



**ROMÂNIA**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
**COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD**  
C.F. 29602616, ARAD, str. Feleacului, nr. 1, tel. /fax.0040/257/256394  
E-Mail: [cpvgarad@yahoo.com](mailto:cpvgarad@yahoo.com), [www.cpvg.ro](http://www.cpvg.ro)

---

Nr. 682/24.09.2025

Dezbătut și aprobat în Consiliul Profesoral din data de 23.09.2025  
Avizat în Consiliul de Administrație din 24.09.2025

# Plan managerial

## 2025-2026

Director,  
prof. Iga Elena

## I. Filozofia educațională

### A.Context

**Reperete decizionale majore** pentru fundamentarea procesului de reformă a învățământului preuniversitar din România sunt clar identificate – atât în documentele programatice elaborate de Guvernul României cât și în cele elaborate de instituțiile europene, respectiv în documentele agreate în comun de Guvernul României și instituțiile europene. Astfel, conform Programului de Guvernare, educația de bază reprezintă fundamentul întregului edificiu cultural, profesional și social al personalității umane, fiind un important factor de progres cultural, cu implicații directe asupra stării generale a resurselor umane.

Calitatea resursei umane este primordială. Privim educația ca un factor strategic de dezvoltare. Educația a fost și va rămâne un domeniu de interes major, mereu pe agenda publică. Educația trebuie să fie captivantă, continuă și coerentă.”

La nivel UE au convenit să se atingă cinci indicatori de referință în materie de învățământ:

- procentajul de abandon timpuriu al învățământului și formării trebuie să fie mai mic de 10 % (ținând cont de rata actuală de 14,4 %, aceasta ar însemna cel puțin 1,7 milioane de abandonuri școlare în minus);
- procentajul persoanelor în vârstă de 30-34 de ani cu educație terțiară ar trebui să fie de cel puțin 40 % (la rata actuală de 32,3 %, aceasta ar însemna 2,6 milioane de absolvenți în plus);
- cel puțin 95 % dintre copiii între patru ani și vârsta începerii învățământului primar obligatoriu ar trebui să beneficieze de educație destinată copiilor de vârstă mică (în prezent, procentajul fiind de 92,3 %, atingerea acestui obiectiv ar însemna peste 250 000 de copii de vârstă mică în plus în învățământ);
- procentajul tinerilor în vârstă de 15 ani cu competențe insuficiente în materie de citire, matematică și științe ar trebui să fie mai mic de 15 % (de la aproximativ 20 % în prezent, pentru toate cele trei. Atingerea obiectivului ar însemna o scădere cu 250 000 a numărului de tineri cu nivel scăzut al competențelor);
- o medie de cel puțin 15 % adulți (grupă de vârstă 25-64) ar trebui să participe în învățare pe tot parcursul vieții (actualul procent este de 9,3 %.)

UE a reușit să-și îndeplinească obiectivul de a crește numărul de absolvenți de discipline matematice, științifice și tehnologice, printr-o creștere de 37 % din 2000 – depășind cu ușurință obiectivul de 15 %. S-au înregistrat progrese semnificative, dar insuficiente, în ceea ce privește reducerea abandonului școlar, creșterea numărului de elevi absolvenți de învățământ secundar superior, îmbunătățirea competențelor de citire precum și în creșterea procentajului adulților care participă la învățământ sau formare.

(Sursa: PLAI Arad\_2022-2025)

*Contextul național* este definit de o mai multe strategii naționale, cu relevanță deosebită pentru educația și formarea profesională, iar armonizarea acestora rămâne o provocare pentru fiecare intervenție concretă la nivel național, regional sau local

*Strategia educației și formării profesionale din România* este structurată pe patru obiective strategice, astfel:

Obiectivul strategic 1: Îmbunătățirea relevanței sistemelor de formare profesională pentru piața muncii, având ca țintă strategică creșterea ratei de ocupare a tinerilor din grupa de vârstă 20-34 ani, necuprinși în educație și formare, cu nivel de educație ISCED 3 și 4 la 63% până în 2025, față de 57,2% în 2014

Obiectivul strategic 2: Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională, având ca ținte strategice:

- a) Creșterea ponderii elevilor cuprinși în învățământul liceal tehnologic și în învățământul profesional la 60% față de 49,8% în 2014;
- b) Creșterea ratei de participare a adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții la 10% de la 1,5% în 2014.

Obiectivul strategic 3: Îmbunătățirea calității formării profesionale, având ca ținte strategice:

- a) Reducerea ratei abandonului școlar la învățământul liceal tehnologic și la învățământul profesional la 2% față de 4,2% în 2014;
- b) Creșterea ponderii absolvenților învățământului liceal tehnologic declarați reușiți la examenul de bacalaureat la 60% față de 45 % în 2014;
- c) Creșterea ratei de participare a adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții la 10% față de 1,5% în 2014.

Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale, având ca ținte strategice:

- a) Creșterea numărului total de elevi implicați în programe de inovare și dezvoltarea spiritului antreprenorial la 50.000 de la 40.000 în 2014;
- b) Creșterea numărului total de elevi implicați în programe de mobilitate internațională de la 2.800 la 4600.

Pentru fiecare din cele patru obiective sunt definite direcții de acțiune specifice.

## **B. Viziunea managerială**

Schimbările care au loc în societatea contemporană – nivelul înalt al dezvoltării tehnice și științifice, tendința de globalizare, aplatizarea ierarhiilor organizaționale, cerința de servicii de foarte bună calitate – toate acestea impun și schimbarea școlii, a rolului ei. În noile circumstanțe calitatea în educație a fost denumită drept un proces de continuă îmbunătățire a sistemului educațional pentru a asigura atingerea stării optime în dezvoltarea personală, socială, fizică și intelectuală a fiecărui copil care va fi dat sub formă de produs societății.

Pornind de la aceste deziderate stabilite de documentele educaționale în vigoare, în anul școlar 2025 -2026 școala noastră va avea în vedere, în continuare, concertarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții.

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi care să fie în stare: să-și cunoască propria valoare, să încerce să se autodepășească; să gândească independent, să-și rezolve singuri problemele, să-și planifice sarcini și să le îndeplinească, să învețe să se protejeze singuri, să comunice în mod eficient cu ceilalți. Desigur, pentru a putea să formeze aceste competențe elevilor, toate cadrele didactice din Colegiul Particular „Vasile Goldis” trebuie să facă dovada prin activitatea de zi cu zi că le au ei înșiși.

### **C. Viziunea și misiunea școlii**

#### *Viziunea școlii*

Motto; „Școala cea bună nu este aceea care dă învățătură multă, ci mai vârtos aceea care zidește caractere, răspândește morală și plantează idealuri”.

Viziunea școlii pornește de la dorința de dezvoltare a școlii ținând seama de particularitățile ei și de o prognoză suficient de probabilă privind amenințările și oportunitățile care se vor manifesta în mediul social și economic ce ne înconjoară.

Ne propunem crearea condițiilor de acces la educație de calitate și înaltă performanță pentru tinerii și adulții din județul Arad, în vederea formării ca oameni și profesioniști de carieră, în acord cu dimensiunea europeană a cerințelor vieții și pieței muncii.

Serviciile oferite de școala noastră au la bază calitatea, performanța, promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor pentru participanți și deschiderea spre învățare pe tot parcursul vieții.

#### *Misiunea școlii*

Misiunea școlii noastre este formarea absolventului capabil să se adapteze exigențelor în schimbare ale pieței, absolvent cu spirit de creativitate, bine pregătit profesional în domeniul serviciilor, să creem specialiști pregătiți să acționeze pentru promovarea unui stil de viață sănătos, prevenirea bolilor, îngrijirea și recuperarea pacienților, astfel încât acest fapt să se reflecte în sănătatea individului, a familiei și comunității. Școala noastră va fi locul unde fiecare elev își atinge maximum de capacități intelectuale, morale, civice și de lucru în echipă pentru a se integra în mediul social concurențial.

Misiunea Colegiului Particular „Vasile Goldis” Arad este aceea de a asigura un viitor european elevilor săi și șanse egale de afirmare, precum și de a se implica activ în viața comunității căreia îi aparține, prin promovarea valorilor și îmbunătățirea continuă a calității actului instructiv-educativ și realizarea unui parteneriat activ școală – elevi – părinți - comunitate locală, raportându-se permanent la standardele, valorile și practicile din Uniunea Europeană.

De asemenea, Colegiul Particular „Vasile Goldis” Arad asigură continuarea învățării de-a lungul întregii vieți, pentru adaptarea la schimbările tehnologice specifice economiei bazate pe dezvoltare.

Școala își va atinge scopul ținând cont de interesele comune ale elevilor, părinților, profesorilor și a comunității locale.

În toate activitățile, școala promovează calitatea, dezvoltarea creativității, responsabilitatea, toleranța, performanța, egalitatea șanselor, dialogul și spiritul de echipă.

**D. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN****Analiza S.W.O.T.**

| <b><i>Puncte tari:</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b><i>Puncte slabe:</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională;</li> <li>- perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare, în specialitate, inițiere în utilizarea platformelor educationale pentru predarea online ;</li> <li>- asigurarea unui cadru optim necesar pentru desfășurarea actului instructiv-educativ atât în cadrul școlii, cât și în mediul online.</li> <li>- preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii;</li> <li>- creșterea efectivelor de elevi la cursurile de zi;</li> <li>- CDȘ-urile au fost stabilite în funcție de opțiunile elevilor;</li> <li>- marea majoritate a profesorilor sunt receptivi la nou;</li> <li>- toate sălile de curs sunt dotate cu mobilier modern, tablă SMART, video-proiector și laptopuri care permit un demers didactic modern.</li> <li>- laboratoarele și cabinetul sunt dotate cu calculatoare conectate la internet.</li> <li>- achiziționarea de dispozitive electronice necesare desfășurării lecțiilor online</li> <li>- asigurarea manualelor pentru toți elevii de liceu</li> <li>- existența platformei educationale</li> <li>- existența unui climat socio-afectiv favorabil desfășurării actului educativ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- număr mic de elevi participanți și premianți la concursurile și olimpiadele școlare;</li> <li>- insuficienta utilizare a materialelor și mijloacelor didactice acolo unde acestea deja există;</li> <li>- nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor;</li> <li>- slaba implicare a părinților în calitate de parteneri educaționali ai școlii;</li> <li>- interesul scăzut al cadrelor didactice pentru antrenarea în proiecte și programe;</li> </ul> |
| <b><i>Oportunități:</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b><i>Amenințări:</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți jandarmeria, DSP etc)</li> <li>- interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat</li> <li>- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG-uri, biserică, poliție, instituții culturale, Ordinul asistentilor medicali etc)</li> <li>- cererea pe piața muncii a calificărilor școlarizate</li> <li>- creșterea interesului pentru învățământul sanitar, datorită cererii de asistenți medicali în Uniunea Europeană;</li> <li>- predarea online oferă noi perspective în educație</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi;</li> <li>- insuficientă conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;</li> <li>-- scăderea ponderii unor domenii de activitate în zonă;</li> <li>- repartizarea computerizată centrată pe performanțe școlare fără legătură cu aptitudinile elevilor</li> <li>- finanțarea de bază doar pentru nivelul liceal</li> </ul>   |

## II. Priorități Strategice

Diagnoza activității pe anul școlar 2024 - 2025 a condus la identificarea priorităților strategice pentru anul școlar în curs, priorități ce se identifică cu cele ale Planului de Acțiune al Școlii pe următorii ani:

### **PRIORITATEA 1: Monitorizarea sistemului de management al calității**

**Obiectiv 1: Optimizarea procesului de implementare a documentului PLAI**

**Ținta 1:** Implementarea măsurilor PAS/PLAI

**Obiectiv 2: Îmbunătățirea calității activității instructiv-educative și manageriale din școală**

**Ținta 1:** Implementarea manualului calității pentru realizarea unui sistem de management al calității în unitatea școlară care este revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie.

**Ținta 2:** Servicii de calitate oferite de școală pentru îmbunătățirea stării de bine și crearea unei culturi organizaționale a calității.

**Ținta 3:** Implementarea Planului de mentenanță sustenabilă privind protecția mediului și limitarea schimbărilor climatice

**Ținta 4:** Modelarea comportamentelor individuale, de grup care duc la creșterea gradului de educație și conștientizare privind mediul și schimbările climatice în rândul elevilor.

**Ținta 5:** Elaborarea și implementarea Planului anual de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.

**Obiectiv 3: Extinderea învățării informatizate Adaptarea procesului didactic la noile cerințe de comunicare și informare**

**Ținta 1:** Generalizarea utilizării calculatorului în cadrul procesului didactic

### **PRIORITATEA 2: Corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii**

**Obiectiv 1: Corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii**

**Ținta 1:** Constituirea bazei de date la nivelul școlii privitoare la cuprinderea absolvenților

**Ținta 2:** Îmbunătățirea calității instruirii practice a elevilor

**Ținta 3:** Analiza gradului de corelare a ofertei școlii cu recomandările din PLAI, PRAI

### **PRIORITATEA 3: Perfecționarea activității didactice, promovarea învățării centrate pe elev**

**Obiectiv 1: Dezvoltarea resurselor umane prin cuprinderea în sistemul de formare continuă**

**Ținta 1:** Asigurarea accesului la cursuri de formare pentru resursele umane

**Obiectiv 2: Proiectarea, organizarea și monitorizarea demersului didactic în acord cu cerințele actuale ale reformei învățământului, stimulând participarea activă și implicarea afectivă a elevului în procesul de învățământ**

**Ținta 1:** Formarea unei atitudini deschise în relațiile profesor- elev pentru crearea unui climat favorabil obținerii performanțelor

### **PRIORITATEA 4: Inserția socio-profesională a tinerilor absolvenți**

**Obiectiv 1: Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare pentru carieră a elevilor în scopul conștientizării valorii personale pe piața forței de muncă și dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale diferite (familie, mediu profesional, prieteni) și îmbunătățirea competențelor în domeniul consilierii și orientării profesionale**

**Ținta 1:** Toți elevii școlii vor beneficia de servicii de consiliere și orientare pentru carieră

**Ținta 2:** Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de a oferi servicii de consiliere și orientare

**Obiectiv 2: Dezvoltarea capacității de adaptare la schimbările sociale și de pe piața muncii din perspectiva integrării UE și al reformei educaționale**

**Ținta 1:** Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și la nevoile elevilor

**Obiectiv 3:** Asigurarea calității pregătirii profesionale în vederea creșterii șanselor de integrare profesională și a dezvoltării capacităților de învățare permanentă

**Ținta 1:** Creșterea gradului de inserție a absolvenților cu minim 5% față de anul anterior. Proiectarea, organizarea și monitorizarea instruirii practice în acord cu standardele de pregătire în domeniu și cu cerințele actuale ale vieții și eticii profesionale

**PRIORITATEA 5: Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional și eliminarea tendințelor de abandon școlar; Sprijinirea elevilor cu rezultate deosebite**

**Obiectiv 1:** Creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale

**Ținta 1:** Asigurarea egalizării de șanse pentru dezvoltarea personală și profesională a tuturor elevilor

**Obiectiv 2:** Reducerea situațiilor de abandon școlar și acordarea unui sprijin constant, din partea cadrelor didactice, elevilor cu probleme deosebite pentru integrarea rapidă în colectiv

**Ținta 1:** Reducerea anuală a ratei de abandon școlar cu minim 5%.

**PRIORITATEA 6: Dezvoltarea infrastructurii și dotarea cu echipamente specifice, în concordanță cu standardele europene**

**Obiectiv 1:** Modernizarea infrastructurii și dotarea laboratoarelor cu echipamente performante pentru asigurarea unei pregătiri teoretice și practice de calitate și pentru creșterea siguranței în școală

**Ținta 1:** Asigurarea condițiilor materiale optime pentru realizarea activităților instructiv-educative

**Ținta 2:** Dotarea cu laborator inteligent SMARTLAB prin finanțare PNRR, Pilonul VI, Componenta C15.

**PRIORITATEA 7: Prevenirea și combaterea discriminării și segregării școlare**

**Obiectiv 1:** Promovarea în școală a unui climat bazat pe respect

**Ținta 1:** Pregătirea cadrelor didactice pentru a recunoaște și valorifica diversitatea etnică și culturală

**Obiectiv 2:** Crearea unui mecanism de raportare anonimă pentru victimele discriminării sau segregării, care să fie ușor accesibil tuturor elevilor și părinților

**Ținta 2:** Sensibilizarea comunității educaționale și a societății

### Obiective strategice și operaționale

**I. Obiectiv strategic:** Îmbunătățirea calității activității instructiv-educative și manageriale din școală

**Obiectiv operațional I.1:** Desfășurarea în bune condiții a activităților instructiv-educative și manageriale în cadrul colegiului

| Activități (acțiuni)                                                                                    | Resurse    | Echipa responsabilă      | Termen     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|------------|
| 1. măsuri operative pentru deschiderea noului an școlar                                                 | Res.școlii | președintele CA director | 01.09.2025 |
| 2. încadrarea personalului didactic pe baza planurilor cadru aflate în vigoare în anul școlar 2025-2026 | Res.școlii | Director                 | 05.09.2025 |
| 3. întocmirea orarului conform criteriilor psiho-pedagogice                                             | Res.școlii | resp.intocmire orare     | 05.09.2025 |

| <b>Activități (acțiuni)</b>                                                                                                     | <b>Resurse</b> | <b>Echipa responsabilă</b>       | <b>Termen</b>            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|--------------------------|
| 4. numirea dirigintilor și a resp. ariilor curriculare si a grupurilor de lucru                                                 | Res.școlii     | președintele CA director         | 03.09.2025               |
| 5. constituirea comisiilor din cadrul Colegiului Particular Vasile Goldis Arad                                                  | Res.școlii     | președintele CA director         | 03.09.2025               |
| 6. întocmirea corespunzătoare a graficului de instruire practică pentru clasele X-XII nivel liceal si pentru nivelul postliceal | Res.școlii     | resp.practică                    | 03.09.2025<br>24.10.2025 |
| 7. planificarea activităților Consiliului profesoral                                                                            | Res.școlii     | director                         | 01.09.2025               |
| 8. planificarea activităților Consiliului de administrație                                                                      | Res.școlii     | președintele CA                  | 03.09.2025               |
| 9. întocmire/actualizare Fișă post pers.didactic, didactic auxiliar si nedidactic                                               | Res.școlii     | Director Secretariat             | 08.09.2025               |
| 10. elaborarea plan managerial director/ consilier educativ                                                                     | Res.școlii     | director consilier ed.           | 23.09.2025               |
| 11. actualizare ROF/RI                                                                                                          | Res.școlii     | comisia de actualizare ROF/RI    | 24.09.2025               |
| 12. încheierea de parteneriate cu Garda de mediu/ institutii /ONG-uri din domeniul protecției mediului                          | Res.școlii     | Director Resp. mediu             | 24.10.2025               |
| 13.Implementarea Planului de mentenanță sustenabilă privind protecția mediului și limitarea schimbărilor climatice              | Res.școlii     | Director Resp.CEAC Resp de mediu | 28.11.2025               |
| 14. actualizare PAS si Plan operational 2025-2026                                                                               | Res.școlii     | comisie actualizare PAS          | 28.11.2025               |

**Obiectiv operațional I.2:** Generalizarea utilizării metodelor activ-participative în procesul de predare-învățare.

| <b>Activități (acțiuni)</b>                                                                                       | <b>Resurse</b> | <b>Echipa responsabilă</b>                | <b>Termen</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|---------------|
| 1. creșterea nivelului de realizare a standardelor de calitate                                                    | Res.școlii     | director resp. CEAC                       | Permanent     |
| 2. generalizarea utilizării metodelor activ-participative în procesul de predare-învățare și evaluarea a elevilor | Res.școlii     | director resp.com. curriculum             | Permanent     |
| 3.introducerea autoevaluării ca mecanism de asigurare a calității                                                 | Res.școlii     | director resp. CEAC                       | Permanent     |
| 4. accesul tuturor elevilor la o educație de calitate și creșterea ratei de success școlar                        | Res.școlii     | director dirigintii                       | Permanent     |
| 5. îmbunătățirea activității de pregătire practică a elevilor                                                     | Res.școlii     | director resp. practică                   | permanent     |
| 6. analiza Raportului anual C.E.A.C. Întărirea rolului C.E.A.C. în școală                                         | Res.școlii     | director resp. CEAC                       | permanent     |
| 7. evaluarea implementării procedurilor pentru asigurarea calității                                               | Res.școlii     | director Consiliul de admin. Comisie CEAC | periodic      |
| 8. elaborarea și analiza rapoartelor comisiilor                                                                   | Res.școlii     | director resp.CEAC                        | periodic      |
| 9. monitorizarea realizării Planului managerial și aplicarea corecțiilor necesare                                 | Res.școlii     | președintele CA director                  | permanent     |

|                                                                                                 |            |                           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|-----------|
| 10. emiterea deciziilor și a notelor de serviciu care vizează realizarea politicii educaționale | Res.școlii | director                  | permanent |
| 11. realizarea de portofolii de nivel interdisciplinar                                          | Res.școlii | Comisia pentru curriculum | permanent |

**Obiectiv operațional I.3:** Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării.  
Îmbunătățirea competențelor de lectură

| Activități (acțiuni)                                                                                           | Resurse                        | Echipa responsabilă       | Termen           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------|
| 1.Scopul evaluării este acela de a orienta si de a optimiza învățarea                                          | Coli, xerox. Toner             | cadre didactice           | Periodic         |
| 2.Centrarea evaluării pe competențe oferind astfel feedback real                                               | Coli, xerox. Toner             | cadre didactice           | Periodic         |
| 3.Consolidarea cunoștințelor predate in anul scolar anterior                                                   | Coli, xerox,                   | cadre didactice           | 24.10.2025       |
| Activități (acțiuni)                                                                                           | Resurse                        | Echipa responsabilă       | Termen           |
| 4.Analizarea rezultatelor obtinute si stabilirea planului de acțiune pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare | Testele elevilor               | resp.arii / grup de lucru | Cf.grafic        |
| 5.Organizarea testărilor înainte de vacantele școlare și analiza rezultatelor                                  | Res.scolii- Coli, xerox, toner | cadre didactice           | Conf planificare |
| 6. Organizarea de activități extracurriculare care contribuie la dezvoltarea competențelor de lectură          | Res.școlii                     | diriginți elevi           | Cf.grafic        |

**Obiectiv operațional I.4:** Monitorizarea activității educative desfășurate în școală sau on-line

| Activități (acțiuni)                                                                              | Resurse    | Echipa responsabilă                   | Termen     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|------------|
| 1. Prelucrarea Ordinului MECI nr. 5132/10.09.2009 privind activitatea de dirigenție               | Res.școlii | consilier educativ diriginți          | 09.09.2025 |
| 2. Stabilirea tematicii si a programului orelor de consiliere si orientare                        | Res.școlii | diriginți                             | 02.10.2025 |
| 3. Stabilirea calendarului activităților educative extracurriculare                               | Res.școlii | consilier educativ diriginți          | 24.10.2025 |
| 4. Prevenirea și reducerea abandonului școlar și a absenteismului                                 | Res.școlii | consilier educativ diriginți          | permanent  |
| 5. Asigurarea comunicării rapide, eficiente cu părinții elevilor, stabilirea orelor opționale     | Res.școlii | director consilier educativ diriginți | permanent  |
| 6. Alegerea Comitetului de parinti/clase                                                          | Res.școlii | diriginți                             | 25.09.2025 |
| 7.Alegerea Consiliului Reprezentativ al Părinților (CRP)                                          | Res.școlii | director consilier educativ           | 30.09.2025 |
| 8. Antrenarea C.R.P. în acțiuni ce vizează creșterea prestigiului școlii noastre                  | Res.școlii | președintele C.R.P.                   | permanent  |
| 9. Îmbunătățirea cooperării cu alți factori cu rol important în formarea personalității tinerilor | Res.școlii | director consilier educativ           | permanent  |

**Obiectiv operațional I.5:** Accentuarea funcției de reglare și control

| Activități (acțiuni)                                                                  | Resurse    | Echipa responsabilă    | Termen   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|----------|
| 1. Verificarea planificărilor calendaristice și a proiectelor de tehnologie didactică | Res.școlii | resp.com. curriculum   | periodic |
| 2. Verificarea ritmicității notării elevilor                                          | Res.școlii | director resp. comisie | lunar    |

| <b>Activități (acțiuni)</b>                                                                                                                                                      | <b>Resurse</b> | <b>Echipa responsabilă</b>                  | <b>Termen</b>         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|-----------------------|
| 3. Asistențe la lecții și verificarea activității desfășurate și pe platformă (inclusiv la activitățile de instruire practică)                                                   | Res.școlii     | director<br>consilier educativ<br>resp.CEAC | conform<br>graficului |
| 4. Verificarea respectării de către profesori și agenții economici a „Contractelor de instruire practică”                                                                        | Res.școlii     | director<br>resp. cu instruirea<br>practică | permanent             |
| 5. Respectarea / aplicarea unitară a legislației școlare (inclusiv a prevederilor cuprinse în „Regulamentul de organizare și funcționare” și în „Regulamentul intern” al școlii) | Res.școlii     | întregul personal<br>al școlii              | permanent             |
| 6. Întărirea disciplinei în muncă, realizarea exemplară de către întregul personal al școlii a tuturor atribuțiilor de serviciu (în primul rând a celor din „Fișa postului”)     | Res.școlii     | întregul personal<br>al școlii              | permanent             |
| 7. Semnarea condicii de prezență la zi                                                                                                                                           | Res.școlii     | personalul școlii                           | zilnic                |
| 8. Evaluarea implementării programelor comunitare și impactul lor asupra școlii                                                                                                  | Res.școlii     | director<br>CA                              | periodic              |
| 9. Monitorizarea activităților ariilor curriculare/ grupurilor de lucru/comisiilor de lucru                                                                                      | Res.școlii     | director<br>consilier educativ<br>resp.CEAC | permanent             |

**Obiectiv operațional I.6:** Extinderea învățării informatizate și utilizării platformei educaționale G-SUITE/GoogleClasroom în procesul didactic

| <b>Activități (acțiuni)</b>                                                                                                                                | <b>Resurse</b>         | <b>Echipa responsabilă</b>                                | <b>Termen</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Extinderea utilizării platformei educaționale în procesul didactic                                                                                      | Res.școlii             | Director<br>Administrator<br>bază date                    | permanent     |
| 2.Utilizarea platformei online cu lecții video Eduboom la toate clasele                                                                                    | Res.școlii             | Director<br>Administrator<br>bază date                    | permanent     |
| 3. Organizarea de activități extracurriculare în domeniul IT                                                                                               | Res.școlii<br>proiecte | consilier educativ<br>prof.IT                             | permanent     |
| 4. Utilizarea, în cadrul sălilor de curs, a cabinetelor, laboratoarelor a calculatoarelor conectate la Internet și dotate cu softuri educaționale adecvate | Res.școlii             | Director<br>Administrator<br>bază date<br>Cadre didactice | permanent     |

## **II. Obiectiv strategic: Corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii**

**Obiectiv operațional II.1** Adaptarea ofertei educaționale și de formare profesională a școlii la cerințele pieței muncii

| <b>Activități (acțiuni)</b>                                                                                              | <b>Resurse</b> | <b>Echipa responsabilă</b>                             | <b>Termen</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Analiza gradului de corelare a ofertei școlii cu recomandările PLAI și PRAI                                           | Res.școlii     | Director<br>CA<br>Resp.com.<br>curriculum              | Nov.2025      |
| 2. Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2026 - 2027 adecvată cererii și în concordanță cu resursele școlii | Res.școlii     | președinte C.A.<br>director<br>Resp.com.<br>curriculum | 27.02.2026    |

|                                                                                                                                                                |            |                                                                          |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 3.Popularizarea prin mass-media a specializărilor Colegiului, a activităților / acțiunilor școlare și extracurriculare desfășurate de elevi și cadre didactice | Res.școlii | președinte C.A.<br>director<br>consilier educativ<br>resp. promovare     | permanent                            |
| 4. Îmbunătățirea site-ului colegiului unde vor fi prezentate permanent noile informații                                                                        | Res.școlii | președinte C.A.<br>director<br>resp. site                                | permanent                            |
| 5. Prezentarea școlii, a laboratoarelor și cabinetelor, cu ocazia "Ziua porților deschise"                                                                     | Res.școlii | director<br>consilier educativ<br>resp.CEAC                              | 31.03.2026                           |
| 6. Amenajarea sugestivă și eficientă a standului rezervat Colegiului Particular Vasile Goldiș Arad, cu ocazia organizării "Târgului Educației"                 | Res.școlii | director<br>consilier educativ<br>resp.grupuri lucru<br>nivel postliceal | Cf.grafic<br>ISJ                     |
| 7. Editarea revistei "Preuniversitaria"                                                                                                                        | Res.școlii | președinte C.A.<br>director<br>resp. editare                             | 22.05.2026                           |
| 8. Monitorizarea parcursului absolvenților în vederea adaptării ofertei educaționale                                                                           | Res.școlii | director<br>diriginti                                                    | permanent                            |
| 9.Adaptarea CDS/CDL la cerințele beneficiarilor direcți – elevi, și indirecti-comunitatea locală                                                               | Res.școlii | director<br>Com. pentru<br>curriculum                                    | Martie<br>2026                       |
| 10. Monitorizarea calității instruirii practice a elevilor                                                                                                     | Res.școlii | Director<br>Resp. cu practica                                            | conform<br>graficului<br>de practică |
| 11. Organizarea unor întâlniri între elevi și oamenii de afaceri din zonă sau cadre medicale pentru prezentarea de noutăți în domeniul economic sau medical    | Res.școlii | Director<br>Resp. arii<br>curriculare/<br>grupuri de lucru               | Mai 2026                             |

**III. Obiectiv strategic: Perfecționarea activității didactice, promovarea învățării centrate pe elev**

**Obiectiv operațional III.1:** Dezvoltarea resurselor umane prin cuprinderea în sistemul de formare continuă

| <b>Activități (acțiuni)</b>                                                                                                                                                    | <b>Resurse</b> | <b>Echipa responsabilă</b>                                               | <b>Termen</b>              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.Actualizarea bazei de date referitoare la formarea si perfecționarea personalului                                                                                            | Res.școlii     | resp. comisie<br>pentru formare și<br>dezvoltare în<br>cariera didactică | Nov.2025                   |
| 2. Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice din unitatea de învățământ prin participarea acestora la cursuri si activități de formare pentru predarea online. | Res.școlii     | resp. comisie<br>pentru formare și<br>dezvoltare în<br>cariera didactică | conform<br>graficului      |
| 3. Participarea la activități de formare pentru lucrul cu elevi cu nevoi speciale și pentru școli incluzive                                                                    | Res.școlii     | resp. comisie<br>pentru formare și<br>dezvoltare în<br>cariera didactică | conform<br>Programe<br>CCD |
| 4. Formarea inițială si continuă a cadrelor didactice pentru a se putea angaja in educația formală si non-formală privind schimbările climatice si de mediu                    | Res.școlii     | resp. comisie<br>pentru formare și<br>dezvoltare în<br>cariera didactică | permanent                  |
| 5. Analiza periodică, în Consiliul profesoral a activității unor comisii în scopul revitalizării lor                                                                           | Res.școlii     | director                                                                 | conform<br>planificării    |
| 6.Participarea la proiecte și programe educaționale în vederea abilitării cadrelor didactice, din perspectiva învățării                                                        | Res.școlii     | director<br>resp. comisie                                                | permanent                  |

|                                                                                                   |  |                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| on-line, a noului curriculum, a educației centrate pe elev și a educației pe tot parcursul vieții |  | pentru formare și dezvoltare în cariera didactică resp. comisie proiecte-parteneriate |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|

**IV. Obiectiv strategic: Consilierea și orientarea în carieră a elevilor în scopul conștientizării valorii personale pe piața forței de muncă și dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale diferite (familie, mediu profesional, prieteni)**

**Obiectiv operațional IV.1.** Diversificarea activităților de informare și consiliere pentru carieră a elevilor

| <b>Activități (acțiuni)</b>                                                                                                                             | <b>Resurse</b>                              | <b>Echipa responsabilă</b>             | <b>Termen</b>        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|
| 1. Diversificarea activităților de informare și consiliere pentru carieră a elevilor prin cunoașterea ofertei și alternativelor de formare profesională | Res.școlii parteneriate cu agenți economici | diriginții                             | periodic             |
| 2. Activități și acțiuni instructiv de consiliere și orientare profesională–în parteneriat cu UVVG                                                      | Res.școlii parteneriat cu UVVG              | director diriginți ani terminali       | conform planificării |
| 3. Extinderea rețelei de orientare profesională prin organizarea unor seminarii cu părinții, organizarea evenimentului “Ziua porților deschise”         | Res.școlii parteneriate cu agenți economici | director consilier educativ diriginții | Conform planificări  |

**V. Obiectiv strategic Creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale**

**Obiectiv operațional V.1:** Asigurarea egalizării de șanse pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor

| <b>Activități (acțiuni)</b>                                                                                                                                                         | <b>Resurse</b>                               | <b>Echipa responsabilă</b>                                         | <b>Termen</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.Extinderea rețelei de orientare profesională prin organizarea unor seminarii/întâlniri cu reprezentanți ai diversilor agenți economici și instituții                              | Res. Școlii parteneriate cu agenți economici | Director, consilier educativ diriginții                            | periodic      |
| 2. Asigurarea serviciilor medicale                                                                                                                                                  | Res. Școlii parteneriate cu agenți economici | președinte C.A. director dir. adj diriginții                       | Permanent     |
| 3. Asigurarea securității (pază, SSM, P.S.I.). Constituirea și completarea cu rigurozitate a Registrului special de evidență a activităților punctuale pe linia siguranței școlare. | Res. Școlii                                  | președinte C.A. director, dir. adj diriginții resp.comisie SSM-PSI | Permanent     |
| 4. Lectii de consiliere pentru cunoașterea de către elevi a măsurilor de protecție socială destinate combaterii excluziunii sociale                                                 | Res. Școlii                                  | Diriginții consilier educativ psiholog școlar                      | Nov.2025      |
| 5. Asigurarea condițiilor de participare la procesul de învățământ și a persoanelor cu dizabilități și a altor grupuri sociale supuse riscului de marginalizare socială             | Res. Școlii                                  | președinte C.A. director consilier educativ diriginții             | Permanent     |

**Obiectiv operațional V.2:** Reducerea situațiilor de abandon școlar și acordarea unui sprijin constant din partea cadrelor didactice, elevilor cu probleme deosebite pentru integrarea rapidă în colectiv

| Activități (acțiuni)                                                                                                                          | Resurse     | Echipa responsabilă     | Termen    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|-----------|
| 1. Monitorizarea absenteismului, prevenirea și reducerea acestuia                                                                             | Res. Școlii | Dirigintii claselor     | Lunar     |
| 2.Desfășurarea de lecții bine proiectate interesante și atrăgătoare pentru elevi                                                              | Res. Școlii | Toate cadrele didactice | Permanent |
| 3. Inregistrarea în documentele școlare a absențelor elevilor, analizarea cauzelor acestora și informarea părinților, reprezentanților legali | Res. Școlii | Toate cadrele didactice | Zilnic    |
| 4. Discuții formale si informale cu elevii privind importanța participării la cursuri                                                         |             | Toate cadrele didactice | Periodic  |

**VI. Obiectiv strategic: Modernizarea infrastructurii și dotarea laboratoarelor cu echipamente performante pentru asigurarea unei pregătiri teoretice și practice de calitate și pentru creșterea siguranței în școală**

**Obiectiv operațional VI.1:** Asigurarea condițiilor materiale optime pentru realizarea activităților instructiv-educative

| Activități (acțiuni)                                                                              | Resurse     | Echipa responsabilă    | Termen     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|------------|
| 1. Verificarea geamurilor termopane, a instalațiilor electrice si a aparatelor de aer condiționat | Res. școlii | Presedinte CA Director | 05.09.2025 |
| 2.Înlocuire jaluzele la nivelul școlii                                                            | Res. școlii | Presedinte CA Director | 05.09.2025 |
| 3.. Implementarea catalogului electronic- Kinderpedia                                             | Res. școlii | Presedinte CA Director | 30.09.2025 |
| 4. Revizie centrale termice                                                                       | Res. școlii | Presedinte CA Director | 30.09.2025 |
| 5. Achiziționare videoproiector                                                                   | Res. școlii | Presedinte CA Director | 31.11.2025 |
| 6. Finalizarea arhivării documentelor                                                             | Res. școlii | Presedinte CA Director | 31.12.2025 |
| 7. Achizitionare aparat aer conditionat -Sala 5                                                   | Res. școlii | Presedinte CA Director | 30.04.2026 |
| 8. Achizitonarea de noi echipamente de birotică, materiale didactice si fond de carte .           | Res. școlii | Presedinte CA Director | 30.04.2026 |

**Obiectiv operațional VI.2:** Activitatea administrativ-gospodărească

| Activități (acțiuni)                                                                                                                        | Resurse     | Echipa responsabilă    | Termen     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|------------|
| 1. Cunoașterea și aplicarea în practică a legislației                                                                                       | Res. școlii | Director<br>Resp. CEAC | permanent  |
| 2. Realizarea dezinfecției și deratizării în toată școala si respectarea Măsurilor de prevenire si combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 | Res. școlii | Presedinte CA Director | 02.09.2025 |
| 3. Asigurarea școlii cu, carnete și legitimații de elev, registre matricole, imprimate specifice,etc.                                       | Res. școlii | Director<br>Secretar   | 12.09.2025 |

| <b>Activități (acțiuni)</b>                                                                                                                                | <b>Resurse</b> | <b>Echipa responsabilă</b>              | <b>Termen</b>                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 4. Verificarea și înlocuirea sistemelor de stingere a incendiilor ( hidranți si stingatoare)                                                               | Res. școlii    | Director<br>Resp. Comisie<br>SSM si PSI | Conform<br>valabilității                             |
| 5. Aprovizionarea cu diverse materiale de igienă și protecție sanitară (măști de protecție, dezinfectant de mâini și suprafețe, prosoape de hârtie, săpun) | Res. școlii    | Presedinte CA<br>Director               | permanent                                            |
| 6. Reparații curente la majoritatea sălilor de clasă și a laboratoarelor școlii                                                                            | Res. școlii    | Presedinte CA<br>Director               | permanent                                            |
| 7. Curățenia si dezinfectia spatiilor din unitatea de învățământ                                                                                           | Res. școlii    | Director<br>Pers.de<br>curățenie        | Cf. Plan-<br>cadru de<br>curățenie și<br>dezinfecție |
| 8. Inventarierea patrimoniului școlii la termenele stabilite                                                                                               | Res. școlii    | Comisia de<br>inventariere              | 31.12.2025                                           |

**VII. Obiectiv strategic: Promovarea în școală a unui climat bazat pe respect și crearea unui mecanism de raportare anonimă pentru victimele discriminării sau segregării, care sa fie usor accesibil tuturor elevilor și părinților**

**Obiectiv operațional VII.1:** Asigurarea condițiilor materiale optime pentru realizarea activităților instructiv-educative

| <b>Activități (acțiuni)</b>                                                                                                                      | <b>Resurse</b> | <b>Echipa responsabilă</b> | <b>Termen</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|---------------|
| 1. Crearea unui cod de etică școlară care să stabilească norme clare împotriva discriminării pe baze etnice, rasiale, de gen sau de altă natură. | Res. școlii    | Responsabil<br>Comisie     | 31.10.2025    |

**Obiectiv operațional VII.2:** Sensibilizarea comunității educaționale și a societății

| <b>Activități (acțiuni)</b>                                                                                 | <b>Resurse</b> | <b>Echipa responsabilă</b>                                                        | <b>Termen</b>   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. Implementarea unui sistem de monitorizare a incidentelor de discriminare și segregare în școală.         | Res. școlii    | Responsabil<br>comisie<br>Consilier<br>educativ<br>Psiholog                       | 30.11.2025      |
| 2 Organizarea unor sesiuni educaționale pentru elevi, personal didactic, didactic-auxiliar si administrativ | Res. școlii    | Responsabil<br>Comisie pentru<br>formare și<br>dezvoltare în<br>cariera didactica | Aprilie<br>2026 |
| 3. Activități de conștientizare a importanței diversității și incluziunii în școală și comunitatea locală   | Res. școlii    | Consilier<br>educativ                                                             | Iunie 2026      |