinderilor de lucru cu aparatură specializată.

Din rapoartele prezentate de responsabili comisiilor metodice/comisiilor de lucru pot fi evidențiate multiple activități în care sunt implicați profesorii Colegiului Particular „Vasile Goldis” Arad.

În toate rapoartele se prezintă activități specific organizatorice:

- Organizarea catedrei
- Consfătuiri, elaborări planificări
- Procurarea manualelor
- Ședințe tematice
- Selectarea și pregătirea elevilor pentru olimpiade și alte concursuri școlare
- Pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat

De asemenea multe activități cu caracter educativ și extrașcolar se regăsesc atât în rapoartele responsabililor ariilor curriculare/grupurilor de lucru/comisiilor de lucru, cât și în raportul consilierului educativ.

Raport de activitate Aria curriculară : LIMBĂ ȘI COMUNICARE an școlar 2021 – 2022

ACTIVITĂȚI GENERALE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	Participarea online la consfătuirile cadrelor didactice	Membrii comisiei			Sept. 2021
2.	Încadrarea membrilor catedrei	Toți membrii			Sept. 2021
3.	Actualizarea listei cu materiale didactice și mijloace de învățământ existente în școală care pot fi utilizate.	Membrii comisiei			25.09.2021
4.	Ședința privind întocmirea dosarului ariei, analizarea programelor școlare pentru finalizarea planificărilor anuale și semestriale.	Toți membrii			01.10.2021
5.	Testări inițiale la toate disciplinele aferente ariei, pentru	Toți membrii			Sept. 2021

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

	toate clasele și analiza rezultatelor lor				
6	Urmărirea evaluării sistematice a elevilor	Toți membrii		-	Permanent
7	Asistențe la ore	Șerban Ana Maria	-	Fise de asistență	Cf. grafic asistențe

ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1	Participarea la cercurile pedagogice	Resp. arie			Cf planificare
2.	Organizarea simulării examenului de bacalaureat la limba și literatura română	Serban Ana Opris Lavinia	Elevii claselor terminale	Decizie comisie	Martie 2022
3	Pregătirea elevilor și participarea lor Concursul Regional de Limba engleză HI ! TECH ENGLISH	Opriș Lavinia		Diplome	Martie -Mai 2022
4	Pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat	Serban Ana Maria	Elevii claselor terminale	Program pregătire	Cf. grafic
5.	Organizarea examenelor de competențe lingvistice-	Toți membrii	Elevii claselor terminale		Iunie 2022

ACTIVITĂȚI DE PERFEȚIONARE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați	Dovezi privind realizarea activității
1.	Master – „Limbă și literatură. Tendințe actuale” Universitatea Aurel Vlaicu, Facultatea de Științe Umaniste și Sociale	Serban Ana Maria	Diplomă

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	Literatură și cinematografie – Vizionarea filmului “Moara cu noroc”	Șerban Ana Maria	Clasele a, IX-X-a	Materiale didactice	15.10.2021
2.	Literatură și cinematografie- Vizionarea filmului “Moromeții”	Șerban Ana Maria	Clasa a XII-a B	Materiale didactice	22.12.2021

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

3	Acțiunea „ <i>Dar pentru suflet</i> ” în parteneriat cu <i>Asociația „Îngeri pentru suflete”</i>	Șerban Ana Maria Crainic Rodica	Toate clasele	Parteneriat Poze Materiale	14.12.2021- 23.12.2021
4	Ziua Culturii Naționale- 15 Ianuarie- celebrarea a 172 de ani de la nașterea marelui poet <u>Mihai Eminescu</u>	Șerban Ana Maria	Clasele a XI, XII-a B	Materiale didactice, PPT , poze	15.01.2022
5	Activitate de primăvară Acțiune caritabilă: <i>“Mărțișor de suflet”</i> realizată în parteneriat cu Asociația “Îngeri pentru suflete”	Șerban Ana Maria Opriș Lavinia Szakacs Nadina	Toate clasele	Parteneriat Poze Materiale	18.02.2022- 25.02.2022
6	Ziua Internațională a poeziei. Pretext pentru lectură -proiect educativ-partener Palatul Copiilor Arad	Szakacs Nadina Șerban Ana Maria	Clasa a XI-a A	Materiale didactice Poze	18.03.2022 – 21.03.2022
7	<i>“Don Quijote de la Mancha”</i> de Miquel de Cervantes <i>Pe urmele unui hidalgo rătăcit</i>	Șerban Ana Maria	Clasa a XI-a B	Materiale didactice, PPT, poze	18.05.2022

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Îmbunătățirea colaborării dintre elevii din aceeași clasă sau din clase diferite. - Realizarea unor conexiuni între informațiile asimilate la ore și cele prezentate în diferitele activități propuse. - Interesul și deschiderea elevilor în a se implica într-o activitate de echipă ce are un scop umanitar. - Utilizarea unor strategii didactice diversificate; - Comunicare eficientă profesor-elev	- Absentarea de la cursuri a elevilor; - Comportamente deviate ale unor elevi; - Lacune în cunoștințele elevilor de clasa a IX-a; - Momente în care elevii sunt deconectați/neatenți la activitatea în care sunt implicați. - Superficialitatea realizării temelor date acasă
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Bună motivație din partea unor elevi - capabili de performanță și susținerea părinților acestora; - Buna colaborare cu alte unități de învățământ din oraș - Șansa de a colabora și coopera, munca în echipă, rezultatul și satisfacția rezultatelor	- Posibila lipsă de interes din partea elevilor

Responsabil arie curriculară,
Prof. Șerban Ana Maria

**Raport de activitate
Aria curriculară MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE
an școlar 2021 – 2022**

ACTIVITĂȚI GENERALE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	Participarea la consfăturile cadrelor didactice	Toți membrii			Cf. programări
2.	Incadrarea membrilor catedrei	Toți membrii			Septembrie 2021
3.	Actualizarea listei cu materiale didactice și mijloace de învățământ existente în școală care pot fi utilizate.	Toți membrii			25.09.2021
4.	Ședința privind întocmirea dosarului ariei curriculare, analizarea programelor școlare pentru finalizarea planificărilor anuale și semestriale.	Toți membrii		Proces verbal	01.10.2021
5.	Testări inițiale	Toți membrii		Portofoliile profesorilor	Sept. 2021
6.	Participarea la cercurile pedagogice–discuții pe marginea materialelor prezentate.	Toți membrii			permanent
7.	Asistențe la ore	Rus Alina	-	Fise de asistență	Cf. grafic asistențe
8.	Realizarea de ore suplimentare pentru examenul de bacalaureat	Rus Alina		Condica de pregătire suplimentară	permanent

ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	Sănătatea mediului	Jinar Lucia	Elevii clasei a X-a B	Proces verbal	Noiembrie 2021
2.	Securitatea cibernetică	Marincaș Camelia	Elevii clasei a XII-a B	Proces verbal	Ianuarie 2022
3	Competența în matematică	Rus Alina	Elevii clasei a X - a B	Proces verbal	Aprilie 2022
4	Participarea la organizarea și desfășurarea probelor de evaluare lingvistice și digitale	Membrii comisiei	Elevii claselor terminale		Iunie 2022

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Dovezi privind realizarea activității	Data
1	Participarea la cursul online „Utilizarea platformelor educaționale și a instrum. digitale în activitatea didactică”	Rus Alina Marincas Camelia Jinar Lucia	adeverinte	August 2020
2	Curs ”Platforma ARACIP-Finalizarea RAEI”	Rus Alina	adeverintă	Sept.2021
3	Programul de formare continuă Competențe digitale cu resurse deschise TI&C - 90 de ore -22 credite	Jinar Lucia	Adeverinta	26.02.2022-19.05.2022
4	Curs formare ”Proiectarea Învățării în Secolul 21 – Predarea cu ajutorul tehnologiei (62-193), CCD Arad (15 credite)	Jinar Lucia	Adeverintă	Nov.2021

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	Măsuri de P.S.I. în caz de incendiu	Prof. Torz Ovidiu – coordinator Toți profesorii	Elevii claselor IX-XII-zi	Proces verbal	23.11.2021
2.	“Bulling și Cyberbulling” – stop violenței și discriminării pe internet	Marincas Camelia	XII B	poze	09.12.2021
3.	Împreună prevenim și combatem faptele antisociale în școli	Jinar Lucia	XI B	Proces verbal	01.02.2022
4.	“STOP furturilor în școli!” noțiuni de drept penal	Rus Alina	X B	Proces verbal	23.03.2022

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- buna colaborare între membrii comisiei metodice în organizarea diverselor activități - preocuparea profesorilor pentru perfecționare continuă - realizarea la timp a documentelor specifice activității de planificare a activității	- slaba implicare a părinților în viața școlii - slabul interes pentru orele online - pesimism în ceea ce privește viitorul educației pe fondul lipsei unei imagini de ansamblu a fenomenului educațional

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

educative - asigurarea cu manuale si programe școlare - personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative - relația profesor - elev a fost corectă și principială - Membrii comisiei manifestă disponibilitate in utilizarea metodelor de predare invatare centrate pe elevi	- interesul tot mai scazut al elevilor pentru performanță
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Încurajarea elevilor să fie mai activi în cadrul orelor - O mai bună sistematizare a cunoștințelor și o prezentare mai riguroasă a unor noțiuni frecvent utilizate de elevi - Folosirea metodelor moderne activ-participative deoarece implica mai mult elevul incurajarea elevilor sa solicite clarificarea notiunilor neintelese - Dezvoltarea abilitatilor de comunicare si munca in echipa - Susținereași implicarea conducerii, în bunul mers al activității comisiei	- Interesul scazut a unor parinti pentru activitatea scolara a propriilor copii - Tendenza de birocratizare a sistemului

Responsabil Arie curriculară,
Prof. Rus Alina

Raport de activitate Aria curriculară OM ȘI SOCIETATE an școlar 2021-2022

ACTIVITĂȚI GENERALE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	Raportul activității comisiei/ catedrei pe anul școlar 2020/2021; • prezentarea și dezbateră analizei SWOT a comisiei/ catedrei • întocmirea planului de activitate al comisiei “Om și societate” pe anul școlar 2021-2022	Toți membrii	-	Portofoliul comisiei	15.09.2021
2.	Stabilirea activităților pentru anul școlar 2021-2022	Toți membrii	-	Proces verbal	16.09.2021
3.	Participarea la consfătuiri	Resp. arie			24.09.2021

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

4.	Întocmirea planificărilor calendaristice și a unităților de învățare	Toți membrii	-	Portofoliul comisiei, portofoliile cadrelor didactice	01.10.2021
5.	Elaborarea de teste inițiale, aplicarea și analiza rezultatelor lor	Toți membrii		Teste	01.10.2021
6.	Urmărirea evaluării sistematice a elevilor	Crainic Rodica	-	-	Permanent
7.	Asistențe la ore	Crainic Rodica	-	Grafic asistențe Fișe observare	Cf. grafic
8.	Activitate metodică a profesorilor de Istorie din Arad organizată de CCD Arad și ISJ Arad	Crainic Rodica	-	Printscreen	17.02.2022

ACTIVITĂȚI SPECIFICE ISTORIE

Nr crt	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	120 de ani de la nașterea istoricului Constantin C. Giurescu (26 oct.1901 – 13 noiembrie 1977)	Crainic Rodica	Clasele IX-X	Materiale didactice	25.10.2021
2.	Regele Mihai (25 oct.1921 – 5 decembrie 2017), 100 de ani de la nașterea suveranului Ziua Armatei Române	Crainic Rodica	Clasele IX-X	Materiale didactice	25.10. 2021
3.	24 ianuarie – Mica Unire	Crainic Rodica	Clasa a XII-a B	Materiale didactice	25.01.2022
4.	Celebrarea evenimentelor cu semnificație istorică	Crainic Rodica	Clasele IX-XII		Cf. Calendar evenimente culturale pentru anul școlar 2021-2022

GEOGRAFIE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	Pregătire suplimentară pentru Examenul de Bacalaureat	Torz Ovidiu	Clasa a-XII-a Clasa a XIII-a	Teste aplicate Grafic pregătire suplimentară	Cf. orar

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

SOCIO-UMANE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	190 de ani de la moartea filosofului idealist german HEGEL, G.W.F. (27 august 1770 – 14 noiembrie 1831)	Crainic Rodica	Clasa a XII-a B	Materiale didactice	15.11.2021
2.	Pregătire suplimentară pentru Examenul de Bacalaureat	Crainic Rodica	Clasa a XII-a B, clasa a XIII-a FR	Tabel prezență Teste aplicate Grafic pregătire suplimentară	Cf. orar

ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE

Nr. crt	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Termen
1	Cursuri CCD Arad	Toți membrii	Conform calendarului CCD Arad
2.	Program de dezvoltare profesională-Curs internațional ”10 pași în combaterea fenomenului de bullying”, susținut de Vivid Education & Management SRL	Crainic Rodica	2.11.2021
3.	Resurse educaționale prin aplicația Chatterpix, curs organizat de R.E.I (Resurse pentru Educația Incluzivă)	Crainic Rodica	2.11.2021
4.	Resurse în educație prin platforma learningapps.org, curs organizat de R.E.I (Resurse pentru Educația Incluzivă)	Crainic Rodica	2.11.2021
5.	Resurse în educație prin platforma wordwall.net, curs organizat de R.E.I (Resurse pentru Educația Incluzivă)	Crainic Rodica	2.11.2021
6.	Program de formare online ”Implementarea Strategiei Naționale Anti-bullying” susținut de Vivid Education & Management SRL	Crainic Rodica	2.11.2021 - 16.11.2021
7.	Cursul ”Program de prevenire a bullying-ului în școli”, program dezvoltat în cadrul proiectului „Eforturi comune pentru a combate bullying-ul în Republica Moldova”, implementat de Terre des hommes Moldova cu suportul UNICEF Moldova.	Crainic Rodica	16.11.2021
8.	Curs formare ”Proiectarea Învățării în Secolul 21 – Predarea cu ajutorul tehnologiei (62-193), CCD Arad (15 credite)	Crainic Rodica	Nov. 2021
9.	Cunoașterea profilului psihologic al adolescentului, premiză pentru asigurarea eficienței activității didactice	Crainic Rodica	19.11. 2021
10.	Program de formare profesionala online "Bullying-	Crainic Rodica	19.11. 2021

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

	ul: concepte, abordări, prevenție și combatere. Strategii de prevenire a bullyingului", durata: 40 de ore		
11.	Universitatea din Oradea, Școala Doctorală de Istorie, <i>Specializarea Istorie</i>	Crainic Rodica	2020-2023

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Nr. crt	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	"Stop violenței și discriminării în școli"- violența fizică și psihică - manifestare / măsuri de prevenire	Crainic Rodica	Clasele a IX-a A, a X-a B	Proces verbal Parteneriat Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad-Comp. prevenirea și combaterea faptelor antisociale	07.10.2021
2.	"Ziua Holocaustului în România"	Crainic Rodica	Clasele aX-a A, a X-a B	Materiale didactice	11.10.2021
3.	2021: Anul internațional al economiei creative pentru o dezvoltare durabilă	Torz Ovidiu	Clasele a IX-a A, a XII-a A	Materiale didactice și informative Ppt-uri realizate de elevi	13.12.2021
4.	Activități specifice de Ziua Națională a României România mea – din cele mai vechi timpuri până astăzi	Crainic Rodica	Clasele IX B, X B, XI B	Planșe tematice realizate de elevi	02.12. 2021
5.	9 decembrie - "Ziua Internațională a Anticorupției"	Crainic Rodica	Clasa a IX-a A	Proces-verbal Parteneriat M.A.I și Jandarmeria Română	09.12.2021
6.	20 decembrie – Ziua internațională a solidarității umane, inițiată de ONU în2006 Activități specifice Sărbătorilor de Iarnă, socio-caritabile în parteneriat cu Asociația <i>Îngeri pentru suflete</i> Arad – Proiectul DAR PENTRU SUFLET	Toți membrii	Toate clasele	Parteneriat educațional Diplome oferite de asociația parteneră a proiectului Proces verbal Poze	14.12.2021 - 20.12.2021
7.	Despre generația Marii Uniri, pe înțelesul copiilor: profesorul Vasile Goldiș	Crainic Rodica, Opriș Lavinia	Clasele IXA, XI B, XII A	Proces-verbal Parteneriat cu Complexul Muzeal Arad Poze	27.01.2022

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

8.	30 ianuarie – Ziua internațională pentru non-violență în școală Activitate: ”Să exmatriculăm violența”	Crainic Rodica	Clasa a IX-a A	Materiale suport	04.02.2022
9.	”Mărțișor de suflet” – proiect socio-caritabil realizat în parteneriat cu Asociația <i>Îngeri pentru suflete</i> , Arad	Crainic Rodica	Toate clasele	Parteneriat educațional Diplome oferite de asociația parteneră a proiectului Proces verbal Poze, Materiale realizate	14.02.2022 - 28.02.2022
10.	”STOP furturilor în școli!”- noțiuni de drept penal	Crainic Rodica	Clasele a IX-a A, a X-a B	Proces verbal Parteneriat Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad-Comp. prevenirea și combaterea faptelor antisociale	23.03.2022
11.	”Ziua Internațională a Monumentelor Istorice”	Crainic Rodica	Clasa a IX a A	Ppt Materiale didactice	12.04.2022
12.	Realizarea unor Proiecte/Parteneriate educaționale pentru îmbunătățirea participării școlare, pentru Starea de bine în educație și comunitate și pentru eliminarea violenței și hărțuirii/bullyingului și segregării școlare: - Parteneriat educațional între Colegiul Particular ”Vasile Goldiș” Arad și Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad, privind desfășurarea a 12 activități specifice prevenirii și combaterii faptelor antisociale, an școlar 2021-2022 - Parteneriat între Colegiul Particular ”Vasile Goldiș” Arad și Fundația BNA HUMANITAS, privind desfășurarea unor activități de voluntariat activ în vederea dezvoltării abilităților sociale, perioadă nedeterminată - Parteneriat între Colegiul Particular ”Vasile Goldiș” Arad și Asociația ”ÎNGERI PENTRU SUFLETE”, privind derularea proiectului ”DAR PENTRU SUFLETE”,perioadă nedeterminată - Cursul ”Program de prevenire a bullying-ului în școli”, program dezvoltat în cadrul proiectului „Eforturi comune pentru a combate bullying-ul”, implementat de Terre des hommes	Crainic Rodica	Toate clasele	Parteneriate educaționale Diplome Materiale informative Planșe tematice	Permanent

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

Moldova cu suportul UNICEF Moldova - Parteneriat în cadrul Proiectului educațional "STOP BULLYING ÎN MEDIUL ȘCOLAR" între Școala Gimnazială "Radu cel Mare" Găești, ERYK-ORYANA TRADING SRL – furnizor de educație Târgoviște și Colegiul Particular "Vasile Goldiș" Arad, an școlar 2021-2022 -Parteneriat educațional cu CCDR Buzău-Proiect național "Starea de bine în educație și comunitate"				
--	--	--	--	--

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI - interesul manifestat de elevi pentru disciplinele socio-umane - participarea elevilor la pregătirea suplimentară pentru Examenul de Bacalaureat - interesul manifestat de elevi pentru a participa la diverse acțiuni socio-caritabile dezvoltă spiritul civic și solidaritatea acestora -participarea unor cadre didactice la cursuri de perfecționare pentru îmbunătățirea metodelor de predare online - folosirea platformei educaționale permite o predare interactivă -bună comunicare între membrii ariei	PUNCTE SLABE - lipsa unor activități (concursuri, competiții etc.) extracurriculare organizate de MEN sau ISJ în mediul online, care să trezească interesul elevilor -imposibilitatea organizării unor activități extracurriculare din cauze unor restricții pandemice - incapacitatea multor elevi de a valorifica propriile cunoștințe - învățarea interdisciplinară -insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi - slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online
OPORTUNITĂȚI - apariția Reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului -folosirea instrumentelor online pentru crearea unor lecții atractive pentru elevi - posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online - perfecționarea metodelor interactive de lucru cu elevii - îmbunătățirea mijloacelor de interacționare cu elevii în vederea eficientizării actului educațional	AMENINȚĂRI - absenteismul școlar și lipsa de interes a elevilor față de învățământ în general - volum scăzut de cunoștințe din gimnaziu - lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor - comunicare deficitară între unii părinți și școală

Responsabil arie curriculară,
Prof. Crainic Violeta-Rodica

**Raport de activitate
Aria curriculară TEHNOLOGII
an școlar 2021-2022**

ACTIVITĂȚI GENERALE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1	Asigurarea programelor școlare	Toți membrii		Dosarul ariei	5.09. 2021
2	Încadrarea membrilor comisiei	Toți membrii		Dosarul ariei	5.09. 2021
3	Asigurarea manualelor școlare	Toți membrii		Dosarul ariei	25.09. 2021
4	Asigurarea cu materiale didactice și mijloace de învățământ.	Toți membrii			permanent
5	Urmărirea sistematică a elevilor	Toți membrii			permanent
6	Interasistentă la ore	Toți membrii		Fisa de interasistentă	permanent
7	Intocmirea planificărilor calendaristice	Toți membrii		Planificarile	01.10.2021

ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1	Stabilirea graficului orelor din laboratorul Firmă de Exercițiu	Coordonator FE		Programare pe usa (sala 8)	20.09. 2021
2	Stabilirea graficului de practică	Elena Iga, Torz Ovidiu,	Clase profil Servicii	Grafic practică	Sept.2021
3	Inregistrarea și reactivarea Firmelor de Exercițiu pe ROCT	Torz Ovidiu	Elevii clasei a XI-a A	www.roct.ro	01.10. 2021
4	Propunere teme proiectelor pentru obținerea certificatului de Calificare Profesională – Nivel 4.	Elena Iga, Torz Ovidiu,		Listă teme	Nov. 2021
5	Interviul de angajare la Firma de exercitiu “Funny Call “ SRL	Elena Iga,	Elevii clasei a XI-a A	Materiale Poze	16.11.2021

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

6	Coordonarea proiectelor de certificare a calificării profesionale, nivel 4	Elena Iga, Torz Ovidiu,	Elevii clasei a XII –a		Martie – Mai 2022
---	--	-------------------------	------------------------	--	-------------------

ACTIVITĂȚI DE PERFEȚIONARE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Dovezi privind realizarea activității	Data
1	Participarea la Consfatuiri	Torz Ovidiu Iga Elena		Sept. 2021
2	Participarea la activitățile Cercului pedagogic, profil SERVICII	Elena Iga, Torz Ovidiu		Cf. programarii
3	Participarea la cursul online „Utilizarea platformelor educaționale și a instrum. digitale în activitatea didactică”	Elena Iga, Tarniceriu Claudia		August 2020
4	Curs ”Profesor în online”	Torz Ovidiu		2020
5	Curs formare profesională „Educație incluzivă – strategii și metode de lucru cu copiii cu CES”- 20 credite	Iga Elena	Adeverință	08.11-18.12.2021

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea	Data
1.	“Antreprenoriat pentru tineri” “-workshop pe teme de antreprenoriat	Elena Iga	Clasa a X-a A	Materiale Poze	17.11.2021
2.	Simulare - „Evacuare în caz de urgență”	Torz Ovidiu		Proces verbal	23.11.2021
3.	Impreună prevenim și combatem faptele antisociale în școli	Torz Ovidiu	Clasa a XI a B, XII A	Proces verbal	01.02.2022
4.	Ziua Educației Financiare	Torz Ovidiu Iga Elena Tarniceriu Claudia	Clasa a X-a A, a XII-a A	Materiale Poze	11.04.2022
5.	Campania „Curățăm România!” -Colectarea și reciclarea deșeurilor;	Torz Ovidiu Iga Elena	Toate clasele	Prezentari ppt Poze	14.04.2022

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Transparență în luarea deciziilor printr-o comunicare continuă între membrii ariei - membrii catedrei au colaborat în permanență de-a lungul semestrului și și-au îmbunătățit activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discuții ocazionale. - Întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculum-ului național de către toate cadrele didactice. - Realizarea conținutului științific al lecțiilor și a instruirii pe fondul esențializării și structurării acestuia, în felul acesta asigurându-se caracterul formativ-participativ al învățării. - Utilizarea mijloacelor moderne: calculator, videoproiector, tablă SMART de către unele cadre didactice de specialitate. - Preocupări din partea cadrelor didactice pentru a stabili o bună relație de comunicare profesor-elev. - Raportarea la elev pentru munca individual, centrată pe fiecare în parte și munca în echipa în cadrul Firmei de exercițiu.	- Neimplicarea elevilor în activitățile extracurriculare.. - Numărul ridicat al absenteismului. - Evoluția pandemică a lumii.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Creșterea eficienței actului educative prin simularea activităților economice la nivel de Firma de exercițiu - Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.	- Motivația scăzută a elevilor pentru învățare. - Abandonul școlar. - Elevi cu carențe serioase în educație, dobândite până la venirea în școala noastră. - Reintoarcerea la învățământ on-line.

Responsabil arie curriculară,
Prof. ec. Ovidiu Torz

**Raport de activitate
Grupul de lucru a Asistenților medicali de farmacie
an școlar 2021-2022**

ACTIVITĂȚI GENERALE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	Stabilirea activităților desfășurate în anul școlar 2021 – 2022 de membrii comisiei AMF (Încadrări, orare, activități extracurriculare, responsabilități.) Lecturarea programelor școlare și discutarea modificărilor față de anul școlar precedent;	Toți membrii	-	Portofoliul catedrei	13.09.2021

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

2.	Elaborarea planificărilor calendaristice	Toți membrii	-	Portofoliul cadrelor didactice	04.10.2021
3.	Întocmire grafic asistențe la ore	Resp. Grup lucru	-	Grafic asistențe	04.10.2021
4.	Întocmire grafic/ Convenții de practică în farmacii	Resp.practica	-	Grafic de practică	04.10.2021

ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	Dezbateri cu tema: „Produse vegetale care conțin vitamine”	Frenți Mariana	AMF II	Proces verbal Power point	16.11.2021
2.	Dezbateri cu tema: „Glucidele, biomoleculele cu cea mai mare răspândire în natură”	Sas Ilona	AMF II	Proces verbal Power point	22.11.2021
3.	Dezbateri cu tema: „Metode de extracție a principiilor active din plante – macerare, infuzare, decoctie, macerarea dublă”	Frenți Mariana	AMF II	Proces verbal Power point Poze	21.03.2022
4.	Dezbateri cu tema: „Secretele farmacologiei de la A la Z”	Sas Ilona	AMF I- II	Proces verbal Power point	11.05.2022
5.	Asistențe la ore	Resp. Grup lucru	-	Fise de observare	Cf. grafic

ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori	Data
1	Participarea la cursul online „Utilizarea platformelor educaționale și a instrumentelor digitale în activitatea didactică”	Iga Elena Jinar Lucia	31.08.2020
2	Curs formare ”Proiectarea Învățării în Secolul 21 – Predarea cu ajutorul tehnologiei (62-193), CCD Arad (15 credite)	Jinar Lucia	Nov. 2021
3.	Programul de formare continuă ”Competențe digitale cu resurse deschise TIC” -22 credite	Jinar Lucia	26.02.2022 - 19.05.2022

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	7 aprilie – Ziua Mondială a Sănătății Activitate: ”Cum ne dobândim imunitatea”	Toți membrii	AMF I, II	Materiale didactice	07.04.2022

ANALIZA SWOT

<u>PUNCTE TARI</u> - Personalul didactic calificat este în proporție de 100%; - Bază materială foarte bună; - Utilizarea dotărilor din sălile de clasă și laboratoare de către toți profesorii și elevii; - Cadre didactice cu disponibilitate de adaptare la schimbare - aplicarea unor metode modern în procesul de învățământ ; - Comunicarea eficientă între membrii catedrei și conducerea colegiului, între profesori și elevi - Parteneriate cu diverse instituții/farmacii - Sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/ perfecționare	<u>PUNCTE SLABE</u> - Scăderea interesului față de învățământul postliceal datorită scăderii cererii de asistenți medicali de farmacie pe piața muncii din Arad; -Lipsa unei participări active a elevilor în timpul orelor de curs la unele module. - Slaba implicare în activitățile extracurriculare a elevilor; -Poziționarea geografică a colegiului (departe de stațiile mijloacelor de transport în comun) duce la întârzierea la prima oră a unor elevi(care sunt angajați); -Nesincronizarea programului școlar cu cel al transportului regional;
<u>OPORTUNITĂȚI</u> - Cadre didactice tinere cu spirit de inițiativă; - Perfecționarea metodelor de lucru cu elevii; - Stimularea elevilor pentru participarea la activități extrașcolare; - Locuri de muncă suplimentare pentru absolvenți prin liberalizarea pieței muncii după integrarea în UE	<u>AMENINȚĂRI</u> -Cerere scăzută pe piața muncii pentru calificarea Asistent medical de farmacie - unica sursă de finanțare reprezentată de taxele școlare - situația materială a elevilor

Responsabil grup lucru AMF,
Prof. Jinar Lucia

**Raport de activitate
Grupul de lucru a Asistenților Medicali Generaliști
an școlar 2021-2022**

ACTIVITĂȚI GENERALE

Nr. crt	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	Încadrări, lecturarea programelor școlare și a Standardelor de pregătire profesională Elaborarea planificărilor calendaristice	Toți membrii	-	Portofoliul Grup lucru Portofoliul cadre didactice	14.09.2021 01.10.2021
2.	Întocmire grafic asistențe la ore	Resp. Grup lucru	-	Grafic asistențe	01.10.2021
3	Întocmire grafic de practică medicală în spitale	Resp. clinic	-	Grafic de practica Dosar practică	30.10.2021

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

4.	Întocmirea documentației necesare pentru aprobarea efectuării practicii în spitale de către DSP și O.A.M.G.M.A.M.R.	Resp. clinic	-	Dosar practică	30.10.2021
5	Încheiere contracte pentru efectuarea practicii medicale în spitale	Resp. clinic	-	Contractele încheiate	30.10.2021

ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	Practică medicală în spital	Resp.clinic Maiștri, instructori, Tutori practică	AMG AN.I, II, III	Raport practica Dosare practică	Cf. Grafic practică
2.	10 octombrie – Ziua mondială a sănătății mintale. Masă rotundă	Toți membrii	-	Materiale didactice Proces-verbal	10.10.2021
3.	15 octombrie – Ziua internațională a nevăzătorilor -Masă rotundă	Toți membrii	AMG AN.I, II, III	Proces-verbal	15.10.2021
4.	Stabilirea temelor pentru proiectele de certificare a calificării profesionale, nivel 5, asistent medical generalist	Membri Grup de lucru	-	Proces-verbal	01.02.2022
5.	Simpozion “Limite și orizonturi în asistența medicală”, ed. VII	Toți membrii	AMG AN.I, II, III	Diplome Lucrări prezentate Poze	17.03.2022
6.	Asistențe la ore	Resp. Grup de lucru AMG	-	Grafic asistențe Fise de asistențe	Cf.grafic
7.	Desfășurarea Examenului de certificare a calificării profesionale, nivel 5	Toți membrii	Anul III	Documentație specifică	Aug.2022 Cf. calendar

ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori	Dovezi	Data
1	Curs formare ”Proiectarea Învățării în Secolul 21 – Predarea cu ajutorul tehnologiei (62-193), CCD Arad (15 credite)	Crainic Rodica Jinar Lucia	Adeverințe	Nov. 2021
2	Programul de formare continuă ”Competențe digitale cu resurse deschise TIC” -22 credite	Jinar Lucia	Adeverință	26.02.2022 - 19.05.2022
3	Curs perfectionare în domeniul medical ”Sterilizarea”	Tig Gabriela	Certificat absolvire	06.03.2022

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

4	Curs perfectionare în domeniul medical ”Pacientul: drepturi și obligații”	Tig Gabriela	Certificat absolvire	06.03.2022
---	--	--------------	-------------------------	------------

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1	ZIUA MONDIALĂ A INIMII -29 septembrie. Activitatea: Bolile cardiovasculare: riscuri și prevenții	Ferenczi S, Rista M, Toth C, Crainic R, Blidar A	AMG AN II, III	Materiale didactice Proces-verbal	21.10. 2021
2	Simpozion „ Limite și orizonturi în asistența medicală”, ed.VII	Toți membrii	AMG AN I, II, III	Proces-verbal Diplome Referate,Poze	17.03.2022
3	7 aprilie – Ziua Mondială a Sănătății, inițiată de ONU în 1968 Activitate: Cum ne protejăm sănătatea pe timp de pandemie	Rista Mariana Blidar Alina Toth Csongor	AMG AN I, II, III	Materiale didactice Proces-verbal	07.04.2022
4	12 mai – Ziua Internațională a Asistentului Medical	Toți membrii	AMG AN I, II, III	Materiale didactice Proces-verbal	16.05. 2022

ANALIZA SWOT

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
- realizarea planului de școlarizare - cadre didactice cu experiență în actul îngrijirilor medicale - existența unui climat colaborativ - bună desfășurare a stagiului clinic - comunicarea eficientă între membrii grupului de lucru AMG și conducerea școlii, între profesori și elevi - interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare - asigurarea unui cadru optim necesar pentru desfășurarea actului instructiv-educativ și în mediul online - promovabilitate 100% a Examenului de certificare a calificării profesionale, nivel 5	-cadre didactice ocupate cu responsabilități multiple face dificilă realizarea unor sarcini în timp util - prezența scăzută la cursuri a unor elevi integrați pe piața muncii - lipsa interesului unor elevi pentru o mai bună prezență la instruirea teoretică

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

<u>OPORTUNITĂȚII</u>	<u>AMENINȚĂRI</u>
- platforma educațională și instrumentele online oferă o dimensiune interactivă și noi perspective în educație - perfecționarea metodelor de lucru cu elevii - platforma educațională facilitează demersul didactic	- situația economică postpandemică la nivel național și scăderea numărului de elevi înscriși la nivel postliceal - unica sursă de finanțare reprezentată de taxele școlare - abandonul școlar al elevilor/retragerea de la cursuri în vederea integrării pe piața muncii

Responsabil Grup lucru AMG,
Prof. Crainic Violeta-Rodica

Raport de activitate privind practica desfășurată clinic an școlar 2021-2022

Doamna Rista Mariana, coordonator al practicii elevilor nivel postliceal, calificarea Asistent medical generalist, profesor de Nursing, a coordonat activitățile practice desfășurate de elevi în Secțiile Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.

Elevii au fost instruiți, la intrarea în stagiul clinic, despre măsurile de securitate și sănătate în muncă, despre responsabilitățile elevului în Stagiul clinic, despre Lista tehnicilor/intervențiilor specifice modulului și despre modalitățile de evaluare.

Prin colaborarea dintre coordonator-responsabil al stagiului clinic din școală, profesorii de instruire practică/maiștri instructori ai Colegiului și asistenții medicali-tutori de practică din cadrul spitalului, elevii practicanți și-au îndeplinit obiectivele de practică conform cu Standardul de Pregătire Profesională al calificării Asistent medical generalist.

Activitățile practice desfășurate de elevi în stagiul practic au fost monitorizate zilnic de membrii echipei de îngrijire prin observare directă, dialog, discuții și au constatat în:

- cunoașterea topografiei secției și a spitalului, a circuitelor funcționale
- identificarea componentei echipei de îngrijire și a atribuțiilor fiecărui membru în cadrul echipei de îngrijire
- identificarea raporturilor ierarhice și funcționale între membrii echipei
- autoevaluarea capacităților personale necesare profesiei de Asistent medical generalist.
- ajutor oferit pacienților în activitățile zilnice.

Stagiul clinic, cu aprobarea conducerii SCJU Arad s-a desfășurat în secțiile spitalului, cu condiția prezentării de către fiecare elev, fie a certificatului de vaccinare, fie a rezultatului testării.

Evaluarea periodică (formativă) s-a realizat în conformitate cu Standardul de Pregătire Profesională și Curriculum prin probe orale și practice.

Evaluarea finală (sumativă) a fost efectuată prin probe practice și Raportul de activitate zilnică.

La încheierea perioadei de practică elevii au fost evaluați printr-o Fișă de apreciere a învățământului clinic completată și semnată de tutorele din spital și de coordonatorul de stagiul.

Responsabil stagiul clinic,
asist.med.licentiat Rista Mariana

**Raport de activitate
al Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calității educatiei
an scolar 2021-2022**

ACTIVITĂȚI GENERALE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Dovezi privind realizarea activității	Data
1	Numirea responsabilului si constituirea comisiei	CA, Director, Responsabil CEAC	Decizie	Septembrie 2021
2	Planul operational	Responsabil CEAC	Planul	Octombrie 2021
3	Aplicare de chestionare pentru cadre didactice, elevi, părinti	Diriginti/Jinar Lucia	Chestionare	Octombrie 2021
4	Stabilirea stilului de învățare pentru elevi	Diriginti/Jinar Lucia	Chestionare	Octombrie 2021
5	Evaluare inițială	Toți profesorii	Teste	Octombrie 2021
6	Stabilirea planului de îmbunătățire a calității învățământului	Membrii CEAC	Planul de îmbunătățiri	Octombrie 2021
7	Portofoliile cadrelor didactice	Toti profesorii/ Resp.CEAC	Portofoliile cadrelor didactice	Permanent
8	Portofoliile elevilor	Toti profesorii/ Resp.CEAC	Portofoliile elevilor	Permanent
9	Observarea lectiilor si completarea fiselor de observare	Toti profesorii/ Resp.CEAC	Fișele de observare	Permanent
10	Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare	Marincaș Camelia /Rus Alina	Fișe de monitorizare	Octombrie decembrie
11	Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Iga Elena/ Rus Alina	Fișele de corectare a cataloagelor	Octombrie 2021
12	Monitorizarea progresului școlar	Iga Elena/ Rus Alina	Fișele cu notele elevi	Septembrie 2021
13	Sortarea,pastrarea si verificarea materialelor si dovezilor	Marincaș Camelia/ Rus Alina		Permanent
14	Verificarea documentelor oficiale	Jinar Lucia/ Rus Alina		Noiembrie 2021
15	Întocmirea raportului de evaluare internă, pentru anul școlar 2020-2021 și transmiterea lui către ARACIP	Membrii CEAC	RAEI 2020-2021	Octombrie 2021
16	Informarea întregului personal, a elevilor și a celorlalți beneficiari ai serviciilor oferite de unitate în ceea ce privește scopurile autoevaluării, aria de cuprindere, cum se va realiza autoevaluarea și termenele	Membrii CEAC		Octombrie 2021
17	Intocmirea si afisarea graficelor de	Resp. CM	Avizierul	Octombrie

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

	asistenta la ore		CEAC	2021
18	Reactualizarea bazei de date a elevilor si profesorilor	Prof. Rus Alina	Platforma ARACIP	Decembrie 2021
19	Întocmirea, reactualizarea de proceduri operaționale	Membrii CEAC	Manual Proceduri	Permanent
20	Aplicarea procedurilor operationale existente	Membrii CEAC		Permanent
21	Informări periodice, în consiliile profesionale, cu privire la acțiunile CEAC	Prof. Jinar Lucia	Procese verbale	Permanent
22	Punerea la dispoziția personalului a unei documentații suficiente și actualizate privind sistemul calității instituțiilor de învățământ	Membrii CEAC		Permanent

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară - stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei - revizuire PAS, ROFUIP - realizarea regulamentului de funcționare - întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2020-2021 - completare informatii pe platforma ARACIP	- Nu s-au realizat toate asistențele la ore; - Slaba implicare a elevilor și profesorilor în alte activități pe perioada desfășurării orelor în online - Reactualizarea avizierului CEAC - Există deficiențe în monitorizarea activităților
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii - Acces informational - Colaborarea dintre membrii comisiei - Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile) - Sit-ul ARACIP și al ISJ-ului pt informare	- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile - lipsa propunerilor și inițiativelor personale ale cadrelor didactice pentru optimizarea procesului instructiv-educativ, privind calitatea în educație - lipsa timpului – toți membrii comisiei sunt implicați și în alte activități sau au și alte sarcini - birocratizarea excesivă în toate compartimentele de activitate

Responsabil Comisie CEAC,
Prof. Rus Alina

**Raport de activitate
al Comisiei pentru curriculum
an școlar 2021-2022**

Pentru anul școlar 2021-2022, Comisia pentru curriculum s-a constituit urmare a deciziei nr. 19/08.09.2021 a directorului Colegiului Particular „Vasile Goldis” dată în baza aprobării, de către Consiliul de Administrație, a componenței comisiilor care vor funcționa la nivelul colegiului în anul școlar 2021-2022

Comisia pentru curriculum s-a întrunit în două ședințe ordinare, în 20.09.2021 și 23.05.2022. Pe perioada suspendării activităților didactice cu prezența fizică, întâlnirile comisiei s-au realizat online pe platforma ZOOM

Au fost stabilite și prelucrate documentele școlare valabile, în special planurile cadru și programele școlare.

Curriculum utilizat în unitatea de învățământ este cel național - alternativ aprobat prin:

- pentru filiera tehnologică, profil servicii

- La clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică, unde pregătirea se realizează pe domenii de pregătire de bază, se aplică planul cadru aprobat prin OMECI nr. 3411/16.03.2009, planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică-CDL aprobate prin OMENCS nr. 4457/05.07.2016, corelat cu OME 3674/2021 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pt învăț. profesional, liceal-filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2021-2022

- La clasa a X-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică, unde pregătirea se realizează pe domenii de pregătire generală, se aplică în continuare, planurile cadru aprobate prin OMECI nr. 3081/27.01.2010, Anexa 2, planurile de învățământ aprobate prin OMEN nr. 3915/18.05.2017 corelat cu OME 3674/2021 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pt învăț. profesional, liceal-filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2021-2022 și Programele școlare pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică – Tehnologii -CDL aprobate prin OMEN nr. 3915/18.05.2017, Anexele 1 și 2.

- La clasa a XI-a ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, se aplică în continuare, în baza OMECTS nr.3753/2011, Anexa nr.1, art.2: planurile cadru de învățământ aprobate prin OMECI nr. 3412/16.03.2009 – Anexa 4, planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică – Tehnologii, aprobate prin OMEN nr. 3500/29.03.2018 – Anexa 1. corelat cu OME 3674/2021 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pt învăț. profesional, liceal-filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2021-2022 . Programele școlare - aprobate prin OMEN 3501/29.03.2018, Anexa 1

- La clasa a XII-a ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, se aplică în continuare, în baza OMECTS nr.3753/2011, Anexa nr.1, art.2: planurile cadru de învățământ aprobate prin OMECI nr. 3412/16.03.2009 – Anexa 4, planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică – Tehnologii, aprobate prin OMEN nr. 3500/29.03.2018 – Anexa 2. corelat cu OME 3674/2021 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pt învăț. profesional, liceal-filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2021-2022 Programele școlare sunt aprobate prin OMEN 3501/29.03.2018. Anexa 2.

- pentru filiera teoretică, profil umanist, specializarea Filologie

- Ordinul M.E.C.I. nr.3410/16.03.2009 anexa 1 și 2-cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filierele teoretică și vocațională cursuri de zi

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

- Ordinul M.Ed.C nr.4051/24.05.2006 –anexa 1, 2, 8 cu privire la aprobarea Planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul seral

- Planul cadru pentru învățământ frecvență redusă, aprobat prin Ordinul MEN 5139 / 22.12.1999

- Ordin M.E.C.I. nr. 5099 din 09.09.2009 privind aprobarea programelor școlare pentru discipline de studiu din învățământul liceal

- Ordinul M.Ed.C nr. 5959 din 22.12.2006 cu privire la aprobarea programelor școlare pentru clasa a XII-a ciclul superior al liceului

- Ordinul M.E.C.T. nr. 3458 din 09.03.2004 privind aprobarea programelor școlare pentru clasa a IX-a de liceu și a programelor școlare ale disciplinelor de cultură generală pentru școala de arte și meserii și anexe

- Ordinul M.Ed.C nr. 4598 din 31.08.2004 privind aprobarea programelor școlare pentru clasa a X-a de liceu și a programelor școlare de religie pentru clasa a X-a de liceu și de la școala de arte și meserii și anexe

- **pentru domeniul Sănătate și asistență pedagogică**

-**calificarea Asistent Medical Generalist**

- Ordinul M.E.N. nr.3499/29.03.2018 privind aprobarea standardului de pregătire profesională, a planului de învățământ și a programelor școlare pentru calificarea profesională Asistent medical generalist, nivel 5, al Cadrului național al calificărilor pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar postliceal

- **calificarea Asistent Medical de Farmacie**

- Ordinul M.E.N. nr. 5042/27.09.2005 privind aprobarea curriculumului pentru unele calificări profesionale la învățământul postliceal - asistent medical de farmacie

Curriculumul utilizat de unitatea de învățământ este cel la decizia scolii analizat în cadrul comisiei de curriculum si aprobat în consiliul profesoral.

Pentru anul școlar 2021-2022 școala a asigurat, în urma centralizării opțiunilor elevilor, opționale de aprofundare pentru specializarea filologie și CDL-urile aferente ariei curriculare tehnologii, stabilite în colaborare cu agentul economic la care elevii efectuează practica

CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII (CDȘ)

FILIERA TEORETICĂ, FILOLOGIE

Clasa	Disciplina	Tipul opționalului	Nr.ore
a IX- a ZI, FR	Lb. română	aprofundare	1 h/săpt
a X- a ZI	Istorie	aprofundare	1 h/săpt
a X- a FR	Lb. română	aprofundare	1 h/săpt
a XI- a ZI	Lb. română	aprofundare	2 h/săpt
	Istorie	aprofundare	2 h/săpt
	Geografie	aprofundare	2 h/săpt

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

a XI- a FR	Lb. română	aprofundare	1 h/săpt
	Istorie	aprofundare	1 h/săpt
	Geografie	aprofundare	1 h/săpt
a XII- a ZI	Lb. română	aprofundare	1 h/săpt
	Istorie	aprofundare	3 h/săpt
	Geografie	aprofundare	2 h/săpt
	Filosofie	aprofundare	1 h/săpt
a XII- a FR	Lb. română	aprofundare	1 h/săpt
	Istorie	aprofundare	1 h/săpt
a XIII-a FR	Lb. română	aprofundare	1 h/săpt
	Istorie	aprofundare	1 h/săpt
	Filosofie	aprofundare	1 h/săpt
	Geografie	aprofundare	1 h/săpt

Curriculumul în dezvoltare locală - CDL pentru clasele a IX-a și a X-a ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică se proiectează conform Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional, aprobate prin OMEN nr. 3914/18.05.2017

CURRICULUM IN DEZVOLTARE LOCALĂ (CDL) 2021-2022

Clasa	Calificarea	Disciplina	Tipul opționalului	Denumire	Nr.ore
X -A		Discipl.specialitate	CDL	Tehnologie comercială	90 ore/an
XI -A	Tehn.act.ec	Discipl.specialitate	CDL	Managementul contractelor economice	66 ore/an
XII -A	Tehn.act.ec	Discipl.specialitate	CDL	Piata si concurența mediului de afaceri	56 ore/an

Elaborarea proiectului activităților extracurriculare pentru anul școlar 2021-2022 s-a făcut cu sprijinul coordonatorului pentru proiecte și programe educative-prof. Opris Lavinia și a comisiilor de lucru din școală.

Monitorizarea desfășurării activităților curriculare și extracurriculare, a activității metodice, cât a permis prezența fizică în școală s-a făcut prin asistențe la ore, la activități, în conformitate cu prevederile ROFUIP și a graficelor de control.

Pentru perioada în care activitățile didactice care presupun prezența fizică a elevilor în școală au fost suspendate, activitățile didactice s-au desfășurat online pe platforma Google Classroom, comunicarea prin intermediul tehnologiei și al internetului fiind, conform Ordinului MEC nr.

5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, sincronă și mixtă. Monitorizarea modului de desfășurare a cursurilor on-line s-a făcut pe platforma educațională a colegiului .

Monitorizarea activității online s-a realizat de către director care, împreună cu administratorul platformei, au vizualizat prin sondaj rapoartele de audit, atât pe cele cu activitatea pe platforma, cât și cele de voce. Activitatea s-a desfășurat conform orarului stabilit, forma de comunicare prin intermediul tehnologiei și al internetului fiind mixtă (atât sincron, cât și asincron)

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost comunicate

Evaluările formative, cât și cele sumative s-au realizat atât oral, cât și prin diverse teste scrise, concursuri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

ANALIZA SWOT

Puncte tari

- procurarea documentelor curriculare oficiale (planurile cadru, ordinele emise de M.E.C., programele școlare, ghidurile metodologice, manualele școlare) și asigurarea aplicării lor la toate disciplinele
- întocmirea documentelor școlare (planificări anuale, planificări calendaristice, planuri de lecții etc.) de către fiecare profesor, în conformitate cu documentele curriculare oficiale
- întocmirea orarului de către echipa desemnată pentru realizarea acestui obiectiv
- stabilirea manualelor pentru anul școlar 2021 – 2022 în concordanță cu planul de școlarizare aprobat
- distribuirea de manuale noi pentru toți elevii claselor de la cursurile de zi
- realizarea de suporturi de curs pentru nivelul postliceal
- încărcarea suporturilor de curs pe site-ul colegiului
- imbinarea folosirii metodelor clasice de predare-învățare cu cele moderne, activ-participative
- a fost asigurată coerența între curriculum-ul național și dezvoltările locale, coordonarea dintre diferite discipline, module, catedre.
- sunt folosite mijloacele audio-vizuale la unele ore, materiale didactice care ușurează mult înțelegerea conținuturilor;
- sunt utilizate laboratoarele din dotare pentru desfășurarea unor lecții de specialitate care implică formarea abilităților de lucru cu aparatura specializată în anumite domenii;

Puncte slabe

- datorită numărului mic de profesori, la efectuarea orarului nu s-a putut ține cont în totalitate de cerințele impuse
- nerealizarea unei liste cu mai multe propuneri pentru optionale noi.
- la ore sunt admise întârzieri fără sancționări din partea profesorului, ceea ce favorizează perpetuarea fenomenului;
- la nivel postliceal, frecvența la ultima oră de curs cu prezență fizică, este nesatisfăcătoare manifestându-se prea multă indulgență față de elevii navetiști, domiciliați în localitățile rurale învecinate;

Amenințări

- Neimplicarea profesorilor – colaboratori în viața școlii, în procesul educational, aceștia având tentinta de a părăsi sistemul (salariul mic, inadaptarea la cerințele sistemului de învățământ);
- Tendința unor profesori de a deveni prea exigenți în notare/evaluare
- Neatractivitatea condițiilor din învățământ pentru angajarea de noi cadre didactice (asistenți medicali, medici, farmacisti, etc);

În cadrul Comisiei pentru curriculum funcționează ***Echipa privind prevenirea și monitorizarea absențelor.***

Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor are următoarele atribuții: urmărește aplicarea ROFUIP pentru absențe, cu aplicarea aceluiași măsuri disciplinare pentru toți elevii; are ca scop, de asemenea cunoașterea de către elevi și profesori a ROFUIP (articolele referitoare la frecvența elevilor); monitorizează activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare.

În cadrul acestei comisii s-au realizat următoarele activități:

- a fost elaborat Planul de activitate pentru anul școlar 2021 - 2022;
- au fost realizate fișele pentru monitorizarea lunară, semestrială și anuală a absențelor;
- a fost monitorizată frecvența la ore a elevilor, conform procedurii existente, atât de către diriginți, cât și de către echipă, care a transmis către ISJ Arad situația absenteismului școlar din unitatea noastră, lunar;
- diriginții, în cadrul ședințelor cu părinții și prin intermediul corespondenței au adus la cunoștința părinților situația absențelor pe care le-au înregistrat elevii, precum și o serie de precizări prevăzute de ROF al Colegiului referitoare la nefrecventarea cursurilor;
- s-au verificat cu atenție dosarele cu scutiri ale elevilor, situația cererilor de învoire acordate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al colegiului și s-au monitorizat demersurile întreprinse de conducerea școlii, consilierul educativ și profesorii diriginți pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar.

Instrumentele de lucru au fost următoarele: ROFUIP, Regulamentul de Organizare și Funcționare al școlii, cataloagele, mapele diriginților, dosarele cu scutiri și învoiri pentru fiecare elev în parte

Pentru menținerea disciplinei în școală situația absențelor se monitorizează zilnic iar diriginții păstrează legătura telefonic cu părinții informându-i despre absențele și întârzierile la ore ale elevilor.

La sfârșitul fiecărui semestru diriginții au trimis o informare scrisă părinților elevilor în care au prezentat situația școlară, numărul de absențe motivate și nemotivate, invitându-i la ședința cu părinții pe școală.

Cauzele absenteismului:

- mutațiile din societate și din familia contemporană (problemele economice, problemele de relaționare între părinți și copii, timp redus petrecut cu familia, redistribuirea rolurilor, suportul social și emoțional redus, supraîncărcarea profesională a părinților sau munca în străinătate etc.), determină mai multe probleme emoționale la copii decât în trecut și, astfel, frecvența absenteismului școlar este în creștere;

- presiunea grupului, riscul consumului de droguri și a altor forme de dependență, în mod

deosebit fumatul;

- nerespectarea timpului de odihnă pentru unii dintre elevi, fapt care determină întârzierea (nelogarea) la ore în cursul dimineții sau chiar absența de la prima oră din zi.

Din păcate, absentismul este în creștere, mai ales la nivel liceal, iar ignorarea sau pedeapsa excesivă pot doar contribui la cronicizarea fenomenului.

La sfârșitul anului școlar 2021 - 2022, situația frecvenței elevilor cumulată pe cele două semestre este următoarea:

ABSENȚE	TOTAL	MOTIVATE	NEMOTIVATE
Nivel Liceal	6.272	4.059	2.213
Nivel Postliceal	465	21	444

Ca urmare a numărului mare de absențe nemotivate, pe parcursul semestrului II al anului școlar 2021 - 2022, elevii au fost sancționați, după cum urmează: muștrări scrise, preavize de exmatriculare, aduse la cunoștința părinților prin adrese scrise expediate pe adresa de domiciliu. Numărul mare de absențe nemotivate a atras cu sine și un număr însemnat de corigențe și situații neîncheiate.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- existența unei colaborări între profesori-elevi-părinți, cu privire la combaterea absentismului;
- echipa de monitorizare a frecvenței elevilor verifică lunar situația absențelor din cataloagele școlare;
- dezvoltarea educației incluzive la nivelul unității noastre;
- existența unei platforme școlare de învățare on-line.

PUNCTE SLABE

- legătura cu părinții copiilor cu absențe ușor deficitară;
- imediata vecinătate cu bazarul Jakson;

AMENINȚĂRI

- existența unui mare număr de elevi care provin din familii destrămate sau care au părinți plecați în străinătate, și nu pot fi supravegheați îndeaproape de tutorii lor;
- dezinteresul părinților în colaborarea cu școala îngreunează profesorii diriginți în stabilirea motivelor de absenteeism;
- numărul mare de absențe nemotivate atrage după sine rezultate slabe la învățătură.

OPORTUNITĂȚI

- învățarea într-un singur schimb a tuturor claselor de la zi;
- atragerea elevilor în activități extrașcolare;
- deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea absentismului: Poliția de proximitate, Asistența socială, Biserica.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE

- supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.

Raport de activitate

**Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
an școlar 2021 – 2022**

Comisia cuprinde trei subcomisii :

- Subcomisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- Subcomisia pentru prevenirea și combaterea faptelor de corupție
- Subcomisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității

I. Subcomisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar

ACTIVITĂȚI GENERALE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați/ coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	Prezentarea R.O.I. elevilor și părinților, discutarea și întocmirea proceselor verbale de luare la cunoștință a R.O.I.	Diriginții	Toți elevii	Procese verbale	Sept. 2021
2.	Întărirea pazei și securității unității școlare, prin fixarea responsabilităților privind serviciul pe școală	Director Diriginții Prof. de serviciu	Toți elevii	Grafic profesori de serviciu	Sept. 2021
3.	Măsuri de distanțare și protecție pentru prevenirea răspândirii virusului SarsCov-2 precum și sancțiunile prevăzute de Legea 55/2020, pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19.	Opriș Lavinia Torz Ovidiu	XI A XII A	Proces verbal Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad-Comp. prevenirea și combaterea faptelor antisociale	28.09. 2021
4.	Delincvența juvenilă în școli – factor perturbator al educației; prezentarea noțiunii de „trafic de persoane”. Selectați-vă cu atenție anturajul!	Opriș Lavinia	XI A	Proces verbal Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad-Comp. prevenirea și combaterea faptelor antisociale	27.09. 2021
5.	Norme de conviețuire socială ce trebuie respectate, pentru asigurarea climatului de ordine și siguranță publică, conform Legii nr. 61/1991 Rep., pentru sancționarea faptelor de	Opriș Lavinia Rus Alina	XI A X B	Proces verbal Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad-Comp. prevenirea și combaterea faptelor	01.02. 2022

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

	încălcarea a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice. Împreună prevenim și combatem faptele antisociale în școli!			antisociale	
6.	Prezentarea unor prevederi din Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive; obligațiile spectatorilor, art. 21-22 Contravenții și infracțiuni. Violența atrage violență!	Iga Elena	X A	Proces verbal Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad-Comp. prevenirea și combaterea faptelor antisociale	17.03. 2022
7.	Noțiuni de drept penal Art. 208-209 Cod Penal. STOP furturilor din școli!	Crainic Rodica Rus Alina	IX A X B	Proces verbal Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad-Comp. prevenirea și combaterea faptelor antisociale	23.03. 2022
8.	Noțiuni de drept penal; minoritatea și răspunderea penală, cauze și condiții favorizante pentru comiterea unor infracțiuni. Prezentarea unor fapte de natură penală constatate de către efectivele Inspectoratului de Jandarmi Județean Arad. Necunoașterea legii nu te absolvă de răspunderea penală!	Rus Alina	X B	Proces verbal Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad-Comp. prevenirea și combaterea faptelor antisociale	29.09. 2021
9.	Rolul tinerilor în prevenirea infracționalității juvenile; consumul de droguri – factor nociv al existenței umane. Spune NU drogurilor!	Iga Elena	X A	Proces verbal Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad	11.11. 2021
10.	Influențele negative ale consumului de alcool asupra tinerilor. Spune NU consumului de alcool!	Prof. Marinceș Camelia	XII B	Proces verbal Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad-Comp. prevenirea și combaterea faptelor antisociale	30.09. 2021
11.	Popularizarea sistemului de intervenție - 112 pentru apelarea acestuia în cazuri de încălcare a normelor de conduită privitoare la siguranța publică în școală.	Diriginții Consilierul educativ	Toți elevii	Proces verbal	Semes trul I

II. Subcomisia pentru prevenirea și combaterea faptelor de corupție

ACTIVITĂȚI GENERALE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați/ coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Termen
1.	Prelucrarea în cadrul orelor de dirigenție a Legii nr. 78 din 8.05.2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție	Diriginții	Toți elevii	Procese verbale	Septembrie 2021
2.	Categorii de infracțiuni	Cadre didactice	Toți elevii	Materiale informative	Semestrial
3.	Corupția – fenomen antisocial	Diriginții Consilierul educativ	Toți elevii	Materiale informative	09.12.2021
4.	Urmărirea noutăților de pe site-ul DNA	Cadre didactice	Toți elevii	Materiale informative	Permanent

III. Subcomisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității

ACTIVITĂȚI GENERALE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați/ coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Termen
1.	Introducerea temelor de prevenire a discriminării în orele de dirigenție și în planul activităților extrașcolare	Diriginții Consilierul educativ	Toți elevii	Procese verbale	Semestrial
2.	Violența fizică și psihică concretizată prin lovirea persoanelor, vătămarea fizică a acestora, depozedarea prin forță de bunuri; măsuri de prevenire. STOP violenței în școli!	Crainic Rodica Rus Alina	IX A X B	Proces verbal Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad-Comp. prevenirea și combaterea faptelor antisociale	07.10.2021
3.	Bullying și cyberbullying – cum să ne protejăm și cum să acționăm. STOP violenței și discriminării pe internet!	Jinar Lucia	XI B	Proces verbal Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad	07.10.2021
4.	Ziua Holocaustului în România	Crainic Rodica	IX A XB	Materiale didactice	11.10.2021

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

5.	Ziua internațională a solidarității umane	Crainic Rodica	XI A	Materiale didactice	20.12.2021
6.	Rolul și atribuțiile Jandarmeriei Române în prevenirea și combaterea faptelor antisociale. Promovarea mesajului: STOP violenței și discriminării în școli!	Prof. Jinar Lucia	XI B	Proces verbal Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad-Comp. prevenirea și combaterea faptelor antisociale	20.01.2022
7	Norme de conviețuire socială ce trebuie respectate de elevi în școală pentru asigurarea climatului de ordine și liniște publică. Împreună prevenim și combatem faptele antisociale din școală!	Prof. Torz Ovidiu Prof. Marincea Camelia	XII A XII B	Proces verbal Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad-Comp. prevenirea și combaterea faptelor antisociale	23.02.2022
8	Medierea conflictelor rezultate din fapte de discriminare	Cadrele didactice	Toți elevii	Cazuri de discriminare examinate	Permanent

În anul școlar 2021 – 2022 Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și-a efectuat activitatea având ca obiectiv major desfășurarea procesului instructiv-educativ în bune condiții, fără incidente care să perturbe demersul didactic, atât on-site, cât și on-line.

La nivelul Colegiului Particular „Vasile Goldiș” din Arad, a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din „fașă” a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- asigurarea dreptului la educație pentru toți elevii, indiferent de etnie, religie, situație materială;
- implicarea tuturor membrilor comisiei;
- dezvoltarea educației incluzive la nivelul unității noastre;
- inexistența la nivelul unității a unor fenomene deosebite de violență și discriminare;
- existența unei proceduri și a unui sistem video de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- implicarea agentului polițist de proximitate.

PUNCTE SLABE

- situația actuală creată de către starea de pandemie;
- absentarea nemotivată de la școală a unor elevi;
- implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară.

AMENINȚĂRI

- situația actuală creată de către starea de pandemie;

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

- situația economico-socială precară;
- lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație;
- lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- existența unui mare număr de elevi care provin din familii destrămate sau care au părinți plecați în străinătate, și nu pot fi supravegheați îndeaproape de tutorii lor.

OPORTUNITĂȚI

- învățarea într-un singur schimb a tuturor claselor de la zi;
- cadre didactice foarte bine pregătite și deschise muncii cu elevii în această direcție;
- deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială, Biserica.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE

- supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- notarea fără excepții a absențelor în catalog;
- aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu.

Coordonator Comisie,
Prof. Jinar Lucia Elena

Raport de activitate GRUPUL DE LUCRU ANTIBULLYING AN ȘCOLAR 2021-2022

ACTIVITĂȚI SPECIFICE ANTIBULLYING

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1	”Stop violenței și discriminării în școli”- violența fizică și psihică - manifestare / măsuri de prevenire	Crainic Rodica	Clasele a IX-a A, a X-a B	Proces verbal Parteneriat Inspectoratul de Jandarmi Județean	07.10. 2021
2	Aplicarea unor fișe de identificare eventualelor cazuri de bullying	Toți membrii	Toate clasele	Fișă de identificare	Nov. 2021
3	9 decembrie - “Ziua Internațională a Anticorupției”	Crainic Rodica	Clasa a IX-a A	Proces-verbal Parteneriat M.A.I și Jandarmeria Română	09.12. 2021
4	20 decembrie – Ziua internațională a solidarității umane, inițiată de ONU în 2006 - Activități specifice Sărbătorilor de Iarnă, socio-caritabile în parteneriat cu Asociația <i>Îngeri pentru suflete</i> Arad – Proiectul DAR PENTRU SUFLET	Toți membrii	Toate clasele	Parteneriat educațional Diplome oferite de asociația parteneră a proiectului Proces verbal Poze	14-20.12. 2021

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

5	Realizarea unui plan de intervenții pentru actele de bullying (violență fizică ori verbală)/cyberbullying între elevi	Toți membrii	-	Plan de intervenții	Dec. 2021
6	30 ianuarie – Ziua internațională pentru non-violență în școală Activitate: ”Să exmatriculăm violența”	Crainic Rodica	Clasa a IX-a A	Materiale suport	04.02. 2022
7	”Mărțișor de suflet” – proiect socio-caritabil realizat în parteneriat cu Asociația <i>Îngeri pentru suflete</i> , Arad	Crainic Rodica	Toate clasele	Parteneriat educațional Diplome oferite de asociația parteneră a proiectului Proces verbal Poze Materiale realizate	14-28.02. 2022
8	Realizarea unui panou tematic	Crainic Rodica	Toate clasele	Materiale informative	Martie 2022
9	“STOP furturilor în școli!”- noțiuni de drept penal	Crainic Rodica	Clasele a IX-a A, a X-a B	Proces verbal Parteneriat Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad-Comp. prevenirea și combaterea faptelor antisociale	23.03. 2022

PERFEȚIONAREA CADRELOR DIDACTICE PRIVIND COMBATEREA BULLYING-ULUI

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Data
1	Curs internațional - 10 pași în combaterea fenomenului de bullying , susținut de Vivid Education & Management SRL	Crainic Rodica	2.11.2021
2	Resurse educaționale prin aplicația Chatterpix , curs organizat de R.E.I (Resurse pentru Educația Incluzivă)	Crainic Rodica	2.11.2021
3	Resurse în educație prin platforma learningapps.org , curs organizat de R.E.I (Resurse pentru Educația Incluzivă)	Crainic Rodica	2.11.2021
4	Resurse în educație prin platforma wordwall.net , curs organizat de R.E.I (Resurse pentru Educația Incluzivă)	Crainic Rodica	2.11.2021
5	Implementarea Strategiei Naționale Anti-bullying susținut de Vivid Education & Management SRL	Crainic Rodica	2.11.2021-16.11.2021

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

6	Cursul "Program de prevenire a bullying-ului în școli", program dezvoltat în cadrul proiectului „Eforturi comune pentru a combate bullying-ul în Republica Moldova”, implementat de Terre des hommes Moldova cu suportul UNICEF Moldova.	Crainic Rodica	16.11.2021
7	Cunoașterea profilului psihologic al adolescentului, premiză pentru asigurarea eficienței activității didactice	Crainic Rodica	19.11. 2021
8	Program de formare profesională online "Bullying-ul: concepte, abordări, prevenție și combatere. Strategii de prevenire a bullyingului", durată: 40 de ore - organizat de Vivid Education	Crainic Rodica	19.11. 2021

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI - asigurarea securității și ordinii în școală de către agentul de pază și prin intermediul camerelor de supraveghere - elevii părăsesc incinta școlii pe durata orelor doar în baza unui bilet de voie - monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității - existența unui climat colaborativ între cadre didactice, elevi și personalul școlii - nu au fost semnalate cazuri grave de bullying în școală - realizarea unor parteneriate între școală și instituțiile abilitate în vederea informării - cadrele didactice au urmat cursuri de perfecționare specifice prevenirii și combaterii fenomenului de bullying - realizarea unui panou tematic informativ	PUNCTE SLABE - au fost semnalate unele cazuri de bullying verbal între elevi - legătura cu părinții elevilor cu probleme disciplinare este deficitară - implicarea părinților pentru remedierea unor atitudini ale elevilor a fost sporadică - reticența unor elevi pentru a semnală eventualele cazuri de bullying
OPORTUNITĂȚI - numărul relativ redus de elevi permite o abordare diferită și mai profundă a temelor referitoare la bullying, iar relația profesor – elev este mai familială - deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii și implicarea în combaterea fenomenului de bullying - realizarea unor activități specifice care să atragă elevii și să dezvolte la aceștia spiritul umanitar, toleranța, acceptarea și empatia	AMENINȚĂRI - influența mass-mediei, rețelelor de socializare, a străzii și a unor grupuri de egali - lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor - lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație și fenomenele din școala contemporană

Coordonator Grup acțiune antibullying,
Prof. Crainic Violeta-Rodica

**Raport de activitate
Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență
an școlar 2021 – 2022**

ACTIVITĂȚI GENERALE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Dovezi privind realizarea activității	Stare
1.	Propunere și aprobare comisie SSM și PSI	CP / CA	Decizia 21/08.09.2021	Realizat
2.	Actualizarea planului de muncă	Ovidiu Torz	Dosarul comisiei	Realizat
3.	Întâlnire cu organele competente, reprezentante SSM și PSI	Ovidiu Torz / Bogdanescu Marcela	Adresa ISJ din octombrie 2021	Realizat
4.	Verificare aparate AC	Ovidiu Torz	Dosarul comisiei	Realizat
5.	Prelucrare în cadrul orelor de dirigintă a materialelor SSM și PSI	Ovidiu Torz Dirigintii	Conform planificării fiecărei clase	Realizat
6.	Activitate PSI și SSM la nivel de instituție	Ovidiu Torz / elevii/întreg corpul profesoral/ personal auxiliar	Noiembrie 2021 Fișa activității dosar PSI	Realizat
7.	Verificarea Instinctoarelor	Ovidiu Torz	Dosar PSI	Realizat
8.	Completare carnet SSM și PSI și instructajul efectuat angajaților	Torz Ovidiu/ Toti angajații	Carnete SSM și PSI	Realizat

Responsabil comisie,
Prof. Torz Ovidiu

**Raport de activitate
Responsabilul cu activitatea de formare profesională perfecționare
an școlar 2021 – 2022**

I. Activitatea de perfecționare și formare continuă în anul școlar 2021 – 2022 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Colegiul Particular "Vasile Goldis" Arad. În vederea atingerii obiectivelor propuse cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- a. grade didactice
- b. cursuri de masterat
- c. școala doctorală
- d. cursuri de perfecționare și formare continuă
- e. activități metodice la nivelul comisiilor și cercurilor metodice

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

II. SITUAȚIA CADRELOR DIDACTICE CARE ȘI-AU ECHIVALAT A DOUA SPECIALIZARE CONFORM ORDINULUI NR. 5562 DIN 7 OCTOMBRIE 2011, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Forma de organizare a formării continue care se echivalează	Nr. de credite profesionale transferabile acordate în urma echivalării	Observații
1.	Torz Ovidiu	Licenta Geografie- Turism	90	-

III. PERFECȚIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 SITUAȚIA CADRELOR DIDACTICE CARE ȘI-AU DEPUȘ CERERI DE SOLICITARE DE PREINSPECȚIE / ÎNSCRIERE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA GRADE DIDACTICE

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția	Gradul didactic pentru care s-a înscris și l-a obținut	Sesiunea/Seria	Observații
1.	Tig Gabriela	Prof.instr.practică	Definitivat	2022	

IV. SITUAȚIA CADRELOR DIDACTICE CARE SUNT ÎNSCRISE LA SCOALA DOCTORALA ÎN ANUL ȘCOLAR 2021- 2022 (/în curs)

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Instituția absolvită	Domeniul	Denumirea masterului	Obs.
1.	Crainic Rodica	Universitatea din Oradea- Scoala doctorala	Istorie	Doctorand -istorie	
2	Moț Daniela Maria	Universitatea din Oradea- Consiliul pentru studiile universitare de doctorat	Medicină	Doctor in medicină	

V. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFECȚIONARE/FORMARE CONTINUĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2021– 2022

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția/ specialitatea	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. credite PT
1.	Crainic Rodica	Prof.	Program de formare continuă- Competente digitale cu resurse deschise IT&C	Asociația Uniunea profesorilor de informatică din România	22 credite
2.	Iga Elena	Prof.	Program de formare continuă “ Educație incluzivă- Strategii și metode de lucru cu copii cu CES”	Asociația Asertiv	20 credite

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

3	Crainic Rodica	Prof.	Program formare ”Proiectarea Învățării în Secolul 21 –Predarea cu ajutorul tehnologiei (62- 193),	CCD Arad	15 credite
4	Jinar Lucia	Prof.	Program de formare continuă- Competente digitale cu resurse deschise IT&C	Asociatia Uniunea profesorilor de informatica din Romania	22 credite
5	Jinar Lucia	Prof.	Program formare ”Proiectarea Învățării în Secolul 21 –Predarea cu ajutorul tehnologiei (62- 193),	CCD Arad	15 credite
6	Rus Alina	Prof.	Program de perfectionare profesionala on-line – Platforma ARACIP – Finalizare RAEI	VividEducation	X
7	Crainic Rodica	Prof.	Curs online Resurse in educatie prin platforma learningapps.org	Scoala RAEI (Resurse educationale pentru Educatia includiva).	X
8	Crainic Rodica	Prof.	Curs online Resurse in educatie prin platforma wordwall.net	Scoala RAEI (Resurse educationale pentru 6.Educatia includiva).	X
9	Crainic Rodica	Prof.	Curs online Resurse in educatie prin aplicatia chatterpix	Scoala RAEI (Resurse educationale pentru Educatia includiva).	X
10	Crainic Rodica	Prof.	Implementarea Strategiei Nationale Anti-bullying	VividEducation	X
11	Crainic Rodica	Prof.	Curs online „ Program de prevenire a bullying-ului in scoli”	Reprezentanta Fundatiei elvetiene „ Terre des Hommes- Lausanne”	X
12	Jinar Lucia	Prof.	Program de formare continua- Competente digitale cu resurse deschise TI&C	Uniunea profesorilor de informatica din Romania	X
13	Opriș Lavinia	Prof.	Activitati online de formare si autoformare continua asistata in cadrul Cercului	CCD Arad	X

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

			pedagogic al profesorilor de limba engleza in unitatile de invatamant- semestrul II		
14	Iga Elena Crainic Rodica Jinar Lucia	Prof.	Activitate de formare si perfectionare sustinuta online - „Dezvoltarea Personală în Școli”	Sellification	X
15	Iga Elena Crainic Rodica Jinar Lucia	Prof.	Activitate de formare si perfectionare sustinuta online - „ Inteligenta Emotionala in actul de predare”	Sellification	X
16	Iga Elena Crainic Rodica Jinar Lucia	Prof.	Activitate de formare si perfectionare sustinuta online - „Cum devenim Mentori pentru elevii nostri”	Sellification	X
17	Iga Elena Crainic Rodica Jinar Lucia	Prof.	Activitate de formare si perfectionare sustinuta online - „Educatia viitorului”	Sellification	X
18.	Iga Elena Crainic Rodica	Prof.	Activitate de formare si perfectionare sustinuta online - „Cum sa faci din GDPR aliatul tau, ca profesor sau ca director de scoala”	Sellification	X
19	Iga Elena Crainic Rodica Jinar Lucia	Prof.	Activitate de formare si perfectionare sustinuta online - „Castiga doua ore pe zi! 7 Tehnici simple de Managementul timpului”	Sellification	X
20	Crainic Rodica Jinar Lucia	Prof.	Activitate de formare si perfectionare sustinuta online - „Vizualizare Eveniment Lansare Proiectul RESTART”	Sellification	X
21	Iga Elena Crainic Rodica Jinar Lucia	Prof.	Activitate de formare si perfectionare sustinuta online - „Exelenta in cariera de dascal”	Sellification	X
22	Iga Elena Crainic Rodica Jinar Lucia	Prof.	Activitate de formare si perfectionare sustinuta online - „ proiectul Clasa Deschisa. Cum sa primești si sa oferi Feedback de ajutor”	Sellification	X
23	Crainic Rodica Jinar Lucia	Prof.	Activitate de formare si perfectionare sustinuta online - „ Tehnici de	Sellification	X

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

			motivare a elevilor prin NLP”		
24.	Iga Elena Crainic Rodica	Prof.	Activitate de formare si perfectionare sustinuta online - „Obiceiurile educatorilor de succes”	Sellification	X
25	Iga Elena Crainic Rodica	Prof.	Activitate de formare si perfectionare sustinuta online - „Rezilienta: cum sa ramanem puternici si echilibrati emotional in aceste vremuri”	Sellification	X
26	Iga Elena Crainic Rodica	Prof.	Activitate de formare si perfectionare sustinuta online - „Curs interactiv & Lansare carte Captiveaza-ti elevii in online mai ceva ca in clasa”	Sellification	X
27	Iga Elena Crainic Rodica Jinar Lucia	Prof.	Activitate de formare si perfectionare sustinuta online - „Leadership in educatie”	Sellification	X
28	Iga Elena Crainic Rodica	Prof.	Activitate de formare si perfectionare sustinuta online - „Starea de bine a educatorului”	Sellification	X
29	Crainic Rodica	Prof.	Activitate de formare si perfectionare sustinuta online - „Jocuri didactice la scoala, in tabara si in online”	Sellification	X
30	Crainic Rodica	Prof.	Activitate de formare si perfectionare sustinuta „Sustine lectii online aproape fara efort”	Sellification	X
31	Crainic Rodica	Prof.	Activitate de formare si perfectionare sustinuta online - „Elevul tau este un geniu”	Sellification	X

V. PARTICIPAREA LA CONFERINTE INTERNATIONALE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021– 2022

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția/ specialitatea	Denumire	Organizator
1.	Torz Ovidiu	Prof.	Conferinta internationala-Asigrarea egalitatii de sanse prin management educational si servicii de asistenta psihopedagogica in contextul distantarii sociale	CJRAE Arad

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

2.	Crainic Rodica	Prof.	Conferința internațională-Asigurarea egalității de șanse prin management educațional și servicii de asistență psihopedagogică în contextul distanțării sociale	CJRAE Arad
3	Crainic Rodica	Prof.	Conferința națională & Webinar didactic & Lectorat în cadrul Proiectului național ”Starea de bine în educație și comunitate”	Centrul de Consultanță și Dezvoltare Regională Buzău

VI. PARTICIPAREA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR LA CURSURI DE PERFECTIONARE

Nr. crt.	Numele și prenumele pers.did.aux	Funcția	Denumire	Organizator
1	Mehes Ina Cristina	Secretar	Program formare ”Eficiență și profesionalism în activitățile de secretariat”	CCD Arad
2	Popoviciu Alexandra Alina	Secretar		

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI - Personalul didactic calificat este în proporție de 100%; - cadrele didactice sunt preocupate de perfecționarea și formarea continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare - buna pregătire metodică și științifică a cadrelor didactice - toate cadrele didactice au cunoștințe bune în domeniul informaticii. - cadre didactice calificate, cu disponibilitate de adaptare la schimbare; - sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/ perfecționare în județ sau țară.	PUNCTE SLABE - Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională. - costurile mari ale programelor de perfecționare, în cazul celor mai multe fiind percepută taxă- la cele cu credite.
OPORTUNITĂȚI - Continuarea programelor de formare continuă a cadrelor didactice; - Cadre didactice tinere cu spirit de inițiativă; - Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea mijloacelor audio-video, „Educația viitorului”; - Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de către C.C.D și Universități; - Posibilitatea acumulării unui număr de 90 de credite pe o perioadă de 5 ani. - Posibilitatea ca școala să devină furnizor de formare profesională pentru adulți.	AMENINȚĂRI - Incoerențe și lacune legislative; - Lipsa motivării financiare; - Percepția greșită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră; - Tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare.

CONCLUZIE

Activitatea de formare/perfecționare a cadrelor didactice arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv- educativ- evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată și pentru inovarea practicii școlare.

Responsabil cu activitatea de formare si perfectionare
Prof.ec. Iga Elena

Raport de activitate privind Activitatea personalului didactic auxiliar an școlar 2021 – 2022

Departamentul secretariat

În anul școlar 2021—2022, activitatea personalului departamentului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextul unui volum de muncă mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Arad, Institutul Național de Statistică și Fundația Universitară “Vasile Goldiș” din Arad.

Categorii de lucrări efectuate

- ✓ Rezolvarea corespondenței școlii, înregistrarea tuturor documentelor, actelor în registrul de intrări – ieșiri al Colegiului,
- ✓ Completarea zilnică a condicii de prezență a personalului din unitatea de învățământ și a foilor colective de prezență,
- ✓ Înregistrarea cererilor și întocmirea situațiilor privind concediile de odihnă pentru personalul angajat, a documentelor necesare angajării,
- ✓ Întocmirea de dosare de personal pentru cadrele didactice nou venite în unitate, completarea la zi a dosarelor personale ale angajaților, întocmirea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți, reîncadrați în regim de plată cu ora, precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate
- ✓ Întocmirea Fișei Postului pentru fiecare angajat,
- ✓ Actualizarea bazelor de date privind personalul și transmiterea datelor compartimentului de resurse umane, pentru înregistrările în registrul electronic privind evidența salariaților și transmiterea pe cale electronică la I.T.M., de câte ori este nevoie,
- ✓ Arhivarea documentelor și actelor anului școlar precedent, conform nomenclatorului arhivistic avizat,
- ✓ Comunicarea deciziilor de încadrare pe post emise de directorul unității, personalului urmare a schimbărilor intervenite,
- ✓ Completarea registrelor matricole la zi, în urma modificărilor intervenite, a foilor matricole și a altor documente de evidență,
- ✓ Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentației privind desfășurarea examenelor de corigențe, diferențe,
- ✓ Completarea și eliberarea foilor matricole urmare a solicitărilor pe bază de cerere,
- ✓ Eliberarea de diplome de Bacalaureat și Competențe profesionale pentru candidații participanți la sesiunile examenului național de bacalaureat iunie – iulie, august – septembrie 2022, a Certificatelor de competențe nivel 5 pentru absolvenții nivelului postliceal, precum și a Certificatelor de absolvire a ciclului inferior al liceului,

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

- ✓ Completarea și eliberarea de adeverințe de studii pentru elevi de câte ori este nevoie,
- ✓ Realizarea la timp a lucrărilor solicitate de I.Ș.J. Arad,
- ✓ Realizarea unei baze de date a elevilor și deschiderea evidențelor școlare noi pentru anul școlar 2021 - 2022, operarea mișcărilor elevilor la sfârșitul semestrului,
- ✓ Întocmirea pentru I.Ș.J. Arad și transmiterea pe cale electronică la I.N.S. a situației statistice de sfârșit de an școlar 2021– 2022, precum și de început de an școlar 2022– 2023
- ✓ Asigurarea optimă a interferenței dintre școală și beneficiar (elev / profesori) ca obiectiv general
- ✓ Completarea și eliberarea de adeverințe, diverse alte situații pentru personalul școlii, cadre didactice, prof. diriginți ori de câte ori este necesar,
- ✓ Actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific informativ,
- ✓ Întocmirea și completarea Registrului Unic de evidență a actelor de studii în vederea eliberării acestora,
- ✓ Evidența privind achitarea de către elevi și cursanți a taxelor școlare, a taxelor pentru sesiunile speciale organizate, a taxelor pentru prima sesiune a examenului de bacalaureat cât și pentru cele două sesiuni ale examenelor de certificare a calificării profesionale,
- ✓ Întocmirea documentelor pentru decontarea navetei elevilor ce nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, conform legislației în vigoare și a documentelor pentru elevii care beneficiază de alocație de stat și transmiterea acestora Inspectoratului,
- ✓ Comunicarea telefonică sau prin corespondență electronică cu personalul unității de învățământ în vederea rezolvării tuturor cerințelor pentru buna funcționare.

Biblioteca

Activitatea de coordonare, de evidență și împrumut de carte școlară a îndrumării lecturii elevilor și organizarea diverselor activități pe parcursul semestrului a revenit d-nei. profesor Șerban Ana Marria împreună cu d-na. Popoviciu Alexandra Alina, responsabil fond de carte.

Responsabilul fondului de carte, potrivit fișei postului, s-a ocupat de următoarele probleme:

- Regulamentul bibliotecii școlare,
- Planul anual/ semestrial de activități,
- Recepționarea cărților, manualelor, auxiliarelor școlare și inventarierea manualelor școlare existente și intrate,
- Completarea fișelor pentru noii cititori,
- Completarea Registrului de inventar a titlurilor de carte,
- Îmbogățirea fondului de carte din donații de la diverse persoane fizice,
- Evidența cursurilor listate intrate pentru învățământul postliceal, calificarea profesională asistent medical de farmacie, si asistent medical generalist,

Pe lângă biblioteca școlii, în baza parteneriatului încheiat cu Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, atât elevii, cât și cadrele didactice ale colegiului au acces gratuit la toate serviciile Bibliotecii Universitare „Tudor Arghezi” din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

Comunicarea intra și interinstituțională

- ✓ cu toate cadrele didactice, formatori de la toate nivelurile de învățământ;
- ✓ cu elevii și cursanți școlii;
- ✓ cu parteneri ai colegiului, alte unități de învățământ, societăți, prestatori de servicii,

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

- ✓ cu firma de contabilitate, cabinetul de asistență medicală generală și stomatologică, Biblioteca Universitară, profesor psiholog,
- ✓ I.Ș.J. Arad, Casa Corpului Didactic, Consiliul Local al Municipiului Arad, Primăria Municipiului Arad, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi, alte instituții

ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE

Nr. crt	Activitatea	Pers.did.aux	Dovezi	Data
1	Program formare ”Eficiență și profesionalism în activitățile de secretariat” CCD Arad	Mehes Ina Cristina	Adeverințe	07.04-06.05.2022
2	Program formare ”Eficiență și profesionalism în activitățile de secretariat” CCD Arad	Popoviciu Alexandra Alina	Adeverințe	07.04-06.05.2022

Secretar,
Mehes Ina Cristina

Raport de activitate Comisia de notare ritmică și de verificare a cataloagelor an școlar 2021– 2022

Comisia de notare ritmică și de verificare a cataloagelor școlare si-a desfășurat activitatea în anul școlar 2021-2022, conform unui plan de activitate, în care fiecare membru al comisiei are sarcini stabilite în conformitate cu atribuțiile anuale ale comisiei.

Activitatea este coordonată de către responsabilul comisiei și director.

Comisia de notare ritmică și verificare cataloage școlare verifică periodic cataloagele pentru a urmări notarea ritmică și frecvența elevilor la orele de curs.

Situația prezentei la cursuri este obținută și din evaluarea înregistrărilor realizate de către responsabilul cu monitorizarea absențelor. Comisia prezintă rapoarte, atât conducerii colegiului, cât și Consiliului Profesoral. Diriginții informează periodic părinții/ tutorii legali situația absențelor.

Verificarea periodică a cataloagelor se va urmări în Fișa de verificare periodică a cataloagelor. Verificarea cataloagelor școlare a avut în vedere următoarele aspecte:

- 1.Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor diriginte,
- 2.Verificarea ritmicității notării elevilor Verificarea ritmicității notării elevilor a fost efectuată la învățământul liceal -clasele –IX- XIII, ZI/FR/Seral, respectiv –nivel postliceal .

În urma efectuării monitorizării notării ritmice și verificării cataloagelor școlare la data de : 29.08.2022 s-au constatat următoarele:

- Evaluarea rezultatelor elevilor s-a realizat în mod ritmic pe parcursul anului școlar 2021-2022, iar disciplinele la care se susțin lucrări scrise de evaluare semestrială (teze) s-a realizat aceasta evaluare semestrială care a urmărit recapitularea și sistematizarea materiei.

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

- Comisia a verificat existența unei concordante între notele trecute pe lucrările scrise și a notelor trecute în catalog precum și constituirea legală a mediei semestriale;

Evaluarea și notarea ritmică se regăsește și în Fișa de evaluare/Fișa de progres individuală a elevului.

- Instrumentele de evaluare utilizate de cadrele didactice în anul școlar 201-2022 au constat în : lucrări scrise semestriale, activități practice, pregătirea de către elevi a unor referate și proiecte, portofolii, probe orale, autoevaluare etc.

Majoritatea cadrelor didactice din școala au realizat notarea elevilor în raport cu numărul de ore alocat sau a numărului de competențe a disciplinei/modului în cauză.

Mediile la fiecare disciplină au fost calculate corect și au fost evidențiate în rubrica corespunzătoare din catalog.

Verificarea situației de promovare, a celei de amânare sau abandon școlar .

În urma verificării cataloagelor la data de 29.08.2022, notele, mediile semestriale trecute greșit au fost barate cu o linie, semnat de profesorul responsabil/director și s-a aplicat ștampila colegiului.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Cunoașterea de către cadrele didactice din școală a capitolului „Evaluare” din R.O.F.U.I.P. ▪ Cunoașterea de către profesorii diriginți a modului de completare a cataloagelor școlare. ▪ Majoritatea cadrelor didactice din școală realizează notarea ritmică a elevilor; ▪ Existența unei comuniuni între profesori-elevi-părinți, cu privire la notele acordate.	▪ Rezultate slabe la învățatură la acele discipline unde evaluarea nu se realizează constant datorită numărului mare de absențe. ▪ Neatenția unor cadre didactice la calcularea mediilor semestriale.
AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
▪ Datorită faptului că la unele discipline nu se realizează o notare ritmică poate să scadă interesul elevilor pentru disciplina respectivă; ▪ Lipsa unei participări active a elevilor în timpul orelor de curs la unele discipline.	▪ Obținerea unor rezultate bune la majoritatea disciplinelor de învățământ. ▪ Antrenarea elevilor în diferite programe de educație economică, antreprenorială, financiară și de orientare profesională (Junior Achievement) prin care tinerii dobândesc competențe esențiale pentru viață și experiențe inedite .

Responsabil comisie
prof.Iga Elena

IV. Activități extrașcolare / extracurriculare

Raport de activitate al Coordonatorului de proiecte si programe educative an scolar 2021-2022

ACTIVITĂȚI GENERALE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1	Organizarea activității comisiei diriginților; Elaborarea planificărilor pentru orele de consiliere orientare cu elevii, în conformitate cu orientările tematice și orele de consiliere-orientare cu părinții și pentru activitățile extracurriculare;	dirigintii	-	Portofoliul catedrei Portofoliul dirigintilor	23.09.2021
2	Întocmire grafic asistențe la ore;	Coord.pr	-	Grafic asistențe	30.09.2021
3	Dezbatere și stabilirea temelor propuse în cadrul orelor de dirigenție	dirigintii	-	Proces verbal	07.10.2021
4	Organizarea ședințelor cu părinții pe clase și pe școală și constituirea comitetelor reprezentative ale părinților pe clase și pe școală;	dirigintii	-	Proces verbal	14.10.2021
5	Organizare și activizarea Consiliului elevilor la nivelul școlii;	Consilier educativ	-	Proces verbal	23.10.2021

I. CONSILIERE – ORIENTARE

În anul școlar 2021-2022 Coordonatorul de proiecte și programe educative și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice ale școlii, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți elevii școlii, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familie, Biserică, poliție, muzeu bibliotecă, factori economici etc.).

S-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (vizite, concursuri, comemorări, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie

Activitatea extracurriculară s-a bazat, în general, pe propunerile elevilor, iar activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare.

Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea cadrelor didactice din colegiul nostru conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- îmbunătățirea procesului instructiv - educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii.
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.

Încheierea acordurilor de parteneriat cu Biblioteca Județeană A.D.Xenopol, Complexul Muzeal Arad, Teatrul Clasic “Ioan Slavici” Arad, Poliția de proximitate, Centrul de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog Arad, Junior Achievement au fost realizate de consilierul educativ al colegiului

A. Comisia diriginților

Activitatea comisiei diriginților este coordonată de prof. Opris Lavinia, consilier educativ.

În anul școlar 2021-2022, profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii. Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior. Planul de activitate conține:

1. Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării orelor dirigenție.
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Stabilirea graficului ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților din școală și a tematicii acestora.
4. Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție.
5. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
6. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, studiată și dezbătută de diriginți. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul diriginților s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Norme de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

În ultima săptămână a semestrului I și II Consiliile claselor s-au reunit pentru a analiza situația la învățătură și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

B. Orientare școlară și profesională

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați/ coordonatori	Elevi implicați	Data
1.	Realizarea unor ore de consiliere tematice : Combaterea absenteismului școlar și a violenței școlare. Ce ne dorim în viață?	Diriginții	Toți elevii	semestrial
2.	Activități în parteneriat cu Fundația Socrate	Director Consilier educativ	Elevi clasa a XI a A a XII a A	noiembrie 2021, iunie 2022

II. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1	”Selectați-vă cu atenție anturajul” - delicvența juvenilă în școli -factor perturbator al educației	Opris Lavinia,	Clasa a XI a A	Proces verbal Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad	27.09.2021
2	”Stop violenței și discriminării în școli”- violența fizică și psihică - manifestare / măsuri de prevenire	Crainic Rodica	a IX-a A, a X-a B	Proces verbal Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad	07.10.2021
3	Bullying și cyberbullying – cum să ne protejăm și cum să acționăm. <i>STOP violenței și discriminării pe internet!</i>	Jinar Lucia	XI B	Proces verbal Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad	07.10.2021
4	„Spune NU Drogurilor” - Prevenirea consumului de droguri și a întăririi factorilor de protecție în rândul elevilor	Iga Elena	a X-a A	Proces verbal Centrul de prevenire Anti-drog	11.11.2021
5	Dezbateri pe tema: ”Produse vegetale care conțin vitamine”	Frenți Mariana	AMF II	Proces verbal	16.11.2021
6	Interviul de angajare la Firma de exercitiu “Funny Call “SRL	Iga Elena	a XI-a A	Proces verbal	16.11.2021
7	“Antreprenoriat pentru tineri “- workshop pe teme de antreprenoriat	Iga Elena	a X-a A	Proces verbal Fundația Socrate	17.11.2021
8	Dezbateri pe tema: ”Glucidele, biomoleculele cu cea mai mare răspândire în natură”	Sas Ilona	AMF II	Proces verbal	22.11.2021
9	Măsuri de P.S.I. în caz de incendiu	Ovidiu Torz	Toate clasele	Proces verbal	23.11.2021

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

10	” Ziua Națională a Romaniei”	Crainic Rodica	a IX-a A	Proces verbal	02.12.2021
11	“Ziua Internațională a Anticorupției”	Crainic Rodica	a IX-a A	Proces verbal	09.12.2021
12	Anul internațional al economiei creative pentru o dezvoltare durabilă	Ovidiu Torz	a IX-a A, a XII-a A	Proces verbal	13.12.2021
13	“Literatură și Cinematografie”	Șerban Anamaria	Cls XI-XII	Proces verbal	15.12.2021
14	Promovarea mesajului:” STOP violenței și discriminării în școli”-rolul și atribuțiile Jandarmeriei Române în prevenirea și combaterea faptelor antisociale	Jinar Lucia	a XI a B	Proces verbal Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad-Comp. prevenirea și combaterea faptelor antisociale	20.01.2022
15	Despre generația Marii Uniri, pe înțelesul copiilor: profesorul Vasile Goldiș.	Opris Lavinia, Crainic Rodica	IXA, XI B, XII A	Proces verbal	27.01.2022
16	„Măinile tale pot salva o viață”	Opris Lavinia	a X- a A	Proces verbal Societatea Națională de Cruce Roșie România, Filiala Arad	28.01.2022
17	”Impreună prevenim și combatem faptele antisociale în școli”-norme de conviețuire socială care trebuie respectate	Opris Lavinia, Torz Ovidiu	a XI-a A, a XII-a A	Proces verbal Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad-Comp. prevenirea și combaterea faptelor antisociale	01.02.2022
18	Ziua Internațională a poeziei. Pretext pentru lectură -proiect educativ-partener Palatul Copiilor Arad	Szakacs Nadina Șerban Ana Maria	Clasa a XI-a A	Materiale didactice Poze	18.03.2022 – 21.03.2022
	Simpozion „ Limite și orizonturi în asistența medicală”, ed.VII	Crainic Rodica Ferenczi Simona, Țig Gabriela	Clase AMG	Proces verbal	17.03.2022
	Măsurile de prevenire și combatere a răspândirii virusului Sars Cov-2.	Opris Lavinia	Cls IX- XII	Proces verbal Societatea Națională de Cruce Roșie România, Filiala	21.03.2022

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

				Arad	
21	“STOP furturilor în școli!”-noțiuni de drept penal	Crainic Rodica Rus Alina	a IX-a A, a X-a B	Proces verbal Inspectoratul de Jandarmi Judetean Arad- Comp. prevenirea și combaterea faptelor antisociale	23.03.2022
22	“Ziua Mondială a sănătății”	Rista Mariana Blidar Alina Toth Csongor	Clase AMG	Proces verbal	07.04.2022
23	Ziua Educației Financiare	Dirigintii	Toate clasele	Proces verbal Poze	11.04.2022
24	Campania „Curățăm România!”	Opris Lavinia	Toate clasele	Proces verbal Poze	14.04.2022
25	“Ziua Internațională a Monumentelor Istorice”	Crainic Rodica	a IX a A	Proces verbal	12.04.2022
26	Dezbateri pe tema: “Secretele farmacologiei de la A la Z”	Sas Ilona	I-II AMF	Proces verbal	11.05.2022

III. ACTIVITATEA CONSILIULUI ELEVILOR

În anul școlar 2021-2022, activitatea Consiliului Elevilor a fost relativ bună. Au avut loc câteva întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală.

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, la începutul anului școlar a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul școlar în curs. Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru completarea departamentelor. La această adunare, elevii și-au ales atât reprezentanții, cât și Biroul Consiliului Elevilor (BCE). Cu ocazia acestei adunări generale Consiliul Elevilor a adoptat o notă de măsuri care vizează îmbunătățirea activității acestuia pe problema ridicării nivelului la învățatură și disciplină. În general la întruniri au fost prezenți toți șefii claselor sau adjuncții lor. Unele activități extracurriculare au fost desfășurate la propunerile făcute de elevi.

IV.COMITETUL DE PĂRINȚI

Ca la fiecare început de an școlar s-a organizat ședința cu părinții pe școală în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2021-2022, Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

ANALIZA SWOT

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
- realizarea activităților din planul de activitate - existența unui climat colaborativ ; - comunicarea eficientă cu conducerea școlii, între profesori și elevi; - se folosesc, în majoritatea cazurilor, modele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui; - în general, tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor; - relația foarte bună dintre majoritatea diriginților și elevi; - relațiile interpersonale (profesori – elevi, director profesori, profesor – profesor, profesori – părinți) favorizează un climat deschis și stimulat; - existența unui număr mic de elevi în clasă, permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori și diriginți.	- utilizarea metodelor tradiționale de predare de către unele cadre didactice; - cadre didactice ocupate cu responsabilități multiple - lipsa de implicare activă a elevilor la unele activități ; - timp scurt alocat activităților ; - nerealizarea unui dialog între diriginți și unii părinți;
<u>OPORTUNITATI</u>	<u>AMENINTARI</u>
- organizarea unor activități extrașcolare care pot realiza unele legături interumane strânse. - stimularea elevilor pentru participarea la concursuri și activități extracurriculare; - tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor, favorizată de numărul mic al elevilor; - posibilități de stimulare morală și financiară a elevilor cu rezultate deosebite în activitățile școlii; - cursuri de formare a cadrelor didactice.	- starea motivatională a elevilor este scăzută; - existența unui număr foarte mare de tentații datorate mediului urban; - influența „grupului” de elevi; - criza de timp a părinților datorită locului de muncă, duce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

Coordonator proiecte si programe educative,
Prof. Opris Lavinia

V. Parteneriat educațional

1. Colaborarea cu părinții

Colaborarea cu părinții se derulează în condiții bune, dar suportă îmbunătățiri, mai ales în privința creșterii implicării unui număr cât mai mare de părinți în rezolvarea problemelor ce apar în educația elevilor. Mulți părinți vin la școală doar când lucrurile se agravează, când simt că nu mai pot controla copiii, deși se organizează lunar activități de consiliere pentru părinți.

- a. În fiecare an școlar se încheie un parteneriat educațional cu părinții cu stipularea obligațiilor reciproce ale școlii, părinților și elevilor
- b. Participarea reprezentanților părinților și elevilor în Consiliul de Administrație al școlii
- c. Participarea părinților la evenimentele importante organizate în școală
- d. Implicarea părinților în procesul educativ
- e. Sprijinirea școlii în asigurarea unor condiții optime în școală
- f. Bună colaborare și la nivelul claselor între profesori, diriginți, părinți

2. Colaborarea cu parteneri educaționali, agenți economici

Au fost încheiate contracte de colaborare cu agenții economici și instituțiile care desfășoară activitatea în domenii similare tipurilor de școlarizare prin liceu tehnologic. Aceste contracte facilitează realizarea instruirii practice.

Instruirea practică s-a desfășurat conform graficului la diferiți agenți economici, cu care au fost încheiate convenții de instruire practică (Profi Food Arad, SC Ramona SRL, Feșnic Monica Dana-Expert contabil PFA, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Centrul de îngrijire pentru persoane vârstnice, farmacii din municipiul Arad).

În rezolvarea problemelor de integrare familială, micro și macrosocială a diferitelor situații de criză în viața personală sau de grup, se vor organiza activități comune cu serviciile de asistență și consiliere socială dezvoltate la nivel de municipiu și cu compartimentele de specialitate din cadrul serviciilor descentralizate organizate la nivelul municipiului.

Implicarea colegiului în diverse programe comunitare este esențială, atât pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, cât și pentru perfecționarea cadrelor didactice în practici educaționale, utilizarea noilor tehnologii și cunoașterea aspectelor privitoare la politica educațională națională și europeană.

Colegiul Particular Vasile Goldis Arad a fost interesat pentru încheierea de noi parteneriate educaționale cu Biblioteca Județeană A.D.Xenopol, Centrul Muzeal Arad, Teatrul de Stat “Ioan Slavici” Arad, ISU „Vasile Goldiș” Arad, dar și cu alte instituții de învățământ.

Colegiul Particular „Vasile Goldiș” Arad a semnat parteneriate și a derulat activități cu următoarele instituții:

- Universitatea de Vest ”Vasile Goldiș” Arad
- Colegiul Economic Arad
- Colegiul Economic “Partenie Cosma” Oradea
- Liceul tehnologic “Spiru Haret” UCECOM Arad
- Școala Gimnazială “Avram Iancu” Arad
- Seminarul Teologic Ortodox Arad
- Biblioteca Județeană “A.D.Xenopol” Arad
- Complexul Muzeal Arad

- Teatrul Clasic “Ioan Slavici” Arad
- Centrul de Studii “ Ștefan cel Mare și Sfânt Bucovina” Câmpulung- Moldovenesc
- Școala Postliceală Ecologică “Sf. Ștefan” Craiova
- Școala Sanitară Postliceală „Carol Davila” Petroșani
- Inspectoratul de Poliție Județean Arad
- I.S.U. „Vasile Goldiș” Arad
- Centrul de prevenire, Evaluare si Consiliere Antidrog Arad
- Liceul de Ecologie și Protecția Mediului Târgu Mureș
- Școala Postliceală “Eugen Nicoară “ –Reghin
- Grup Școlar „Mihai Viteazul” Ineu
- Ordinul Asistentilor Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților medicali, filiala Arad
- Agenția județeană de ocupare a forței de muncă Arad
- Societatea Națională de Cruce Roșie din Romania, filiala Arad
- Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” și SC Ascent Group în proiectul „O carieră pentru viața ta! Oportunități de carieră prin consiliere și orientare profesională”.
- Junior Achievement România privind orientarea în carieră și viață a elevilor, sub sloganul „Investește în educație!”.
- Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad-Compartimentul prevenirea și combaterea faptelor antisociale.
- Fundația pentru dezvoltare umană ”Socrate”
- Palatul copiilor Arad – ”Ziua internațională a poeziei.Pretext pentru lectură
- SC Educamp Social SRL-
- Școala Gimnazială ”Radu cel Mare” Găești – proiect educațional ” Stop Bullying in mediul școlar”
- Asociația „ Ingeri pentru suflete” -activități de voluntariat
- Centrul de consultanță și dezvoltare regională Buzău- in cadrul Proiectului Național Starea de bine în educație și comunitate”
- RNP Romsilva-Administrația Parcului Natural Lunca Mureșului RA

Parteneriate externe

- Școala Medie de Economie și Comerț „Dositej Obradovic” din Alibunar-Serbia
- Școala de chimie și sanitară din Vârșeț
- Liceul Românesc ”Nicolae Bălcescu ” din Gyula

VI. Analiza instituțională

Elaborarea acestui document are la bază Raportul de evaluare internă privind calitatea educației realizat de C.E.A.C., Planul de acțiune al Scolii, Planul managerial, rapoartele anuale de activitate ale ariilor curriculare/grupurilor de lucru din școală.

Baza legislativă a acestui raport este dată de:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011.
- Ordinul nr.5447/31.08.2020 -ROFUIP
- Regulamentul de Organizare si Functionare al Colegiului
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educative aprobată cu completări și modificări prin Legea 87/2006 cu modificările ulterioare.

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

Baza conceptuală

Intocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011;
2. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
3. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
5. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
6. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Arad;
7. Metodologiile elaborate de ME, privitoare la învățământul preuniversitar
8. Ordin ME privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat
9. Planul operațional al ISJ Arad, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
10. ROF: Regulament de organizare si functionare pentru anul școlar 2021-2022;
11. Planul-cadru de invatamant pentru invatamantul preuniversitar ;
12. Curriculum National ;
13. Metodologia ocupării posturilor în învățământul preuniversitar particular;
14. Metodologia evaluării personalului didactic;
15. Instrucțiuni ale ISJ Arad

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență

- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de organizare si functionare;
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului
- Caietul cu grafice de asistențe la ore;
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale –existența fișelor;
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2021-2022 si 2022-2023
- Planul operațional pentru anul școlar 2022-2023
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- Rapoarte semestriale ale ariilor curriculare/comisiilor constituite la nivel de școală;
- Dosarul cu parteneriatele locale, naționale, internaționale;
- Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.
- Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar curent

b) Documente ale Consiliului Profesorat

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, tabele cu prezența, registrul de procese verbale de la ședințe, dosar cu anexele la Procesul verbal etc.
- Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- Referate, solicitări etc

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație, convocatoare
- Componenta Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;

- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- Componentă, decizie de constituire;
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.
- Regulament de funcționare
- Strategia de asigurare a calității

Organizarea comisiilor

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. La începutul anului școlar s-au organizat comisiile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabili de arii curriculare/grupuri de lucru/comisii, în urma propunerilor făcute în ședința Consiliului Profesorat, în ședința Consiliului de Administrație, dându-se deciziile corespunzătoare.

Conducerea unității școlare este asigurată de către:

1. Președintele Consiliului de Administrație și Directorul numiți de Consiliul Director al Fundației Universitare “Vasile Goldiș” Arad
2. Consiliul de Administrație
3. Consiliul Profesorat

În școală există comisii cu caracter permanent, comisii cu caracter temporar și comisii ocazionale.

Arii curriculare și grupuri de lucru:

- Aria curriculară “Limbă și comunicare”
- Aria curriculară “Matematică și științe”:
- Aria curriculară “Om și societate”
- Aria curriculară “Tehnologii”
- Grupul de lucru al Asistenților medicali de farmacie
- Grupul de lucru al Asistenților medicali generaliști
- Comisia dirigintilor

Autoevaluarea activității manageriale.

Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere.

Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare:

- Proiectul de dezvoltare instituțională, planuri manageriale, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, ROF, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc.

-S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal Fișa postului, Fișele de evaluare și s-au dat decizii.

-Au fost întocmite și respectate graficul de desfășurare a tezelor semestriale și planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor clasei a XII-a, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, precum și cea a personalului de îngrijire.

-S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesorat și ale Consiliului de administrație.

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

În activitatea managerială, s-a acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre. Ne-am propus ținte strategice realizabile prin planul managerial

ANALIZA SWOT privind activitatea managerială

Puncte tari —sustinerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora; —contribuție la promovarea imaginii școlii prin interviuri la TV, prin publicarea de articole în presa locală și revista școlii; —încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare; —preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu părinții pentru conștientizarea acestora cu privire la importanța colaborării în educația copiilor; —eliminarea abandonului și reducerea absenteismului prin colaborarea cu părinții și cu instituțiile abilitate privind consilierea și protecția minorilor cu probleme de comportament; —preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică; —menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale; —dezvoltarea parteneriatelor atât pentru efectuarea practicii, cât și cu numeroase unități de învățământ - spații și baza materială de excepție	Puncte slabe —neimplicarea elevilor și a cadrelor didactice în cât mai multe proiecte și campanii de voluntariat; —neimplicarea unui număr mai mare de părinți în activitățile școlii —participarea redusă a elevilor la competiții importante -supraîncărcarea Fișei postului a personalului de conducere și a unor cadre didactice; -nerespectarea termenelor proiectelor și a lucrărilor de către unele cadre didactice
Oportunități: —Aplicarea legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar; —Relații foarte bune cu Fundația Universitară “Vasile Goldis” Arad și cu Inspectoratul Școlar Județean Arad -Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și universități; —Colaborarea cu Poliția, Direcția de Sănătate Publică Arad, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților medicali, filiala Arad, cu Biserica; —Preocuparea continuă pentru îmbunătățirea bazei materiale; —Participarea la sesiuni de comunicări științifice;	Amenințări: —Migrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii mai bine retribuite; —Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute; —Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți); —Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional; —Lipsa de interes a cadrelor didactice în cunoașterea aspectelor noi legate de calitatea actului educațional.

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

Analiza SWOT privind oferta educațională

Puncte tari	Puncte slabe
- Școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare - manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, suporturi de curs etc.). - Elaborarea CDL care răspunde necesităților agenților locali. - Utilizarea materialelor auxiliare elaborate la nivel național la aria tehnologii. - Existența suporturilor de curs pentru nivelul postliceal	- Pondere redusă a materialelor auxiliare proprii la unele comisii metodice - Partea experimentală insuficient abordată. - Insuficienta evaluare de curriculum - Absenteismul în rândul elevilor - Dezinteresul elevilor în procurarea manualelor
Oportunități	Amenințări
- Existența auxiliarelor curriculare elaborate la nivel național. - Cererea pe piața muncii a calificărilor școlarizate.	- Insuficienta implicare a agenților economici în punerea în practică a CDL .

Analiza SWOT privind resursele umane

Puncte tari	Puncte slabe
- Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ. - Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora. - Sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/perfecționare în județ sau țară. - Acces permanent la internet – cadre didactice și elevi. - Implicarea conducerii școlii, a CEAC și catedrelor de nursing în realizarea unei bune colaborări între școală și unitățile spitalicești din Arad pentru desfășurarea în condiții optime a stagiului clinic - Interes pentru parcurgerea unor cursuri de învățare a modului de utilizare a platformelor educaționale și a instrumentelor digitale în activitatea didactică”	- Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională. - Costurile mari ale programelor de perfecționare, în cazul celor mai multe fiind percepută taxă- la cele cu credite. - Neparticiparea la olimpiadele și concursurile școlare pentru toate disciplinele - Insuficienta implicare a părinților în problemele școlii; - Număr redus al profesorilor cu normă de bază la nivelul catedrelor de nursing și la specialitățile medicale (medici, farmaciști, maistri instructori); - Neatractivitatea condițiilor din învățământ pentru angajarea cu normă întreagă de noi cadre didactice (asistenți medicali, medici, farmaciști, etc)
Oportunități	Amenințări
- Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună. - Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea mijloacelor audio-video, „Educatia viitorului”; - Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între	- Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționare, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.) - Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile). - Formarea continuă a cadrelor didactice prin universități și CCD.	familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor -Scăderea populației școlare.
---	---

Analiza SWOT privind resursele materiale

Puncte tari	Puncte slabe
- Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare. - Dotările de ultima generație de care dispune școala - Pe lângă biblioteca școlii, elevii și cadrele didactice au acces gratuit la toate serviciile Bibliotecii Universitare „Tudor Arghezi” din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad. - Laborator de informatică cu calculatoare legate la internet - Existența cabinetului de consiliere psihopedagogică și orientare profesională - Implicarea majorității cadrelor didactice de la nivelul postliceal în elaborarea și redactarea electronică a suporturilor de curs; - Distribuirea de manuale și suporturi de curs elevilor.	-Lipsa unui cabinet de integrare europeană -Insuficiente materiale didactice necesare activității centrate pe elev. -Timpul mare necesar elaborării și, mai ales, redactării de suporturi de curs
Oportunități	Amenințări
- Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme	- Administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente.

Analiza SWOT privind relația cu comunitatea

Puncte tari	Puncte slabe
- Întâlniri semestriale cu comitetul părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții - Dezvoltarea relației profesori - elevi - părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare - Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: vizite la muzeu, Biblioteca județeană, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile la cămine de bătrâni, orfeline, excursii etc. - Organizarea de târguri și expoziții pentru prezentarea ofertei educaționale și promovarea imaginii școliei elevilor - Parteneriate cu părinții, poliția, jandarmeria, Direcția de Sănătate Publică, - Școala implicată activ în programele de dezvoltare ale comunității locale - Existența site-ului colegiului, actualizat permanent	- Slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri - Implicarea formală a părinților în decizie - Număr mic de parteneriate cu licee particulare din țară - Implicarea limitată a cadrelor didactice și elevilor în proiecte internaționale - Implicarea redusă a partenerilor economici în evaluarea pe parcurs și finală a instruirii practice.

COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

Oportunități	Amenințări
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (primărie, O.N.G., biserică, poliție, instituții culturale) - Interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat.	- Timpul limitat al părinților poate conduce la slaba lor implicare în viața școlară - Migrația externă a părinților - Lipsa de interes din partea părinților, în raport cu educația și în particular în raport cu evoluția propriilor copii.

CONCLUZII

Analizând obiectivele strategice propuse prin planul managerial pe anul școlar 2021-2022, coroborat cu prioritățile strategice din Planul de Acțiune al Școlii am constatat următoarele:

Prioritatea 1: Monitorizarea sistemului de management al calității

Pentru îmbunătățirea calității activității instructiv-educative și manageriale din școală:

- s-au luat măsuri pentru elaborarea unor materiale educative pentru toate specializările și calificările.
- s-a asigurat accesul cadrelor didactice la tehnologia modernă
- s-a urmărit finalizarea la temă a procesului de reactualizare PAS, diseminarea acestuia în Consiliul Profesorial și Consiliul reprezentativ al părinților și afișarea pe site-ul colegiului.
- s-a întărit rolul CEAC în școală, s-au implementat mai multe proceduri pentru asigurarea calității.
- s-a urmărit creșterea numărului de cadre didactice înscrise la cursuri de perfecționare și formare profesională
- organizarea în școală a unor întâlniri/sesiuni de comunicări/simpozioane -dezbateri pe teme de actualitate în domeniile de specialitate (economic și sanitar/medicină)
- utilizarea, în cadrul cabinetelor și laboratoarelor din școală, a calculatoarelor conectate la Internet și dotate cu softuri educaționale adecvate
- actualizarea permanentă a site-ului colegiului
- activități de consiliere la nivelul catedrelor cu profesorii debutanți
- s-a urmărit aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev la clasă

Din asistențele efectuate în acest semestru de către directorul și responsabilul CEAC au fost evidențiate, atât puncte slabe cât și binețes, puncte tari.

Punctele tari pe care le-am constatat vizează:

- se utilizează ca mijloace de învățământ: tabla Smart, videoproiectorul cu laptop pentru prezentări power-point
 - este cunoscut conținutul științific al lecției
 - există relații armonioase între profesor și elev
 - se comentează cu tact greșelile făcute
 - se încearcă antrenarea în desfășurarea lecției, prin întrebările adresate, a tuturor categoriilor de elevi
 - însușirea de către elevi a tehnicilor de nursing în sălile de demonstrații ale colegiului, astfel încât în stagiul clinic aceștia dovedesc o cunoaștere a acestora
 - s-a asigurat accesul personalului didactic la programele de formare continuă.
- Punctele slabe, constatate pot fi astfel sintetizate;
- volumul de cunoștințe transmis este mare iar elevii nu au capacitatea de-a le asimila
 - nu se verifică și discută tema pentru acasă

- nu se prezintă obiectivele lecției și competențele care vor fi dobândite
- feed-back-ul se realizează greu și cu un număr restrâns de elevi
- se lucrează puțin în perechi, în grupe sau chiar independent
- deseori profesorul domină discuțiile în clasă

Prioritatea nr.2: Corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii

- s-a urmărit realizarea unei evidențe a absolvenților, cu calificările acestora și urmărirea traseului profesional (inserția profesională)
- s-a realizat reducerea numărului elevilor care intenționează să abandoneze școala
- intenționăm reimplementarea cursurilor de formare a adulților- tehnician cadastru funciar- topograf și paznic de vânătoare

Prioritatea nr.3: Perfecționarea activității didactice, promovarea învățării centrate pe elev

În contextul în care interesul elevilor pentru studiu este redus, învățarea centrată ajută în stimularea interesului pentru învățare. Se impune, în consecință, realizarea unor activități de învățare în pași mici; folosirea metodelor interactive, stabilirea unor relații de lucru eficiente cu elevii. În acest sens, la filiera Tehnologică, profil servicii – se pune accent pe urmărirea antrenării elevilor în activitățile practice, în cadrul Firmei de exercițiu.

- s-a urmărit participarea cadrelor didactice la cursuri de formare/specializare/perfecționare pentru lucrul cu elevi cu nevoi speciale și pentru școli incluzive, învățarea centrată pe dobândirea de competențe, la cursuri de formare/perfecționare în domeniu medical
- s-a urmărit familiarizarea cadrelor didactice cu strategiile moderne, motivaționale de predare -învățare, prin organizarea în școală de lecții deschise/arii curriculare

Prioritatea 4: Inserția socio-profesională a tinerilor absolvenți

În privința acordării, pentru toți elevii, a unor servicii de orientare și consiliere psihologică putem aprecia că dirigenții s-au preocupat mai intens în a sprijini elevii cu probleme deosebite, dar mai avem multe de rezolvat, mai ales în autocunoașterea elevilor. Tematica orelor de dirigenție se impune a fi îmbunătățită, incluzându-se teme ce vizează, mai ales, comportamentul și conduita în viața cotidiană.

În prezent, se constată la elevii care sunt în situația de a lua o decizie, un deficit de informații de bază privind perspectivele profesionale cu privire la alternativele oferite de traseele de formare.

Pentru a corecta acest neajuns, este necesar ca un set de informații esențiale pentru elevii din anii terminali să fie în mod sistematic și controlat adusă la cunoștința lor, pentru a facilita o decizie în cunoștință de cauză.

Actul orientării școlare și vocaționale care se desfășoară în cadrul Colegiului Particular „Vasile Goldis” Arad are ca obiectiv, pe de o parte, o pregătire la exigențele impuse de societatea zilelor noastre și, pe de altă parte, cunoașterea ofertei și a alternativelor de formare profesională atât de către toți elevii din anii terminali, clasele a VIII-a și a XII-a, cât și de către părinții acestora, precum și promovarea imaginii școlii pe plan local.

Pe parcursul întregului an școlar, colectivul colegiului s-a implicat în desfășurarea unor activități de orientare profesională, de popularizare și promovare a imaginii liceului și încheierea de noi parteneriate educaționale

Prioritatea 5: Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional și eliminarea tendințelor de abandon școlar; Sprijinirea elevilor cu rezultate deosebite

Reducerea situațiilor de abandon școlar și acordarea unui sprijin constant din partea cadrelor didactice, elevilor cu probleme deosebite pentru integrarea rapidă în colectiv

Au fost identificați elevii care prezintă pericolul de abandon din diferite motive (probleme materiale, și financiare, dezinteresul elevului pentru învățatură, lipsa supravegherii părinților etc.).

S-a urmărit asigurarea egalizării de șanse pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor și creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale. Consilierul educativ împreună cu dirigintii păstrează legături permanente cu părinții elevilor

Monitorizarea prezenței la programul școlar al elevilor a fost una dintre problemele majore urmărite pe tot parcursul anului școlar.

Prioritatea 6: Dezvoltarea infrastructurii și dotarea cu echipamente specifice, în concordanță cu standardele europene

Pentru realizarea acestei priorități s-a avut în vedere asigurarea condițiilor materiale optime pentru realizarea activităților instructiv-educative:

- Achiziționarea echipamentelor și soft-urilor necesare pentru laboratorul de informatică
- Săli de demonstrație/nursing și laboratoare de biologie, tehnică farmaceutică etc funcționale – pentru nivelul postliceal
- Reparații la clădire – acoperis, tencuială – realizat

Pornind de la aceste realități se impun următoarele măsuri, care să ducă la îmbunătățirea activității instructiv – educative:

- ✓ creșterea nivelului de pregătire al elevilor în vederea asigurării promovabilității la sfârșitul anului școlar și obținerea de rezultate bune la examenul de bacalaureat
- ✓ respectarea cu rigurozitate a programului de pregătire al elevilor claselor terminale pentru a putea realiza la examenul de bacalaureat o promovabilitate cât mai bună
- ✓ realizarea de lecții cu caracter activ – participativ și promovarea experiențelor dobândite cu acest prilej
- ✓ implicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei atmosfere de respect reciproc și de respect al muncii sub toate formele ei
- ✓ dirigintii, dar și celelalte cadre didactice, vor asigura o mai strânsă colaborare și legătură cu familiile elevilor în vederea reducerii absentismului
- ✓ colaborarea cu organele de ordine, reprezentate de Poliție și Jandarmerie în scopul prevenirii actelor de delincvență.
- ✓ popularizarea și promovarea imaginii liceului, atât în școlile din municipiu, cât și în unitățile economice și industriale.