



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL PARTICULAR „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD
C.F. 29602616, ARAD, str. Feleacului, nr. 1, tel. /fax.0040/257/256394
E-Mail: cpvgarad@yahoo.com, www.cpvgr.ro

Nr. 681/24.09.2025

Analizat în ședința Consiliului Profesorat din data de 23.09.2025

Avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 24.09.2025

RAPORT

**privind starea și calitatea învățământului
an școlar 2024 - 2025**

Director,
Prof. Tărniceriu Claudia

Cuprins

I. Informații Generale	1
A. Date de identificare a școlii	1
B. Informații privind efectivele de elevi în anul școlar 2024-2025	2
C. Informații privind resursele umane	2
D. Informații privind spațiile școlare	5
E. Informații privind resursele materiale și financiare	5
II. Dimensiuni calitative ale procesului instructiv-educativ	6
III. Activitatea ariilor curriculare/grupurilor de lucru și comisiilor de lucru	9
IV. Activități extrașcolare / extracurriculare	44
V. Parteneriat educațional	50
VI. Analiza instituțională	51

I. Informații Generale

A. Date de identificare a școlii

Colegiul Particular "Vasile Goldiș" a luat ființă în baza Ordinelor MECS nr.3365 din 29.02.2012 și 4805 din 20.07.2012 prin care s-a aprobat comasarea Liceului Particular nr.1 Arad cu Școala Postliceală "Vasile Goldiș" Arad.

Colegiul Particular "Vasile Goldiș" Arad este o unitate de învățământ preuniversitar particular, nonprofit, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, liber, deschis și autonom, atât din punct de vedere organizatoric, cât și economico-financiar, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituția României.

Colegiul Particular "Vasile Goldiș" Arad este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile Constituției României, în baza legislației generale și speciale, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, a Legii învățământului preuniversitar nr.198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (Ordinul M.E. nr. 5726/06.08.2024), cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivul principal al Colegiului Particular "Vasile Goldiș" Arad este desfășurarea unui program educațional care să creeze specialiști capabili să răspundă mobilității continue de pe piața muncii din România și care să se integreze ușor în structurile profesionale din celelalte țări ale UE.

Învățământul liceal este organizat pentru filiera Tehnologică, domeniul Economic, profil Servicii, calificarea Tehnician în activități economice și pentru filiera Teoretică, profilul Umanist, specializarea Filologie, iar învățământul postliceal este organizat pentru domeniul Sănătate și asistență pedagogică, calificările Asistent Medical de Farmacie și Asistent Medical Generalist.

În anul școlar 2024-2025 finalizarea învățământului liceal, cursuri de zi și frecvență redusă s-a făcut pentru filiera teoretică, profilul umanist, specializarea Filologie.

Pentru nivelul postliceal, finalizarea s-a făcut pentru domeniul Sănătate și asistență pedagogică, calificările Asistent medical de farmacie și Asistent medical generalist.

Oferta de pregătire profesională este adaptată la schimbările structurale marcate în principal de industria în proces de restructurare, în paralel cu creșterea ponderilor serviciilor,

Raport general privind starea și calitatea învățământului 2024-2025

industriei alimentare și agriculturii. Calificările pentru care școala noastră oferă pregătire este în domenii în care acoperirea este insuficientă față de nevoile comunității.

B. Informații privind efectivele de elevi în timpul anului școlar 2024-2025

Distribuția efectivelor de elevi din anul școlar 2024-2025 în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională se prezintă astfel:

Nr Crt	Nivel de învățământ	Filieră	Profil / Domeniu	Denumire specializare / calificare profesională	Număr clase	Nr. elevi	
1.	Liceal						
	CURSURI DE ZI	Tehnologică	Servicii	Tehnician în act. economice	a IX-a	1	19
		Teoretică	Umanist	Filologie	a IX-a	1	26
		Tehnologică	Servicii	Tehnician în act. economice	a X-a	1	14
		Teoretică	Umanist	Filologie	a X-a	1	26
		Tehnologică	Servicii	Tehnician în act. economice	a XI-a	1	10
		Teoretică	Umanist	Filologie	a XI-a	1	22
		Teoretică	Umanist	Filologie	a XII-a	1	6
	TOTAL ZI					7	123
		Teoretică	Umanist	Filologie	a X-a	1	10
		Teoretică	Umanist	Filologie	a XI-a	1	21
		Teoretică	Umanist	Filologie	a XII-a	1	27
		Teoretică	Umanist	Filologie	a XIII-a	1	28
	TOTAL FRECVENȚĂ REDUSĂ					4	86
	TOTAL LICEU					11	209
2.	Postliceal						
	CURSURI DE ZI	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical farmacie		an II	1	12
			Asistent medical farmacie		an III	1	11
			Asistent medical generalist		an I	1	25
			Asistent medical generalist		an II	1	20
			Asistent medical generalist		an III	1	23
TOTAL POSTLICEALA					5	93	
TOTAL COLEGIU					16	302	

C. Informații privind resursele umane

1. Personal didactic de conducere

Echipa managerială este formată din președintele Consiliului de Administrație, director și director adjunct, numiți de către Consiliul Director al Fundației Universitare "Vasile Goldiș" Arad.

2. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, activități de perfecționare

În anul școlar 2024-2025, la nivelul colegiului există un număr de 25,51 norme didactice.

Colectivul profesoral este format din profesori, medici profesori, farmaciști, profesori instruire practică și maiștri instructori. Toate cadrele didactice sunt calificate.

Personalul didactic este format din 29 cadre didactice. Personalul didactic, care predă atât la nivelul liceal, cât și la nivelul postliceal, este format din: 13 titulari, 3 suplینitori calificați, 13 cadre didactice asociate

Personalul încadrat pe categorii de personal și grupe de vârstă 2024-2025

Nr rând	Posturi	Persoane încadrate	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	Peste 60 ani
1.	Personal didactic din care	29	2	2	2	3	7	4	3	6
	- cu funcții de conducere	2						1		1
2	Profesori	23	2	2	2	3	6	3	1	4
3	Prof.instr practică Maiștri instructori	6	-	-	-	-	1	1	2	2

Sursa: Secretariatul școlii

Pregătirea profesională a cadrelor didactice este următoarea:

- gradul I – 11
- gradul II – 2
- gradul definitivat – 5
- debutanți – 11

Raportul număr elevi / număr cadre didactice este de 10,41

Personal didactic auxiliar cuprinde 7 persoane:

- 2 secretare– normă întreagă
- 1 specialist resurse umane -10 ore/luna
- 1 jurist -5 ore/luna
- 1 economist contabil -10 ore/luna
- 1 economist salarizare -10 ore/luna
- 1 administrator bază de date – 6 ore/lună

Personal nedidactic este format din:

- agent de pază. – normă întreagă
- femeie de serviciu – normă întreagă
- femeie de serviciu – 4 ore/săptămână

Atât personalul didactic auxiliar, cât și cel nedidactic este calificat, flexibil și competent. Deoarece școala funcționează ca un mediu de învățare deschis, cadrele didactice colaborează cu membrii comunității locale, cu profesorii din alte instituții de învățământ, cu farmaciști, medici și asistente medicale din unitățile sanitare cu care școala are încheiate parteneriate.

Personalul didactic al școlii, preocupat de asigurarea calității procesului de învățare-predare, desfășurat atât la nivelul școlii, cât și în mediul online, pe platforma educațională a colegiului, urmează cursuri de formare continuă și de perfecționare organizate de instituții de învățământ superior, Casa Corpului Didactic și alți furnizori de pregătire continuă și cursuri de formare medicală.

Cadrele didactice se formează continuu pe mai multe planuri:

- Propria formare continuă prin activități metodice și psihopedagogice, realizate la nivelul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice, al consfăturilor de specialitate sau prin sesiuni de comunicări științifice.

- Formare continuă prin cursuri organizate de Casa Corpului Didactic în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Județului Arad, universități.

- Cursuri postuniversitare, masterate.

- Schimburi de experiență - colaborări cu școli din țară sau străinătate în cadrul unor activități / proiecte / programe comunitare.

La nivelul colegiului s-au constituit comisii de lucru permanente, temporare și ocazionale.

Este important ca profesorii noștri să devină din simpli transmițători de informații, organizatori ai mediului de învățare, accentul fiind pus pe implicarea activă a elevului în procesul de predare – învățare. Această formare participativă pe care o implică învățarea activă centrată pe elevi se regăsește în planurile de lecție, în planificările didactice care au fost adaptate noii viziuni și în rezultatele la învățătură, în performanțele elevilor.

Un rol important îl joacă Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

Mecanismele de evaluare și asigurare a calității sunt asigurate prin stabilirea Strategiei de evaluare internă a calității, constituirea și activitatea CEAC astfel :

- Regulament de organizare și funcționare CEAC
- Plan operational anual CEAC
- Proceduri , activități de evaluare internă CEAC
- Raport anual de evaluare internă
- Plan de îmbunătățire

Proceduri de evaluare a personalului didactic :

- ✚ asistențe la clasă ;
- ✚ teste standardizate ;
- ✚ chestionare de satisfacție pentru cadre didactice și pentru părinți ;
- ✚ analiza lucrărilor elevilor
- ✚ fișe de evaluare /autoevaluare aplicate la sfârșitul anului școlar în vederea acordării calificativelor;
- ✚ portofoliul personal
- ✚ probe de evaluare aplicate elevilor la începutul/în timpul și la sfârșitul anului școlar ;
- ✚ evaluare inițială, continuă și finală prin rezultatele elevilor

- stabilirea planurilor individuale de remediere a punctelor slabe identificate

- procedura de evaluare a progresului în dezvoltarea profesională a corpului profesoral;

- urmărirea progresului în dezvoltarea profesională a corpului profesoral (grade didactice, participarea la programe de formare, la programe masterale sau doctorale etc.);

Personalul didactic are obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea procesului instructiv-educativ, conform legii.

Obligațiile personalului didactic sunt prevăzute în fișa postului și vizează:

- respectarea planurilor anuale de pregătire și a celor pe etape
- utilizarea rezultatelor autoevaluării elevilor, a evaluării și a feed-back-ului pentru optimizarea activității;
- informarea regulată a elevilor și părinților acestora privind progresul realizat;
- participarea o dată la 5 ani, la un program de perfecționare recunoscut și acumularea unui număr minim de 90 credite transferabile.

Elaborarea procedurilor obligatorii privind mecanismele de asigurarea a calității :

- de autoevaluare instituțională ;
- de asigurare a calității;
- de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor și activităților ;
- de optimizare a evaluării învățării ;
- de evaluare periodică a calității corpului profesoral.

Evaluarea personalului nedidactic se va efectua în baza următoarelor criterii :

- gradul de realizare a standardelor de performanță stabilite prin fișa postului;
- asumarea responsabilității;
- adecvarea la complexitatea muncii;
- inițiativă și creativitate raportate la Fisa Postului.

D. Informații privind spațiile școlare, auxiliare și administrative

Colegiul Particular "Vasile Goldiș" Arad și-a desfășurat activitatea în 3 corpuri de clădiri, care cuprind 11 săli de curs, 1 cabinet limbi străine, laborator firmă de exercitiu, laborator de informatică, laborator de tehnică farmaceutică, 3 săli de demonstrație (nursing), 1 bibliotecă, 1 sală de gimnastică cu vestiar și grup sanitar, teren de sport.

Toate sălile de curs sunt dotate cu mobilier modern, tablă SMART, video-proiector și laptopuri care permit un demers didactic modern. Laboratoarele sunt dotate cu videoproiectoare și calculatoare conectate la internet.

E. Informații privind resursele financiare și materiale

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost elaborat în timp optim, în concordanță cu nevoile unui învățământ de calitate. Programul de dotare a laboratorului de informatică, a sălilor de nursing și a fondului de carte pentru bibliotecă s-a derulat, în bune condiții.

Au fost asigurate condițiile necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare și pază. S-au montat 2 centrale pe gaz.

Colegiul a achiziționat tablete, laptop-uri, calculatoare, videoproiectoare, imprimante, soft educațional care să permită un demers didactic modern.

Activitățile didactice on-line se desfășoară pe platforma educațională Classroom din suita Google Apps for Education cu care profesorii pot să creeze și să organizeze rapid teme, să ofere eficient feedback și să comunice rapid și ușor cu elevii

Laboratoarele sunt dotate cu calculatoare conectate la internet.

Sălie de nursing și Laboratorul farmaceutic sunt dotate cu materiale didactice specifice calificărilor.

Scoala dispune de 112 terminale (desktop, laptop sau tablete) cu conexiune la internet, din care 67 au fost folosite în activități cu elevii și de către elevi și o sală de curs complexă de tip STIAM finanțată prin PNRR-Smartlabs "Dotarea cu laboratoare inteligente".

Pentru a veni în ajutorul elevilor care nu dispun de dispozitive electronice necesare participării la ore on-line, colegiul a achiziționat 20 tablete.

Nivelul dotărilor cu resurse educaționale: Colegiul are în dotare planșe, hărți, aparate de proiecție: retroproiector, videoproiector, materiale didactice specifice cabinetelor de specialitate și sălilor de demonstrație.

În baza parteneriatului încheiat cu Universitatea de Vest „Vasile Goldiș”, atât elevii, cât și cadrele didactice ale colegiului au acces gratuit la toate serviciile Bibliotecii Universitare „Tudor Arghezi” din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

Controlul și evaluarea rapoartelor cerute de autoritățile locale, Inspectoratul Școlar Județean Arad și Ministerul Educației, au fost întocmite la termen, cu responsabilitate.

Presedintele Consiliului de administrație și directorul au format o echipă preocupată de dotări și procurări de bunuri materiale, iar diriginții, profesorii și elevii, au sarcina să păstreze aceste bunuri aduse în școală, iar orice distrugere să fie consemnată și platită.

II. Dimensiuni calitative ale procesului instructiv-educativ

A. Promovabilitate

Total 16 clase, din care:

- Liceu zi: 7 clase
- Liceu frecvență redusă: 4 clase
- Postliceală: 5 clase

1. Liceu - curs de zi

- a. elevi înscriși la început de an: 123
- b. elevi plecați (transfer): 8
- c. elevi veniți : 3
- d. elevi rămași: 118
- e. promovati: 117
- f. repetenti: 1

2. Liceu – curs frecvență redusă

- a. elevi înscriși la început de an: 86
- b. elevi veniți -
- c. elevi plecați (retrași): 2
- d. elevi rămași: 84
- e. elevi promovati: 72
- f. elevi repetenti: 12

3. Postliceală –Asistent medical de farmacie

- a. elevi înscriși la început de an: 23
- b. elevi veniți: -
- c. elevi plecați: 2
- d. elevi rămași: 21
- e. elevi promovati: 21
- f. elevi repetenti: -

4. Postliceală –Asistent medical generalist

- a. elevi înscriși la început de an: 70
- b. elevi veniți : -
- c. elevi plecați (retrasi): 2
- d. elevi rămași: 68
- e. elevi promovati: 67
- f. elevi repetenti: 1

Procentul de promovabilitate nivel liceal zi : 99,15 %

Procentul de promovabilitate nivel postliceal: 98,88 %

Procentul de promovabilitate colegiu: 95,19 %

B. Informații privind examenele susținute

a. Examen de Bacalaureat 2025:

An scolar	Numărul elevilor prezenți la examenul de bacalaureat		Numărul elevilor care au promovat examenul de bacalaureat		% promovabilitate		
	Serie curenta	Serie anterioara	Serie curenta	Serie anterioara	Serie curenta	Serie anterioara	Total
2024-2025	14	8	9	6	64,29	75	68,18

Anul scolar 2024-2025	Total elevi					Medii între					Promovabilitate %
	Inscrisi	Prezenți la examen	Promovați	Fete	Baieti	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
TOTAL	26	22	15	8	7	11	1	3	--	-	68,18
Serie curentă	15	14	9	3	6	7	1	1	-	-	64,29
Serie anterioară	11	8	6	5	1	4	-	2	--		75,00

b. Examen competențe profesionale nivel 5:

Forma de invatamant	Nr. Absolvenți 2025	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr candidati respinsi	Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:					Promovabilitate %
							6 - 6.99	7 - 7.99	8 – 8 .99	9 – 9.99	10	
ASISTENTI MEDICALI DE FARMACIE - Anul scolar 2024-2025												
TOTAL	10	10	10	-	-	10	-	3	2	3	2	100%

Forma de invatamant	Nr. Absolvenți 2025	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr candidati respinsi	Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:					Promovabilitate %
							6 - 6.99	7 - 7.99	8 – 8.99	9 – 9.99	10	
ASISTENTI MEDICALI GENERALIȘTI - Anul scolar 2024-2025												
TOTAL	24	24	24	-	-		-	1	15	8	-	100%

c. Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

- ✓ Mențiune –Olimpiada de limba engleză, etapa locală, febr.2025, Voștinar Maria Larisa, clasa a XI- a A, prof.coord.Opriș Lavinia
- ✓ Mențiune –Olimpiada de limba engleză, etapa locală, febr.2025, Vancu Clarissa, clasa a IX- a B, prof.coord.Opriș Lavinia
- ✓ Premiul III – Concurs județean de creație literară ”Lectura în secolul XXI”, ed.IV, Pop Daria, clasa a IX a B, prof.coord. Șandru Diana
- ✓ Școala de vară la UVVG -Competențe digitale, 2-6 iunie 2025, Gheorghe Michelle, clasa a XII- a A și Pinotti Emily, clasa a XI-a A
- ✓ Premiul I. -Concursul județean ”Hristos în școală-cunoaștere și trăire”, secțiunea Pictură religioasă/desen cu tematică religioasă, martie 2025, Urs Darius, clasa a XI-a B, prof.coord. Motoarcă Robert.
- ✓ Mențiune – Concursul regional de discipline tehnologice ”Exersăm acum, profesăm în viitor”, Competiția Stand profesional, ed. X, Firma de exercitiu Funny Call SRL, prof.coord. Torz Ovidiu.
- ✓ Locul I și Premiu Special la Concursul Crosul toamnei, Lugoj, 26.09.2024, Bejan Denise, clasa a X- a B
- ✓ Locul I -Olimpiada Națională a sportului-Pentatlon-Individual fete liceu,etapa județeană, 14.04.2025, Bejan Denise, clasa a X- a B
- ✓ Locul I- Campionatul Național de probe combinate U18-, Bucuresti, aprilie2025, Bejan Denise, clasa a X- a B
- ✓ Locul III- Olimpiada Națională a sportului-Pentatlon-etapa națională, Craiova, 9-11 mai 2025, Bejan Denise, clasa a X- a B
- ✓ Diplomă de excelență în domeniul SPORT, în cadrul Galei premiilor „Elevul de aur”, județul Arad, iunie 2025, Bejan Denise, clasa a X- a B
- ✓ Locul II și medalie de argint la Campionatele balcanice de atletism Volos, Grecia, 26-27 iulie 2025, Bejan Denise, clasa a X- a B

CONCLUZII:

Puncte tari:

- rezultate tot mai bune si o promovabilitate tot mai mare la examenul de bacalaureat
- rezultate bune în ceea ce privește promovabilitatea 100% la examenele de certificare a competențelor profesionale nivelul 5.
- elevi participanți la concursurile școlare cu obtinerea de rezultate din cele mai bune
- implicarea, cu rezultate bune, a elevilor de nivel postliceal in diverse actiuni si activități, sesiuni de comunicări organizate de școala noastră și de alte instituții.
- rezultatele obținute la examenul de bacalaureat au fost în toate situațiile mai mari decât la simulările organizate în cursul anului școlar. Astfel se confirmă rolul simulărilor de probă de diagnostic la un moment dat și de mobilizare a elevilor pentru a corecta deficiențele constatate

Propuneri pentru îmbunătățirea rezultatelor

- Analiza rezultatelor obținute și elaborarea unui plan de măsuri cu termene, indicatori, responsabili. Monitorizarea aplicării planului de măsuri
- Analiza greșelilor tipice de la examen
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor

- Asigurarea unui program de activități remediale/pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul anului terminal (și nu numai) la disciplinele la care se susțin probe la bacalaureat
- Organizarea de simulări la nivelul școlii la toate disciplinele de bacalaureat
- Monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea lor în procesul învățării

III. Activitatea ariilor curriculare/grupurilor și comisiilor de lucru

În anul școlar 2024-2025, la nivelul Colegiului Particular „Vasile Goldis” Arad, conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților (OME nr. 5726/06.08.2024) pe lângă ariile curriculare, au funcționat comisii și echipe de lucru:

Comisii cu caracter permanent

- ✓ Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației
- ✓ Comisia pentru curriculum
 - ✓ Echipa de elaborare a orarului
 - ✓ Echipa privind prevenirea și monitorizarea absențelor
 - ✓ Echipa de selecționare a arhivei
 - ✓ Responsabil cu evidența și gestionarea fondului de carte al Colegiului
- ✓ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
 - ✓ Grupul de acțiune conform Planului național de combatere a violenței școlare
- ✓ Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență
 - ✓ Echipa pentru asigurarea serviciilor medicale de urgență
- ✓ Comisia pentru formare și dezvoltare în carieră

Comisii cu caracter temporar

- ✓ Comisia de monitorizare și evaluare a Planului de acțiune al școlii
 - Echipa de lucru pentru elaborarea și revizuirea Planului de acțiune al școlii
- ✓ Comisia de notare ritmică și verificare a cataloagelor
- ✓ Comisia pentru consiliere și orientare socio-profesională
- ✓ Comisia pentru imagine și site-ul școlii
- ✓ Comisia cu gestionarea SIIIR
- ✓ Comisia de inventariere a patrimoniului
- ✓ Comisia de organizare și desfășurare a examenelor de corigențe, amânări și diferențe

Comisii cu caracter ocazional

- ✓ Comisia pentru proiecte interne și internaționale
- ✓ Comisia pentru acțiunile sociale și de voluntariat
- ✓ Comisia de management a burselor și a altor forme de sprijin pentru elevi
- ✓ Colectivul de lucru pentru elaborarea/reactualizarea Regulamentului de ordine interioară și a Regulamentului Intern al Colegiului Particular "Vasile Goldis" Arad
- ✓ Comisia de disciplină
- ✓ Comisia de mobilitate
- ✓ Comisia de echivalare a studiilor efectuate de elevi în străinătate

La nivelul colegiului, Consiliul de administrație a aprobat următorii responsabili:

- ✓ -Responsabili cu practica -liceu si postliceală
- ✓ -Responsabil cu activitățile de prevenire a consumului de alcool, tutun si droguri
- ✓ -Responsabil de mediu
- ✓ -Responsabil cu educația financiară
- ✓ -Responsabil cu educația juridică
- ✓ -Responsabil cu educația rutieră
- ✓ -Persoane care lucrează și răspund de prelucrarea datelor cu caracter personal vizând personalul școlii și elevii

Aceste comisii și echipe au desfășurat activități care au contribuit la bunul mers al activității din Colegiului Particular „Vasile Goldis” Arad.

În cadrul ariilor curriculare, grupurilor de lucru și comisiilor de lucru permanente s-au desfășurat o serie de activități, fiecare responsabil comisie evidențiind punctele tari, dar și cele slabe ale activității desfășurate.

Activitățile desfășurate la nivelul ariilor si grupurilor de lucru privesc atât activitățile de învățare, cât și cele extracurriculare desfășurate de membrii acestora.

Predare și învățare

Obținerea informațiilor privind procesul de predare învățare a fost posibilă pe baza analizei făcute la nivelul fiecărei arii curriculare/grup de lucru.

În urma strângerii informațiilor, colectării și analizării datelor s-a ajuns la formularea următoarelor concluzii:

- ✓ Profesorii dovedesc o bună cunoaștere a curriculum-ului și își stabilesc strategiile de predare – învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, de specificul fiecărui colectiv de elevi (aptitudini, grad de motivare, interese), de rezultatele la testele predictive, de progresul elevilor.
- ✓ Activitățile de predare, învățare și evaluare au fost proiectate individualizat, în funcție de particularitățile fiecărei clase și apoi discutate la nivelul ariilor curricular/grupurilor de lucru.
- ✓ Majoritatea cadrelor didactice pune accent pe învățarea centrată pe elev, utilizează metode alternative pentru transmiterea accesibilă a informațiilor și au răspuns cererilor elevilor și părinților privind acordarea de sprijin în învățare. În acest sens, s-au organizat ore suplimentare pentru pregătirea elevilor – acestea vizând în special examenul de bacalaureat la disciplinele: limba și literatura română, matematică, geografie, istorie si sociologie
- ✓ A crescut numărul profesorilor care au adoptat strategii didactice în scopul învățării centrate pe elev
- ✓ Prin metodele de evaluare folosite s-a urmărit promovarea egalității șanselor, evitarea unor atitudini discriminatorii.
- ✓ Relațiile de lucru stabilite cu elevii sunt eficiente, prin activitățile de învățare s-a urmărit nu numai facilitarea comunicării profesor – elev, ci și a comunicării elev – elev și dezvoltarea capacității de lucru în echipă (aspect atestat de fișele asistentelor la ore și de proiectele unităților de învățare).
- ✓ La orele de instruire practica și la cele de specialitate s-au manifestat preocupări de a dezvolta la elevi abilități practice.

- ✓ Manualele școlare atât pentru ciclul inferior, cât și cel superior al liceului au fost asigurate și distribuite în întregime. În continuare, au existat probleme legate de inexistența manualelor școlare la disciplinele de specialitate.
- ✓ Oferta de mijloace de învățământ și accesorii curriculare este valorificată eficient.
- ✓ Profesorii au finalizat cursuri de predare-învățare-evaluare online și s-au perfecționat în desfășurarea activităților didactice online, pe platforma colegiului.
- ✓ În perioada în care activitățile didactice s-au desfășurat cu prezență fizică, folosirea laboratoarelor și a sălilor de demonstrații (nursing) în desfășurarea lecțiilor de specialitate care implică formarea abilităților și deprinderilor de lucru cu aparatură specializată.

Din rapoartele prezentate de responsabili comisiilor metodice/comisiilor de lucru pot fi evidențiate multiple activități în care sunt implicați profesorii Colegiului Particular „Vasile Goldis” Arad.

În toate rapoartele se prezintă activități specific organizatorice:

- Organizarea catedrei
- Consfatuiri, elaborări planificări
- Procurarea manualelor
- Ședințe tematice
- Selectarea și pregătirea elevilor pentru olimpiade și alte concursuri școlare
- Pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat

De asemenea multe activități cu caracter educativ și extrașcolar se regăsesc atât în rapoartele responsabililor ariilor curriculare/grupurilor de lucru/comisiilor de lucru, cât și în raportul consilierului educativ.

Raport de activitate
Aria curriculară : LIMBĂ SI COMUNICARE
an școlar 2024-2025

ACTIVITĂȚI GENERALE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	Raportul activității ariei curriculare pe anul școlar 2023-2024; *prezentarea și dezbateră analizei SWOT a comisiei/ catedrei *întocmirea planului de activitate al comisiei "Limba și comunicare" pe anul școlar 2024-2025	Toți membrii	-	Portofoliul comisiei	12.09.2024 20.09.2024
2.	Participarea la cercurile pedagogice	Resp. arie			Cf planificare
3.	Stabilirea activităților pentru anul școlar 2024-2025	Toți membrii	-	Proces verbal	20.09.2024
4.	Întocmirea planificărilor calendaristice și a unităților de învățare	Toți membrii	-	Portofoliul comisiei, Portofoliile membrilor	01.10.2024
5.	Elaborarea de teste inițiale, aplicarea și analiza rezultatelor lor	Toți membrii		Teste	11.10.2024
6.	Urmărirea evaluării sistematice a elevilor	Resp. arie	-	-	Permanent
7.	Asistențe la ore	Resp. arie	-	Grafic asistențe Fișe observare	Cf. grafic

ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1	Ziua limbilor Europene	Szakacs Nadina Vasiescu Codruța	X A XI A	Proces verbal	26.09.2024
2	Ziua Educației - Literatură și cinematografia	Szakcas Nadina	XI B	Proces verbal	04.10.2024
3	Viața și opera lui Mihai Eminescu	Șandru Diana	Cls a X a A	Proces verbal	15.01.2025
4	Pregătirea elevilor și participarea lor la examenul Cambridge	Opriș Lavinia	Elevi selectati	Diplome	2025
5	Pregătirea elevilor pentru concursul Quest- limba engleză	Opriș Lavinia	Elevi selectati	Diplome	2025
6	Pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat	Bota Patricia	Elevii claselor terminale	Program pregătire	Cf. grafic

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1	Târgul Toamnei -Meserii și tradiții uitate. ed.1 Ateliere interactive de împletit nuiele,confectionat păpuși și linguri din lemn.	Opris Lavinia	Toate clasele	Proces verbal Poze	11.10.2024
2	Ziua Culturii Nationale	Szackas Nadina	XI B	Proces verbal	15.01.2025
3	Ziua Internațională a cititului împreună!	Szackas Nadina Bota Patricia	XI B XII A	Procese verbale	04.02.2025 07.02.2025
4.	Întalnire cu un scriitor	Bota Patricia	XI A	Proces verbal	17.02.2025
5	Ziua Națională a lecturii – în parteneriat cu Biblioteca judeteana Xenopol	Opris Lavinia Șandru Diana	Cls a XI a A	Proces verbal	17.02.2025
6	La Francophonie dans le monde	Vasiescu Codruța	XI A	Proces verbal	14.03.2025
7	Ziua Internațională a cărții	Șandru Diana	X A X B	Proces verbal	29.04.2025
8	Ziua Națională a lecturii	Szakcas Nadina	a XII a B	Proces verbal	15.02.2024

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Îmbunătățirea colaborării dintre elevii din aceeași clasă sau din clase diferite. • Realizarea unor conexiuni între informațiile asimilate la ore și cele prezentate în diferitele activități propuse. • Interesul și deschiderea elevilor în a se implica într-o activitate de echipă ce are un scop umanitar. • Utilizarea unor strategii didactice diversificate; • Comunicare eficientă profesor-elev	• Absentarea de la cursuri a elevilor; • Comportamente deviante ale unor elevi; • Lacune în cunoștințele elevilor de clasa a IX-a; • Momente în care elevii sunt deconectați/neatenți la activitatea în care sunt implicați. • Superficialitatea realizării temelor date acasă
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Bună motivație din partea unor elevi capabili de performanță și susținerea părinților acestora; • Buna colaborare cu alte unități de învățământ din oraș • Șansa de a colabora și coopera, munca în echipă, rezultatul și satisfacția rezultatelor	• Posibila lipsă de interes din partea elevilor

Responsabil arie curriculară,
Prof. Opris Lavinia

Raport de activitate
Aria curriculară MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE
an școlar 2024-2025

ACTIVITĂȚI GENERALE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	Participarea la consfăturile cadrelor didactice	membrii comisiei			Septembrie 2024
2.	Incadrarea membrilor ariei curriculare	membrii comisiei			Septembrie 2024
3.	Actualizarea listei cu materiale didactice și mijloace de învățământ existente în școală care pot fi utilizate.	membrii comisiei			01.10.2024
4.	Ședința privind întocmirea dosarului ariei curriculare, analizarea programelor școlare pentru finalizarea planificărilor anuale	membrii comisiei		Proces verbal	01.10.2024
5.	Testări inițiale	membrii comisiei		Portofoliile profesorilor	Octombrie 2024
6.	Participarea la cercurile pedagogice– discuții pe marginea materialelor prezentate.	membrii comisiei			permanent

ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Termen
1	Matematica în Origami	Rus Alina	IX- A	Proces verbal	Decembrie 2024
2	Ziua informaticii	Marincaș Camelia	XI B	Proces verbal	10.01.2025
3	<i>Explorarea ecosistemelor: Adaptări și interacțiuni în mediul natural</i>	Jinar Lucia	X A	Proces verbal	Iunie 2025

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Termen
1.	25 septembrie -Ziua Mondială a Farmacistului	Jinar Lucia	X B	Proces verbal	23.09.2024
2.	Ziua educației	Toate cadrele didactice		Proces verbal	04.10.2024

Raport general privind starea și calitatea învățământului 2024-2025

3.	Ziua Mondială a alimentației	Rus Alina	IX A	Proces verbal	13.11.2024
4.	În siguranță pe internet !	Marincaș Camelia	XI B	Proces verbal	18.11.2024
5.	Ziua Mondială a salutului	Rus Alina	IX A	Proces verbal	21.11.2024
6.	Plante medicinale și fitocomplexe utilizate în terapia afecțiunilor respiratorii	Jinar Lucia	AMF III	Proces verbal	09.12.2024
7.	Decizii înțelepte pentru viitorul tău financiar	Jinar Lucia	X B	Proces verbal	16.12.2024
8.	Reducerea risipei alimentare-responsabilitate și sustenabilitate	Rus Alina	XI A	Proces verbal	16.12.2024
9.	Informații de bază pentru sănătatea reproducerii	Jinar Lucia	IX B	Proces verbal	17.12.2024
10.	Serbare de Crăciun	Toate cadrele didactice	Toți elevii	Proces verbal	19.12.2024
11.	Eficiența preparatelor dermo-cosmetice vs sintetice	Jinar Lucia	AMF II-III	Proces verbal	07.04.2025
12	Spune NU drogurilor	Marincaș Camelia	Toate clasele	Proces verbal	08.05.2025

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• buna colaborare între membrii ariei curriculare în organizarea diverselor activități • preocuparea profesorilor pentru perfecționare continuă • realizarea la timp a documentelor specifice activității de planificare a activității educative • asigurarea cu manuale și programe școlare • personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative • Membrii comisiei manifesta disponibilitate în utilizarea metodelor de predare învățare centrate pe elevi	• slaba implicare a părinților în viața școlii • pesimism în ceea ce privește viitorul educației pe fondul lipsei unei imagini de ansamblu a fenomenului educațional • interesul tot mai scăzut al elevilor pentru performanță
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Încurajarea elevilor să fie mai activi în cadrul orelor • O mai bună sistematizare a cunoștințelor și o prezentare mai riguroasă a unor noțiuni frecvent utilizate de elevi • Folosirea metodelor moderne activ-participative deoarece implica mai mult elevul încurajarea elevilor să solicite clarificarea noțiunilor neînțelese • Dezvoltarea abilităților de comunicare și munca în echipă	• Interesul scăzut a unor părinți pentru activitatea școlară a propriilor copii • Tendința de birocratizare a sistemului

Responsabil arie curriculară,
Prof. Rus Alina

Raport de activitate
Aria curriculară OM ȘI SOCIETATE
an școlar 2024-2025

ACTIVITĂȚI GENERALE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Data
1	Raportul activității comisiei/ catedrei pe anul școlar 2023-2024; • prezentarea și dezbateră analizei SWOT a comisiei/ catedrei • adoptarea planului managerial al comisiei “Om și societate” pe anul școlar 2024-2025	Toți membrii	-	15.09.2024
2	Consfătuiri discipline socio-umane	Resp. Arie curriculară	-	18.09.2024
3	Consfătuiri Istorie	Resp. Arie curriculară		25.09.2024
4	Stabilirea activităților pentru anul școlar 2024-2025	Toți membrii	-	14.09.2024
5	Întocmirea planificărilor calendaristice și a unităților de învățare	Toți membrii	-	01.10.2024
6	Elaborarea de teste inițiale, aplicarea și analiza rezultatelor lor	Toți membrii	-	01.10.2024
7	Urmărirea evaluării sistematice a elevilor	Crainic Rodica	-	Permanent
8	Asistențe la ore	Crainic Rodica	-	Cf. grafic

ACTIVITĂȚI SPECIFICE
ISTORIE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi	Data
1.	Ziua Holocaustului în România	Kurunczi Ofelia	XI- A	Materiale didactice folosite	08.10. 2024
2.	25 octombrie-Ziua Armatei Române	Crainic Rodica	XI B	Materiale didactice folosite	23.10. 2024
3.	24 ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Române ”Hai să dăm mână cu mână”	Kurunczi Ofelia Motoarcă Robert	IX A, XI A	Materiale didactice	22 01.2025
4.	29 martie 2004 – România devine membră NATO	Crainic Rodica	XI- B	Materiale didactice	21.03. 2025
5.	Tripla semnificație a zilei de 9 mai	Kurunczi Ofelia	IX A, XIA	Materiale didactice	7.05.2025

Raport general privind starea și calitatea învățământului 2024-2025

6.	9 Mai semnificații: - Ziua proclamării Independenței de Stat a României (1877) - Ziua Uniunii Europene (1950) - Ziua Victoriei asupra Germaniei naziste (1945)	Crainic Rodica	IX B	Materiale didactice realizate	9.05.2024
7.	26 iunie – Ziua Drapelului Național	Crainic Rodica	IX B	Materiale realizate	13.06.2024
8.	Pregătire suplimentară pentru Examenul de Bacalaureat	Crainic Rodica	Clasele terminale	Teste aplicate Tabel prezențe	Conform grafic

GEOGRAFIE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi	Data
1.	Ziua Internațională a Mării Negre - Marea Neagră – pod între civilizații	Torz Ovidiu		Proces verbal	06.11.2024
2.	Pregătire suplimentară pentru Examenul de Bacalaureat	Torz Ovidiu	Clasele terminale	Teste aplicate Grafic pregătire	Cf. orar

SOCIO-UMANE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi	Data
1.	Ziua internațională a Filosofiei	Crainic Rodica	XII- A	Materiale prezentate elevilor	14.11.2024
2.	10 decembrie – Ziua Mondială a Drepturilor omului, inițiată de ONU în 1950	Crainic Rodica	IX B, XB, XI B, XIIA	Materiale prezentate elevilor	9.12.2024

ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Termen
1.	Cursuri CCD Arad	Toți membrii	Conform calendarului CCD Arad
2.	Universitatea din Oradea, Școala Doctorală de Istorie, <i>Specializarea Istorie</i>	Crainic Rodica	2020-2025

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi	Data
1.	Activități specifice de Ziua Națională a României: 1 decembrie-ziua națională a tuturor românilor	Kurunczi Ofelia	IX A, XIA	Proces verbal Poze	27.11.2024

Raport general privind starea și calitatea învățământului 2024-2025

2.	Activități specifice de Ziua Națională a României: 1 decembrie – ziua națională a României	Crainic Rodica	IX B, XB, XI B, XIA	Proces verbal Poze	2.12.2024
3.	Activități specifice Sărbătorilor de Iarnă, socio-caritabile realizate în parteneriat cu Asociația Îngeri pentru Suflete	Crainic Rodica	Toate clasele	Poze Parteneriat Promovare mass-media Diplome	12-20.12. 2024
4.	Prezentare arme și echipamente utilizate în primul și al doilea război mondial	Crainic Rodica Invitat Vârtaci Mircea Mihai	X B	Poze Proces verbal	13.03. 2025
5.	Ziua Mondială de luptă împotriva tuturor formelor de rasism și discriminare	Crainic Rodica	IX A, IX B	Proces verbal	21.03.2025
6.	Ziua Internațională a romilor	Crainic Rodica	X A	Proces verbal	08.04.2025
7.	22 aprilie -Ziua Mondială a Pământului. Planeta Pământ este casa noastră!	Torz Ovidiu	XI A	Proces verbal	30.04.2025

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI • Organizarea simulării examenului de Bacalaureat la nivel de școală și monitorizarea atentă a rezultatelor. • Promovabilitate ridicată la examenul de Bacalaureat, 100% promovabilitate pentru elevii de la forma de învățământ zi • Implicarea elevilor în activități socio-caritabile și comemorative, cu impact asupra dezvoltării spiritului civic și a solidarității. • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare • Utilizarea platformelor și a resurselor educaționale online pentru diversificarea metodelor de predare. • Colaborări cu asociații și instituții externe (ex. „Îngeri pentru suflete”, invitați speciali) care sporesc atractivitatea activităților.	PUNCTE SLABE • Participare scăzută a elevilor la concursuri și competiții extracurriculare • Dificultăți ale unor elevi în a valorifica cunoștințele dobândite și în a corela informațiile interdisciplinar. • Adaptarea insuficientă a curriculumului și metodelor la diversitatea elevilor (ritmuri diferite de învățare, elevi cu cerințe educaționale speciale). • Unele activități extracurriculare au impact limitat în rândul elevilor, neimplicând toate clasele. • Resurse logistice și materiale uneori insuficiente pentru derularea unor proiecte inovatoare.
OPORTUNITĂȚI • Implementarea „Reperelor metodologice” pentru aplicarea curriculumului, care sprijină standardizarea și calitatea predării	AMENINȚĂRI • Nivelul scăzut de cunoștințe acumulate din ciclul gimnazial, care îngreunează progresul la nivel liceal.

• Posibilitatea utilizării gratuite a unor platforme și instrumente online moderne, ce pot face lecțiile mai atractive. • Creșterea accesului la parteneriate educaționale cu ONG-uri, instituții culturale și universitare. • Posibilitatea valorificării unor metode interactive și interdisciplinare de predare pentru creșterea motivației elevilor. • Organizarea de evenimente și proiecte tematice cu impact comunitar (istorie locală, voluntariat, educație civică).	• Absenteismul școlar și lipsa de interes manifestată de o parte a elevilor pentru învățare. • Comunicarea deficitară între școală și unii părinți, ceea ce limitează sprijinul educațional. • Ultratehnologizarea și expunerea excesivă la mediul digital, care reduc concentrarea și motivația elevilor. • Posibile schimbări legislative sau curriculare frecvente, care pot crea instabilitate în planificarea activităților.
--	--

Responsabil arie curriculară,
Prof. Crainic Violeta-Rodica

Raport de activitate
Aria curriculară TEHNOLOGII
an școlar 2024-2025

ACTIVITĂȚI GENERALE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	Asigurarea programelor școlare	Toți membrii		Dosarul catedrei	Sept. 2024
2.	Încadrarea membrilor comisiei	Toți membrii		Dosarul catedrei	Sept. 2024
3.	Urmărirea sistematică a elevilor	Toți membrii		Notarea ritmică	permanent
4.	Interasistentă la ore	Toți membrii		Fisa de interasistentă	Conf grafic

ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1	Stabilirea graficului orelor din laboratorul Firmă de Exercițiu	Toți membrii		Programare pe usa sala 8	Sept. 2024
2	Intocmirea planificărilor calendaristice	Toți membrii		Planificarie	Oct. 2024
3	Asigurarea cu materiale didactice și mijloace de învățământ.	Toți membrii		Biblioteca școlii	Tot anul

Raport general privind starea și calitatea învățământului 2024-2025

4	Inregistrarea și reactivarea Firmelor de Exercițiu pe ROCT	Prof.Torz Ovidiu/ Iga Elena	XI- A	www.roct.ro	Oct. 2024
5	Incheiere de parteneriate privind practica elevilor	Resp.practică		Contractele încheiate	15.10.2024
6	Organizarea Targului Judetean al Firmelor de Exercițiu la Colegiul Particular "Vasile Goldis" din Arad	Toti membrii	XI- A	Fise inscrieri Poze	Decembrie. 2023
7	Participarea la Targul Fiermelor de Exercițiu de la Colegiul Economic Arad	Torz Ovidiu	XI- A	Diploma de participare și diploma premiul III	03.04.2024

ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Dovezi privind realizarea activității	Data
1	Participarea la Consfatuiri	Torz Ovidiu Iga Elena	CD-ul	Sept. 2024
2	Participarea la activitățile Cercului pedagogic, profil SERVICII	Elena Iga, Torz Ovidiu	Participarea la Colegiul Economic - Arad	

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	Colectarea și reciclarea deșeurilor;	Membrii ariei curriculare	Toate clasele	Proces verbal Poze	14.11.2024
2.	Educație financiară -Fii responsabil în a cheltui !	Torz Ovidiu	XI A	Proces verbal	10.12.2024
3.	Simulare - „Evacuare în caz de cutremur - Cum reacționăm în caz de dezastru chimic - Cum reacționăm în caz de dezastru chimic	Torz Ovidiu Intreg personalul	Toate clasele	Proces verbal Poze	20.11.2024 12.02.2025 09.04.2025

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Transparență în luarea deciziilor printr-o comunicare continuă între membrii comisiei metodice – membrii catedrei au colaborat în permanență de-a lungul semestrului și și-au îmbunătățit activitatea prin schimburi de idei, dialoguri deschise, discuții ocazionale. -Realizarea conținutului științific al lecțiilor și a instruirii pe fondul esențializării și structurării acestuia, în felul acesta asigurându-se caracterul formativ-participativ al învățării. -Preocupări din partea cadrelor didactice pentru a stabili o bună relație de comunicare profesor-elev. -Raportarea la elev pentru munca individual, centrată pe fiecare în parte și munca în echipa în cadrul Firmei de exercițiu.	-Accesibilitatea cu eforturi mari în atragerea partenerilor de practică. -Numărul destul de mare al absenteismului.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Formarea gândirii mature și responsabile la elev. - Stimularea elevilor pentru implicarea în diverse activități cu caracter economic precum: targuri, expozitii, concursuri, etc - Creșterea eficienței actului educative prin simularea activităților economice la nivel de Firma de exercițiu -Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin initierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.	- Motivația scăzută a elevilor pentru învățare. - Abandonul școlar. - Elevi cu carențe serioase în educație, dobândite până la venirea în școala noastră.

Responsabil arie curriculara,
Prof. Ovidiu Torz

Raport de activitate Grupul de lucru a Asistenților medicali de farmacie an școlar 2024-2025

ACTIVITĂȚI GENERALE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonator	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	Încadrări, lecturarea programelor școlare și a Standardelor de pregătire profesională	Toți membrii	-	Portofoliul cadrelor didactice catedrei	04.09.2024
2.	Elaborarea planificărilor calendaristice	Toți membrii	-	Portofoliul	01.10.2024
3.	Întocmire grafic asistențe la ore	Resp. grup	-	Grafic asistențe	07.10.2024
4.	Întocmire grafic de practică în farmacii	Resp. practică	AMF II, III	Grafic de practică	07.10.2024

ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	Masă rotundă cu tema: „Plante medicinale și fitocomplexe utilizate în terapia afecțiunilor respiratorii”	Jinar Lucia	AMF II, III	Proces verbal Materiale informative	09.12.2024
2.	Stabilirea temelor pentru proiectele de certificare a calificării profesionale	Prof. coord. de proiecte	-	Tabel cu temele propuse	15.01.2024
3.	Dezbateri cu tema: „Eficiența preparatelor dermo-cosmetice naturale vs. sintetice: Care este cea mai bună opțiune pentru pacienți?”	Jinar Lucia	AMF II, III	Proces verbal Materiale informative	07.04.2025
4.	Asistențe la ore	Resp. grup	-	-	Cf. grafic

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi	Dovezi privind realizarea activității	Data
1	25 septembrie - Ziua Mondială a Farmacistului	Jinar Lucia	AMF II, III	Proces verbal Materiale informative	25.09.2024

Grupul de lucru la nivel postliceal pentru asistenți medicali de farmacie are puncte forte esențiale, cum ar fi o orientare practică și colaborarea cu farmacii pentru stagii. Totuși, resursele limitate și curriculum-ul învechit pot limita dezvoltarea elevilor în fața provocărilor actuale. Oportunitățile oferite de noile tehnologii și colaborările cu industria farmaceutică sunt promițătoare, însă există riscuri legate de schimbările legislative, creșterea competiției și inovațiile tehnologice care ar putea afecta cererea de personal uman în farmacii.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Suport din partea profesorilor specializați: Grupul de lucru beneficiază de îndrumarea unor cadre didactice și tutori cu experiență în domeniul farmaceutic și medical. • Colaborare interdisciplinară: Posibilitatea de a colabora cu alți profesioniști din domeniul sănătății (medici, farmaciști, asistenți medicali), îmbunătățind astfel pregătirea elevilor. • Competențe multiple dezvoltate: Elevii dobândesc atât abilități tehnice, cât și abilități de comunicare esențiale pentru consilierea pacienților și gestionarea sarcinilor administrative.	• Unele părți ale programei ar putea să nu fie aliniate la noile tendințe în farmacie și tehnologie medicală, ceea ce poate duce la pregătirea insuficientă în fața noilor provocări din domeniu. • Lipsa oportunităților de învățare continuă: Există puține oportunități de actualizare constantă a cunoștințelor, iar participarea la cursuri suplimentare sau conferințe poate fi insuficient sprijinită. • Insuficiența îndrumării în consilierea pacienților: Deși partea tehnică este bine acoperită, abilitățile de interacțiune cu pacienții sau gestionarea situațiilor dificile pot fi mai puțin dezvoltate.

Raport general privind starea și calitatea învățământului 2024-2025

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Dezvoltarea tehnologiilor digitale în farmacie: Implementarea soluțiilor tehnologice (sisteme de gestionare a stocurilor, telemedicină) poate oferi noi oportunități de învățare și integrare în domeniu. - Colaborarea cu farmacii și companii farmaceutice: Oportunități de parteneriate cu farmacii locale sau companii farmaceutice pentru stagii de practică, internshipuri sau vizite de studiu. - Programe de educație continuă: Creșterea interesului pentru învățarea continuă oferă posibilitatea organizării unor cursuri post-absolvire, susținute de organizații profesionale sau academice.	- Schimbări în reglementările legislative: Modificările în legislația farmaceutică sau de sănătate pot afecta rolul și atribuțiile asistenților de farmacie, ducând la posibile restricții sau suprasolicitări. - Lipsa de interes al elevilor: Dacă elevii nu sunt motivați sau nu văd relevanța materialelor teoretice, există riscul ca aceștia să nu se implice activ în programul de studiu. - Impactul crizelor economice sau sanitare: Crizele economice sau pandemice pot afecta negativ atât sectorul educațional, cât și piața muncii, limitând oportunitățile de practică și angajare.

Responsabil grup de lucru AMF,
Prof. Jinar Lucia – Elena

Raport de activitate Grupul de lucru a Asistenților Medicali Generaliști an școlar 2024-2025

ACTIVITĂȚI GENERALE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	Încadrări, lecturarea programelor școlare și a Standardelor de pregătire profesională	Toți membrii	-		15.09.2024 01.10.2024
	Elaborarea planificărilor calendaristice	Toți membrii		Portofolii	01.10.2024
2.	Întocmire grafic asistențe la ore	Resp. Grup lucru AMG	-	Grafic asistente	01.10.2024
3.	Întocmire grafic de practică medicală în spitale	Resp. clinic	-	Grafic practică	01.11.2024
4.	Întocmirea documentației necesare pentru aprobarea efectuării practicii în spitale de către DSP și O.A.M.G.M.A.M.R.	Resp. clinic	-		01.11.2024

ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori	Elevi implicați	Dovezi	Data
1.	Practică medicală în spitale	Rista Mariana Maiștri, instructori	AMG AN.I, II, III	Dosare practică Grafic Tabele prezentă	Cf. Grafic practică
2.	10 octombrie – Ziua mondială a sănătății mintale. Masă rotundă	Toți membrii	-	Proces verbal	11.10.2024

Raport general privind starea și calitatea învățământului 2024-2025

3.	15 octombrie – Ziua internațională a nevăzătorilor -Masă rotundă	Toți membrii	-	Proces verbal	4.11 2024
4.	Stabilirea temelor pentru proiectele de certificare a calificării profesionale, nivel 5, asistent medical generalist	Grup de lucru Comisia de curriculum	-	Proces verbal Listă teme	14.01.2025
5.	Simpozion “Limite și orizonturi în asistența medicală”, editia a X-a	Toți membrii	AMG AN.I, II, III	Documentația specifică	9.05.2025
6.	Asistențe la ore	Resp. Grup lucru	-	Grafic asistențe Dosar asistențe Proiecte didactice	Cf.grafic
7.	Desfășurarea Examenului de certificare a calificării profesionale, nivel 5	Comisia de examen	An III	Documentația specifică	Cf. OM August 2025

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori	Elevi	Dovezi	Data
1	ZIUA MONDIALĂ A INIMII -29 septembrie	Toți membrii	AMG AN II, III	Proces verbal Materiale suport prezentate elevilor	27.09.2024
2	Activități socio-caritabile în parteneriat cu Asociația <i>Îngeri pentru suflet</i> , Arad	Toți membrii	AMG AN II	Poze Parteneriat Promovare mass-media Diplome	12-20 decembrie 2024
3	7 aprilie – Ziua Mondială a Sănătății, inițiată de ONU în 1968	Toți membrii	AMG AN I, II, III	Materiale suport	11.04.2025
4	12 mai – Ziua Internațională a Asistentului Medical	Toți membrii	AMG AN I, II, III	Resurse online Proces verbal	09.05.2025

ANALIZA SWOT

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
- cadre didactice cu experiență în actul îngrijirilor medicale - bună desfășurare a stagiului clinic - comunicarea eficientă între membrii catedrei și conducerea școlii, între profesori și elevi - interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare - promovabilitate 100% a Examenului de certificare a calificării profesionale, nivel 5 - Organizarea constantă de evenimente tematice (simpozioane, mese rotunde, zile internaționale), care cresc vizibilitatea școlii.	- nerealizarea completă a planului de școlarizare -cadre didactice ocupate cu responsabilități multiple face dificilă realizarea unor sarcini în timp util - prezența scăzută la cursuri a unor elevi integrați pe piața muncii - lipsa interesului unor elevi pentru o mai bună prezență la instruirea teoretică

<u>OPORTUNITĂȚI</u>	<u>AMENINȚĂRI</u>
- Utilizarea platformelor educaționale și a instrumentelor digitale pentru a diversifica metodele de predare. - Creșterea interesului comunității pentru domeniul sănătății și îngrijirilor medicale. - Consolidarea parteneriatelor cu instituții medicale și ONG-uri. - Dezvoltarea programelor de voluntariat și implicarea elevilor în campanii de prevenție și educație pentru sănătate	- scăderea numărului de elevi înscriși la nivel postliceal -unica sursă de finanțare reprezentată de taxele școlare - abandonul școlar al elevilor/retragerea de la cursuri în vederea integrării pe piața muncii - Creșterea concurenței între instituțiile de învățământ postliceal. - Posibile schimbări legislative și cerințe noi din partea Ministerului Sănătății sau a altor organisme de reglementare.

Responsabil grup lucru AMG,
Prof. Crainic Violeta-Rodica

Raport de activitate privind practica desfășurată clinic an școlar 2024-2025

Doamna Rista Mariana, coordonator al practicii elevilor nivel postliceal, calificarea Asistent medical generalist, profesor de Nursing, a coordonat activitățile practice desfășurate de elevi în Secțiile Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.

Elevii au fost instruiți, la intrarea în stagiul clinic, despre măsurile de securitate și sănătate în muncă, despre responsabilitățile elevului în Stagiul clinic, despre Lista tehnicilor/intervențiilor specifice modulului și despre modalitățile de evaluare.

Prin colaborarea dintre coordonator-responsabil al stagiului clinic din școală, profesorii de instruire practică/maiștri instructori ai Colegiului și asistenții medicali din cadrul spitalului, elevii practicanți și-au îndeplinit obiectivele de practică conform cu Standardul de Pregătire Profesională al calificării Asistent medical generalist.

Activitățile practice desfășurate de elevi în stagiul practic au fost monitorizate zilnic de membrii echipei de îngrijire prin observare directă, dialog, discuții și au constatat în:

- cunoașterea topografiei secției și a spitalului, a circuitelor funcționale
- identificarea componentei echipei de îngrijire și a atribuțiilor fiecărui membru în cadrul echipei de îngrijire
- identificarea raporturilor ierarhice și funcționale între membrii echipei
- autoevaluarea capacităților personale necesare profesiei de Asistent medical generalist.
- ajutor oferit pacienților în activitățile zilnice.

Stagiul clinic, cu aprobarea conducerii SCJU Arad s-a desfășurat în secțiile spitalului, cu respectarea normelor de igienă

Evaluarea periodică (formativă) s-a realizat în conformitate cu Standardul de Pregătire Profesională și Curriculum prin probe orale și practice.

Evaluarea finală (sumativă) a fost efectuată prin probe practice și Raportul de activitate zilnică.

La încheierea perioadei de practică elevii au fost evaluați printr-o Fișă de apreciere a învățământului clinic completată și semnată de tutorele din spital și de coordonatorul de stagiu.

Responsabil stagiu clinic,
asist.med.licentiat Rista Mariana

**Raport de activitate
al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației
an școlar 2024-2025**

ACTIVITĂȚI GENERALE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Dovezi privind realizarea activității	Data
1	Numirea responsabilului și constituirea comisiei	CA, Director, Responsabil CEAC	Decizie	Septembrie 2024
2	Planul operational	Responsabil CEAC	Planul	Octombrie 2024
3	Aplicare de chestionare pentru cadre didactice, elevi, părinți	Diriginti/ Jinar Lucia	Chestionare	Octombrie 2024
4	Stabilirea stilului de învățare pentru elevi	Diriginti/Jinar Lucia	Chestionare	Octombrie 2024
5	Evaluare inițială	Toți profesorii	Teste	Octombrie 2024
6	Stabilirea planului de îmbunătățire a calității învățământului	Membrii CEAC	Planul de îmbunătățiri	Octombrie 2024
7	Portofoliile cadrelor didactice	Toti profesorii/ Resp.CEAC	Portofoliile cadrelor didactice	Permanent
8	Portofoliile elevilor	Toti profesorii/ Resp.CEAC	Portofoliile elevilor	Permanent
9	Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare	Toti profesorii/ Resp.CEAC	Fișele de observare	Permanent
10	Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare	Marincaș Camelia /Rus Alina	Fișe de monitorizare	Permanent
11	Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Comisia de verificare	Fișele de corectare a cataloagelor	Octombrie 2024 August 2025
12	Sortarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor	Marincaș Camelia/ Rus Alina		Septembrie 2024
13	Verificarea documentelor oficiale	Jinar Lucia/ Rus Alina		Permanent
14	Întocmirea raportului de evaluare internă, pentru anul școlar 2023-2024 și transmiterea lui către ARACIP	Membrii CEAC	RAEI 2023-2024	Noiembrie 2024

Raport general privind starea și calitatea învățământului 2024-2025

15	Informarea întregului personal, a elevilor și a celorlalți beneficiari ai serviciilor oferite de unitate în ceea ce privește scopurile autoevaluării, aria de cuprindere, cum se va realiza autoevaluarea și termenele	Membrii CEAC		Octombrie 2024
16	Întocmirea și afisarea graficelor de asistentă la ore	Resp. Ariei/grup lucru	Avizierul CEAC	Octombrie 2024
17	Reactualizarea bazei de date a elevilor și profesorilor	Rus Alina	Platforma ARACIP	Octombrie 2024
18	Întocmirea, reactualizarea de proceduri operaționale	Membrii CEAC	Manual Proceduri	Decembrie 2024
19	Aplicarea procedurilor operationale existente	Membrii CEAC		Permanent
20	Informări periodice, în consiliile profesionale, cu privire la acțiunile CEAC	Jinar Lucia	Procese verbale	Permanent
21	Punerea la dispoziția personalului a unei documentații suficiente și actualizate privind sistemul calității instituțiilor de învățământ	Membrii CEAC		Permanent
22	Monitorizarea progresului școlar	Director Rus Alina	Fișele de progres	Permanent

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară - stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei - revizuire PAS, ROFUIP - realizarea regulamentului de funcționare - întocmirea Raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2023-2024 - completare informații pe platforma ARACIP	- Nu s-au realizat toate asistențele la ore; - Reactualizarea avizierului CEAC - Există deficiențe în monitorizarea activităților
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii - Acces informational - Colaborarea dintre membrii comisiei - Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile) - Sit-ul ARACIP și al ISJ-ului pt informare	- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile - lipsa propunerilor și inițiativelor personale ale cadrelor didactice pentru optimizarea procesului instructiv- educativ, privind calitatea în educație - lipsa timpului – toți membrii comisiei sunt implicați și în alte activități sau au și alte sarcini birocratizarea excesivă în toate compartimentele de activitate

Responsabil Comisie CEAC,
Prof. Rus Alina

**Raport de activitate
al Comisiei pentru curriculum
an școlar 2024-2025**

Pentru anul școlar 2024-2025, Comisia pentru curriculum s-a constituit urmare a deciziei nr. 19/04.09.2024 a directorului Colegiului Particular „Vasile Goldis” dată în baza aprobării, de către Consiliul de Administrație, a componenței comisiilor care vor funcționa la nivelul colegiului în anul școlar 2024-2025

Comisia pentru curriculum s-a întrunit în două ședințe ordinare. Au fost stabilite și prelucrate documentele școlare valabile, în special planurile cadru și programele școlare. De asemenea s-au stabilit, împreună cu prof.coordonatori, temele proiectelor, precum și tematica probelor practice și scrise pentru nivelul 5, calificările asistent medical de farmacie și asistent medical generalist.

Curriculum utilizat în unitatea de învățământ este cel național - alternativ aprobat prin:

- pentru filiera tehnologică, profil servicii

- La clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică, unde pregătirea se realizează pe domenii de pregătire de bază, se aplică planul cadru aprobat prin OMECI nr. 3411/16.03.2009, planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică-CDL aprobate prin OMENCS nr. 4457/05.07.2016, corelat cu OME nr. 3965 din 06.03.2024 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal-filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2024-2025

- La clasa a X-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică, unde pregătirea se realizează pe domenii de pregătire generală, se aplică în continuare, planurile cadru aprobate prin OMECI nr. 3081/27.01.2010, Anexa 2, planurile de învățământ aprobate prin OMEN nr. 3915/18.05.2017 corelat cu OME nr. 3965 din 06.03.2024 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal-filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2024-2025 și Programele școlare pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică – Tehnologii -CDL aprobate prin OMEN nr. 3915/18.05.2017, Anexele 1 și 2.

- La clasa a XI-a ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, se aplică în continuare, planurile cadru de învățământ aprobate prin OMECI nr. 3412/16.03.2009 – Anexa 4, planurile-cadru de învățământ pentru clasele a XI-a-a XII-a și a XII-a/a XIII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, cursuri de zi și seral aprobate prin OME nr. 3.664 din 13 februarie 2023 care modifică OMECI nr.3412/16.03.2009, planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică – Tehnologii, aprobate prin OMEN nr. 3500/29.03.2018 – Anexa 1. corelat cu OME nr. 3965 din 06.03.2024 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal-filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2024-2025 și Programele școlare - aprobate prin OMEN 3501/29.03.2018, Anexa 1 și OME nr.5344/09.08.2023

- La clasa a XII-a ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, se aplică în continuare, planurile cadru de învățământ aprobate prin OMECI nr. 3412/16.03.2009 – Anexa 4, planurile-cadru de învățământ pentru clasele a XI-a-a XII-a și a XII-a/a XIII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, cursuri de zi și seral aprobate prin OME nr. 3.664 din 13 februarie 2023 care modifică OMECI nr.3412/16.03.2009, planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică – Tehnologii, aprobate prin OMEN nr.

3500/29.03.2018 – Anexa 2. corelat cu OME nr. 3965 din 06.03.2024 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal-filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2024-2025 . Programele școlare sunt aprobate prin OMEN 3501/29.03.2018. Anexa 2.si OME nr.5344/09.08.2023

- pentru filiera teoretică, profil umanist, specializarea Filologie

- Ordinul M.E.C.I. nr.3410/16.03.2009 anexa 1 și 2-cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filierele teoretică și vocațională cursuri de zi

- Ordinul ME nr.3.667 din 13 februarie 2023 care modifică OMECI nr.3410/16.03.2009 - planurile-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a-a XII-a, filierele teoretică și vocațională, cursuri de zi

- Ordinul M.Ed.C nr.4051/24.05.2006 –anexa 1, 2, 8 cu privire la aprobarea Planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul seral

- Planul cadru pentru învățământ frecvență redusă, aprobat prin Ordinul MEN 5139 / 22.12.1999

- Ordin M.E.C.I. nr. 5099 din 09.09.2009 privind aprobarea programelor școlare pentru discipline de studiu din învățământul liceal

- Ordinul M.Ed.C nr. 5959 din 22.12.2006 cu privire la aprobarea programelor școlare pentru clasa a XII-a ciclul superior al liceului

- Ordinul M.E.C.T. nr. 3458 din 09.03.2004 privind aprobarea programelor școlare pentru clasa a IX-a de liceu și a programelor școlare ale disciplinelor de cultură generală pentru școala de arte și meserii și anexe

- Ordinul M.Ed.C nr. 4598 din 31.08.2004 privind aprobarea programelor școlare pentru clasa a X-a de liceu și a programelor școlare de religie pentru clasa a X-a de liceu și de la școala de arte și meserii și anexe

- Ordinul M.E nr. 5344/09.08.2023 privind aprobarea programei școlare pentru disciplina de studiu obligatorie Istoria evreilor. Holocaustul, clasa a XI-a/a XII-a, învățământ liceal și profesional

S-a precizat importanța aplicării și respectării prevederilor Reperelor metodologice pentru clasele IX-XII.

- pentru domeniul Sănătate și asistență pedagogică

-calificarea Asistent Medical Generalist

- Ordinul M.E.N. nr.3499/29.03.2018 privind aprobarea standardului de pregătire profesională, a planului de învățământ și a programelor școlare pentru calificarea profesională Asistent medical generalist, nivel 5, al Cadrului național al calificărilor pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar postliceal

- calificarea Asistent Medical de Farmacie

- Ordinul M.E.N. nr. 5042/27.09.2005 privind aprobarea curriculumului pentru unele calificări profesionale la învățământul postliceal - asistent medical de farmacie

Curriculumul în dezvoltare locală - CDL pentru clasele a IX-a și a X-a ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică se proiectează conform Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional aprobate prin OMEN nr.3914/18.05.2017, iar pentru clasele a XI-a si a XII-a prin OME nr.3502/29.03.2018.

Pentru anul școlar 2024-2025 școala a așigurat, în urma centralizării opțiunilor elevilor, opționale de aprofundare pentru specializarea filologie și CDL-urile aferente ariei curriculare tehnologice, stabilite în colaborare cu agentul economic la care elevii efectuează practica

CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII FILOLOGIE

CURSURI DE ZI

Clasa	Disciplina	Tipul opționalului	Nr.ore
a IX- a	Lb. Română	aprofundare	1 h/săpt
a X- a	Lb. Română	aprofundare	1 h/săpt
a XI- a	Lb. Română	aprofundare	2 h/săpt
	Istorie	aprofundare	2 h/săpt
	Geografie	aprofundare	2 h/săpt
a XII- a	Lb. română	aprofundare	2 h/săpt
	Istorie	aprofundare	2 h/săpt
	Geografie	aprofundare	2 h/săpt
	Filosofie	aprofundare	1 h/săpt

CURSURI FRECVENȚĂ REDUSĂ

Clasa	Disciplina	Tipul opționalului	Nr.ore
a X- a	Lb. română	aprofundare	1 h/săpt
a XI- a	Lb. română	aprofundare	1 h/săpt
	Istorie	aprofundare	1 h/săpt
	Geografie	aprofundare	1 h/săpt
a XII- a	Lb. română	aprofundare	1 h/săpt
	Istorie	aprofundare	1 h/săpt
a XIII- a	Lb. română	aprofundare	1 h/săpt
	Istorie	aprofundare	1 h/săpt
	Filosofie	aprofundare	1 h/săpt
	Geografie	aprofundare	1 h/săpt

CURRICULUM IN DEZVOLTARE LOCALĂ FILIERA TEHNOLOGICĂ/ PROFIL SERVICII

Clasa	Denumire CDL	Nr.ore
a IX- a A	Tehnologie comercială	Practica comasata
a X- a A	Tehnologie comercială	Practica comasata
a XI- a A	Managementul contractelor economice	2 h/săpt

Elaborarea proiectului activităților extracurriculare pentru anul școlar 2024-2025 s-a făcut cu sprijinul coordonatorului pentru proiecte și programe educative-prof. Opris Lavinia și a comisiilor de lucru din școală.

Monitorizarea desfășurării activităților curriculare și extracurriculare, a activității metodice, cât a permis prezența fizică în școală s-a făcut prin asistențe la ore, la activități, în conformitate cu prevederile ROFUIP și a graficelor de control.

Activitățile didactice s-au desfășurat cu prezența fizică în școală, dar s-a folosit și platforma Google Classroom, unde cadrele didactice au postat suporturi de curs și Fișe de lucru.

Evaluările formative, cât și cele sumative s-au realizat atât oral, cât și prin diverse teste scrise, concursuri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

ANALIZA SWOT

Puncte tari

- procurarea documentelor curriculare oficiale (planurile cadru, ordinele emise de M.E, MEC, programele școlare, ghidurile metodologice, manualele școlare) și asigurarea aplicării lor la toate disciplinele
- întocmirea documentelor școlare (planificări anuale, planificări calendaristice, planuri de lecții etc.) de către fiecare profesor, în conformitate cu documentele curriculare oficiale
- întocmirea orarului de către echipa desemnată pentru realizarea acestui obiectiv
- stabilirea manualelor pentru anul școlar 2024 – 2025 în concordanță cu planul de școlarizare aprobat
- distribuirea de manuale noi pentru toți elevii claselor de la cursurile de zi
- realizarea de suporturi de curs pentru nivelul postliceal
- încărcarea suporturilor de curs pe site-ul colegiului
- imbinarea folosirii metodelor clasice de predare-învățare cu cele moderne, activ-participative
- a fost asigurată coerența între curriculum-ul național și dezvoltările locale, coordonarea dintre diferite discipline, module, catedre.
- sunt folosite mijloacele audio-vizuale la unele ore, materiale didactice care ușurează mult înțelegerea conținuturilor;
- sunt utilizate laboratoarele din dotare pentru desfășurarea unor lecții de specialitate care implică formarea abilităților de lucru cu aparatura specializată în anumite domenii.

Puncte slabe

- datorită numărului mic de profesori, la efectuarea orarului nu s-a putut ține cont în totalitate de cerințele impuse
- nerealizarea unei liste cu mai multe propuneri pentru optionale noi.
- la ore sunt admise întârzieri fără sancționări din partea profesorului, ceea ce favorizează perpetuarea fenomenului;
- la nivel postliceal, frecvența la ultima oră de curs cu prezență fizică, este nesatisfăcătoare manifestându-se prea multă indulgență față de elevii navetiști, domiciliați în localitățile rurale învecinate.

Amenințări

- Neimplicarea profesorilor asociați în viața școlii, în procesul educational, aceștia având tentinta de a părăsi sistemul (salariul mic, inadaptarea la cerințele sistemului de învățământ);
- Tendința unor profesori de a deveni prea exigenți în notare/evaluare

- Neatractivitatea condițiilor din învățământ pentru angajarea de noi cadre didactice (asistenți medicali, medici, farmacisti, etc).

În cadrul Comisiei pentru curriculum funcționează Echipa privind prevenirea și monitorizarea absențelor.

Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor are următoarele atribuții: urmărește aplicarea ROFUIP pentru absențe, cu aplicarea aceluiași măsuri disciplinare pentru toți elevii; are ca scop, de asemenea cunoașterea de către elevi și profesori a ROFUIP (articolele referitoare la frecvența elevilor); monitorizează activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare.

În cadrul acestei comisii s-au realizat următoarele activități:

- a fost elaborat Planul de activitate pentru anul școlar 2024 - 2025;
- au fost realizate fișele pentru monitorizarea lunară, semestrială și anuală a absențelor;
- a fost monitorizată frecvența la ore a elevilor, conform procedurii existente, atât de către diriginți, cât și de către echipă, care a transmis către ISJ Arad situația absenteismului școlar din unitatea noastră, lunar;
- diriginții, în cadrul ședințelor cu părinții și prin intermediul corespondenței au adus la cunoștință părinților situația absențelor pe care le-au înregistrat elevii, precum și o serie de precizări prevăzute de ROF al Colegiului referitoare la nefrecventarea cursurilor;
- s-au verificat cu atenție dosarele cu scutiri ale elevilor, situația cererilor de învoire acordate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al colegiului și s-au monitorizat demersurile întreprinse de conducerea școlii, consilierul educativ și profesorii diriginți pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar.

Instrumentele de lucru au fost următoarele: ROFUIP, Regulamentul de Organizare și Funcționare al școlii, cataloagele, mapele diriginților, dosarele cu scutiri și învoiri pentru fiecare elev în parte

Pentru menținerea disciplinei în școală situația absențelor se monitorizează zilnic iar diriginții păstrează legătura telefonic cu părinții informându-i despre absențele și întârzierile la ore ale elevilor.

De câte ori situația a impus-o și la sfârșitul anului școlar diriginții au trimis o informare scrisă părinților elevilor în care au prezentat situația școlară, numărul de absențe motivate și nemotivate, invitându-i la școală pentru discuții.

Cauzele absenteismului:

- mutațiile din societate și din familia contemporană (problemele economice, problemele de relaționare între părinți și copii, timp redus petrecut cu familia, redistribuirea rolurilor, suportul social și emoțional redus, supraîncărcarea profesională a părinților sau munca în străinătate etc.), determină mai multe probleme emoționale la copii decât în trecut și, astfel, frecvența absenteismului școlar este în creștere;

- presiunea grupului, riscul consumului de droguri și a altor forme de dependență, în mod deosebit fumatul;

- nerespectarea timpului de odihnă pentru unii dintre elevi, fapt care determină întârzierea la ore în cursul dimineții sau chiar absența de la prima oră din zi.

Din păcate, absenteismul este în creștere, mai ales la nivel liceal, iar ignorarea sau pedepsa excesivă pot doar contribui la cronicizarea fenomenului.

La sfârșitul anului școlar 2024 - 2025, situația frecvenței elevilor este următoarea:

ABSENȚE	TOTAL	MOTIVATE	NEMOTIVATE
Nivel Liceal	13.236	12.036	1.200
Nivel Postliceal	799	102	697

Numărul mare de absențe nemotivate a atras cu sine și un număr însemnat de corigențe, situații neîncheiate și chiar repetențe..

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Colaborare cu personalul didactic: Posibilitatea de a colabora strâns cu profesorii și diriginții pentru a identifica elevii cu risc de absenteism și a interveni la timp. • Sprijin administrativ: Echipa poate beneficia de suportul administrației Colegiului, al consilierului școlar, pentru abordări integrate. • Strategii preventive: Posibilitatea de a organiza sesiuni educaționale sau ateliere pentru elevi și părinți despre importanța prezenței la școală și efectele absenteismului.	• Lipsa de colaborare cu familia: Comunicarea inefficientă cu părinții sau dezinteresul acestora în educația copiilor poate diminua efectele intervențiilor echipei. • Implicare redusă a elevilor: Elevii pot fi reticenți în a coopera, mai ales dacă nu văd relevanța prezenței sau se confruntă cu probleme personale, sociale sau psihologice care nu sunt adresate eficient. • Abordare reactivă: Echipa poate interveni abia după acumularea unui număr semnificativ de absențe, ceea ce poate întârzia măsurile preventive.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Programe de sprijin psihologic și consiliere: Implicarea mai activă a consilierului școlar poate ajuta în identificarea cauzelor profunde ale absenteismului, cum ar fi problemele emoționale sau de familie. • Colaborarea cu autoritățile locale: Implicarea autorităților locale sau ONG-urilor care se ocupă de educație poate aduce resurse suplimentare pentru prevenirea absenteismului. • Programe de mentorat sau voluntariat: Elevii cu un risc crescut de absenteism pot beneficia de mentorat, activități extracurriculare sau oportunități de voluntariat care îi motivează să participe mai activ la școală. • Reforme educaționale: Schimbările din sistemul educațional, cum ar fi abordările moderne de predare sau programele de învățare personalizată, pot reduce plictiseala și deconectarea elevilor.	• Probleme sociale și economice: Elevii care provin din familii dezavantajate social sau economic pot fi mai predispuși la absenteism, iar echipa ar putea întâmpina dificultăți în a ajuta acești elevi în mod direct. • Dezinteresul elevilor față de educație: Creșterea dezinteresului față de școală din cauza influențelor externe (tehnologie, rețele sociale, presiunea grupului) poate face mai dificilă implicarea elevilor în educația tradițională. • Condiții familiale instabile: Problemele familiale, cum ar fi divorțul, violența domestică sau lipsa de supraveghere parentală, pot contribui la absenteismul elevilor și pot limita efectul intervențiilor școlii.

Raport de activitate
Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în
mediul școlar și promovarea interculturalității
an școlar 2024-2025

Comisia cuprinde trei subcomisii :

- I. Subcomisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- II. Subcomisia pentru prevenirea și combaterea faptelor de corupție
- III. Subcomisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității

I. Subcomisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar

ACTIVITĂȚI GENERALE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați/ coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	Prezentarea R.O.I. elevilor și părinților, discutarea și întocmirea proceselor verbale de luare la cunoștință a R.O.I.	Diriginții	Toți elevii	Procese verbale	Septembrie 2024
2.	Întărirea pazei și securității unității școlare, prin fixarea responsabilităților privind serviciul pe școală	Director, director adjunct Diriginții Prof. de serviciu	Toți elevii	Orar profesori de serviciu	Septembrie 2024
3.	„Tăcerea e tot violență. Vocea ta e soluția.”	Prof. Opreș Lavinia	IX B	Proces verbal	20.09.2024
4.	„Consumul de droguri ne privește pe toți”	Prof. Opreș Lavinia	IX B	Proces verbal	20.09.2024
5.	„Puterea Prieteniei: Cum să prevenim bullying-ul și violența prin suport reciproc”	Prof. Rus Alina	IX A	Proces verbal	13.11.2024
6.	„Comunicare fără bariere: Tehnici de dialog și empatie în școală”	Prof. Jinar Lucia	X B	Proces verbal	13.12.2024
7.	„Construirea Păcii prin toleranță și respect”	Prof. Marinceș Camelia	XI B	Proces verbal	23.01.2025
8.	„30 ianuarie - Ziua Internațională pentru non-violență în școală”	Prof. Crainic Rodica	XII A	Proces verbal	30.01.2025
9.	„Fii aliatul Păcii: Atelier de gestionare a conflictelor în mod non-violent”	Prof. Opreș Lavinia	X A	Proces verbal	20.03.2025
10.	„Împreună pentru Non-Violență: Strategii eficiente de combatere a violenței fizice și emoționale”	Prof. Torz Ovidiu	XI A	Proces verbal	03.04.2025

II. Subcomisia pentru prevenirea și combaterea faptelor de corupție

ACTIVITĂȚI GENERALE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați/ coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	Prelucrarea în cadrul orelor de dirigenție a legii nr. 78/8.05.2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție	Diriginții	Toți elevii	Procese verbale	Septembrie 2024
2.	Prezentarea și prelucrarea normelor Codului de Etică al profesorilor și elevilor	Consilierul educativ Toate cadrele didactice	Toți elevii	Procese verbale	Septembrie 2024
3.	Urmărirea noutăților de pe site-ul DNA	Cadre didactice	Toți elevii	Procese verbale	Permanent

III. Subcomisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității

ACTIVITĂȚI GENERALE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați/ coordonatori	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	Introducerea temelor de prevenire a discriminării în orele de dirigenție și în planul activităților extrașcolare	Diriginții Consilierul educativ	Toți elevii	Procese verbale	Septembrie 2024
2.	2 octombrie - Ziua Internațională a non-violenței	Prof. Crainic Rodica	IX B, XII A	Proces verbal	02.10. 2024
3.	16 noiembrie - Ziua Internațională pentru toleranță	Prof. Crainic Rodica	IX B, XII A	Proces verbal	15.11.2024
4.	Activități specifice Sărbătorilor de Iarnă, socio-caritabile	Prof. Crainic Rodica	Toate clasele	Poze	09-19.12. 2024
5.	20 decembrie - Ziua Internațională a solidarității umane	Prof. Crainic Rodica	IX B, XII A	Proces verbal	19.12.2024
6.	4 ianuarie - Ziua Mondială Braille	Prof. Crainic Rodica	IX B, XII A	Proces verbal	10.01.2025
7.	21 martie - Ziua Mondială de luptă împotriva tuturor formelor de rasism și discriminare	Prof. Crainic Rodica	IX B, XII A	Proces verbal	21.03.2025
8.	8 aprilie - Ziua Internațională a Romilor	Prof. Crainic Rodica	IX B, XII A	Proces verbal	08.04.2025
9.	21 mai – Ziua Mondială a Diversității culturale pentru dialog și dezvoltare	Prof. Crainic Rodica	IX B, XII A	Proces verbal	21.05.2025
10.	Medierea conflictelor rezultate din fapte de discriminare	Cadrele didactice	Toți elevii	Procese verbale	Permanent

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar are un rol esențial în crearea unui mediu educațional sigur și incluziv. Punctele forte ale comisiei includ colaborarea interdisciplinară și sprijinul legislativ, însă aceasta se

confruntă cu provocări legate de resurse limitate și monitorizare. Oportunitățile de colaborare cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad – Compartimentul pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, Inspectoratul de Poliție Județean Arad, ONG-uri și utilizarea tehnologiei pot ajuta comisia să-și îndeplinească mai bine obiectivele. Cu toate acestea, succesul depinde de capacitatea de a depăși obstacolele culturale și sociale, care pot normaliza comportamentele nedorite în mediul școlar.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Mandat clar și bine definit: Comisia are un rol esențial în asigurarea unui mediu școlar sigur și echitabil, axat pe prevenirea violenței, corupției și discriminării. • Colaborare interdisciplinară: Implică directorul, directorul adjunct, cadrele didactice și consilierul școlar, care pot aborda problemele din diverse unghiuri, asigurând o soluționare completă. • Promovarea interculturalității: Favorizează respectul și înțelegerea diversității culturale, contribuind la un mediu școlar mai incluziv și tolerant.	• Comunicare internă deficitară: În unele cazuri, poate exista o lipsă de colaborare și comunicare eficientă între membri comisiei și alte cadre didactice sau personalul administrativ. • Monitorizare insuficientă: Dificultatea în monitorizarea continuă a problemelor legate de violență, corupție sau discriminare în toate nivelurile școlare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Utilizarea tehnologiei pentru prevenire și monitorizare: Aplicațiile și platformele online pot fi folosite pentru raportarea anonimă a incidentelor, monitorizarea situațiilor conflictuale și pentru diseminarea de informații educative. • Creșterea conștientizării sociale: Interesul crescut al societății față de problemele legate de violență, discriminare și corupție oferă un context favorabil pentru promovarea mesajului comisiei. • Implicarea activă a părinților: Crearea de campanii și activități care să implice părinții în prevenirea actelor de violență și discriminare poate crește eficiența măsurilor.	• Cultură socială permisivă față de violență și corupție: În anumite contexte, normele sociale sau atitudinile pot normaliza sau minimiza gravitatea violenței, corupției sau discriminării, îngreunând implementarea măsurilor. • Lipsa sprijinului din partea comunității: Dacă comunitatea locală nu sprijină activ măsurile comisiei, aceasta poate avea dificultăți în a implementa programe eficiente. • Probleme economice și sociale: Sărăcia sau inegalitățile sociale pot amplifica violența, discriminarea și corupția în mediul școlar, ceea ce face intervențiile comisiei mai dificile.

Raport de activitate Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență an școlar 2024-2025

ACTIVITĂȚI GENERALE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați / coordonatori	Dovezi privind realizarea activității	Stare
1.	Propunere si aprobare comisie SSM si PSI	Membri comisiei	Decizie nr.21 /04.09.2024	Realizat
2.	Actualizarea planului de munca	Ovidiu Torz	Dosarul catedrei	Realizat

Raport general privind starea și calitatea învățământului 2024-2025

3.	Intalnire cu organele competente, reprezentante SSM si PSI	Ovidiu Torz / Munserv SRL		Realizat
4.	Verificare aparate de aer conditionat	Ovidiu Torz	Dosarul comisiei	Realizat
5.	Prelucrare în cadrul orelor de dirigintie a materialelor SSM si PSI	Ovidiu Torz Dirigintii	Conform planificarii fiecarei clase	Realizat
6.	Activități la nivel de institutie/simulari situații de urgență - „Evacuare în caz de cutremur - Cum reacționăm în caz de dezastru chimic - Cum reacționăm în caz de dezastru chimic	Ovidiu Torz / elevii intreg corpul profesoral/ personal auxiliar	Conform planificării Fisa activitati dosar PSI Poze	Realizat 20.11.2024 12.02.2025 09.04.2025
7.	Verificarea Instinctoarelor	Ovidiu Torz	Dosar PSI	Realizat
8.	Completare carnete SSM si PSI si instructajul efectuat angajatilor	Torz Ovidiu	Carnete SSM si PSI	Realizat

Responsabil comisie,
Prof. Torz Ovidiu

Raport de activitate Comisia pentru formare și dezvoltare în carieră an școlar 2024-2025

I. Activitatea de perfecționare și formare continuă în anul școlar 2024 – 2025 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Colegiul Particular "Vasile Goldis" Arad. În vederea atingerii obiectivelor propuse cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- a. cursuri de perfecționare și formare continuă
- b. activități metodice la nivelul comisiilor și cercurilor metodice

II. Participarea la seminar/workshop/curs de formare continuă din cadrul unor programe de perfecționare/formare continuă în anul școlar 2024-2025:

Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția/specialitatea	Denumire curs/workshop/seminar	Furnizor	Nr. credite/ Nr. ore formare
Tărniceriu Claudia	Prof. discipline tehnologice	INOVAȚIE ÎN PREDARE	Asociația SELLification 4Education	3 ore de formare
Tărniceriu Claudia	Prof. discipline tehnologice	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent – Smartlab)	SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	24 ore de formare

Raport general privind starea și calitatea învățământului 2024-2025

Tărniceriu Claudia	Prof. discipline tehnologice	Cercul metodic al directorilor din zona I	Inspectoratul Școlar Județean Arad	4 ore de formare
Iga Elena	Prof. discipline tehnologice	Susține lecții online aproape fără efort	Asociația SELLification 4Education	3 ore de formare
Iga Elena	Prof. discipline tehnologice	JOCURI DIDACTICE la școală, în tabără și în online	Asociația SELLification 4Education	3 ore de formare
Iga Elena	Prof. discipline tehnologice	Cercul metodic al directorilor din zona I	Inspectoratul Școlar Județean Arad	4 ore de formare
Iga Elena	Prof. discipline tehnologice	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent – Smartlab)	SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	24 ore de formare
Jinar Lucia	Prof. biologie	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent – Smartlab)	SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	24 ore de formare
Crainic Rodica	Prof. socio- umane	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent – Smartlab)	SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	24 ore de formare
Crainic Rodica	Prof. socio- umane	Clasa viitorului-Pedagogie digitală- Intermediar	EDU APPS	
Crainic Rodica	Prof. socio- umane	Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)	Ministerul Educației	
Marincaș Camelia	Prof. TIC	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent – Smartlab)	SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	24 ore de formare
Opriș Lavinia	Prof. lb engleză	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent – Smartlab)	SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	24 ore de formare
Rus Alina	Prof. matematică	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent – Smartlab)	SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	24 ore de formare
Torz Ovidiu	Prof. discipline tehnologice	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent – Smartlab)	SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	24 ore de formare
Ferenczi Simona	Prof. instruire practică	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent – Smartlab)	SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	24 ore de formare

Raport general privind starea și calitatea învățământului 2024-2025

Țig Gabriela	Prof. instruire practică	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent – Smartlab)	SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	24 ore de formare
Blidar Alina	Maistru instructor	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent – Smartlab)	SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	24 ore de formare
Manea Eugenia	Prof. instruire practică	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent – Smartlab)	SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	24 ore de formare
Moț Daniela	Prof. instruire practică	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent – Smartlab)	SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	24 ore de formare
Moț Daniela	Prof. instruire practică	Obținut gradul DEFINITIVAT		90 credite
Szakacs Nadina	Prof. limba română	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent – Smartlab)	SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	24 ore de formare
Bota Patricia	Prof. limba română	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent – Smartlab)	SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	24 ore de formare
Mihuț Diana	Prof. limba latină	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent – Smartlab)	SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	24 ore de formare
Motoarcă Robert	Prof. religie	Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent – Smartlab)	SMIS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS	24 ore de formare

III. Situația cadrelor didactice membre în Grupul de lucru pentru actualizare date PLAI – Învățământ profesional și tehnic în anul școlar 2024-2025

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția/ specialitatea	Denumire
1.	Tărniceriu Claudia	Director	Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Personalul didactic calificat este în proporție de 100%; -cadrele didactice sunt preocupate de perfecționarea și formarea continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare buna pregătire metodică și științifică a cadrelor didactice -Toate cadrele didactice au cunoștințe bune în domeniul informaticii. -Cadre didactice calificate, cu disponibilitate de adaptare la schimbare; -Sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/perfecționare în județ sau țară.	-Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională. - costurile mari ale programelor de perfecționare, încazul celor mai multe fiind percepută taxă- la cele cu credite.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Continuarea programelor de formare continuă a cadrelor didactice; -Cadre didactice tinere cu spirit de inițiativă; Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea mijloacelor audio-video, „Educatia viitorului”; -Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de către C.C.D , I.S.J și Universități; -Posibilitatea acumulării unui număr de 90 de credite pe o perioada de 5 ani. -Posibilitatea ca școala să devină furnizor de formare profesională pentru adulți.	- Incoerențe și lacune legislative; - Lipsa motivării financiare; - Percepția greșită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră; - Tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare.

CONCLUZIE

Activitatea de formare/perfecționare a cadrelor didactice arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv- educativ- evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată și pentru inovarea practicii școlare.

Responsabil comisie,
Prof.Jinar Lucia

Raport de activitate privind Activitatea personalului didactic auxiliar an școlar 2024-2025

Departamentul secretariat

Pe parcursul anului școlar 2024 - 2025 activitatea personalului compartimentului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextul unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de Inspectoratul Școlar Județean Arad.

CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

- Asigurarea optimă a interferenței dintre școală și beneficiar (elev / profesori) ca obiectiv general

- Rezolvarea corespondenței școlii, înregistrarea documentelor, actelor în registrul de intrări – ieșiri a unității de învățământ,
- Arhivarea tuturor documentelor și actelor anului școlar precedent, conform nomenclatorului avizat,
- Întocmirea zilnică a pontajului pentru angajați, a situațiilor privind concediile de odihnă pentru personal, a altor documentelor necesare, pentru profesorii nou veniți în unitate, completarea la zi a dosarelor personale ale angajaților, întocmirea contractelor individuale de muncă a celor nou încadrați, reîncadrați în regim de plată cu ora
- Întocmirea Fișei Postului pentru fiecare cadru didactic angajat, anexe la fișa postului,
- Actualizarea bazelor de date privind personalul și transmiterea datelor responsabilului desemnat de resurse umane, pentru înregistrările în registrul electronic privind evidența salariaților.
- Transmiterea fișierelor cerute în vederea asigurării facilităților pentru transport a elevilor,
- Completarea și transmiterea fișierelor cerute prin Inspectoratul Școlar de AJPIS Arad pentru elevii înmatriculați care beneficiază de alocația de stat, conform legii,
- Comunicarea deciziilor de încadrare pe post emise de directorul unității personalului, urmare a schimbărilor intervenite și evidențe privind registrul deciziilor,
- Întocmirea pontajelor pentru cadrele didactice și didactice auxiliare și a altor documente contabile pentru compartimentul financiar-contabil și transmiterea acestora precum și diverse situații referitoare la concediile de odihnă ale personalului,
- Evidența taxelor școlare și corespondența cu beneficiarii primari,
- Completarea registrului hotărârilor emise de președintele Consiliul de administrație al unității, precum și a Registrului deciziilor emise de directorul unității,
- Completarea registrelor matricole și al altor documente de evidență, precum și al registrelor unice de eliberare a actelor de studii,
- Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentației privind desfășurarea examenelor de corigențe, diferite,
- Completarea și eliberarea foilor matricole urmare a solicitărilor pe bază de cerere,
- Completarea și eliberarea de Certificate pentru absolvenții ciclului inferior al liceului, Diplome pentru absolvenții liceului promoția 2025, Diplome de Bacalaureat pentru candidații participanți la sesiunea examenului național în sesiunea iunie 2025, iulie-august 2025, Certificate de calificare profesională nivel 5 pentru absolvenții învățământului postliceal, la ambele calificări în sesiunile iulie 2025, respectiv iulie-august 2025
- Întocmirea și eliberarea de suplimentelor descriptive Europass care însoțesc certificatele de calificare profesională cât și cele care însoțesc Certificatele de competențe lingvistice și digitale,
- Realizarea inventarului formularelor actelor de studii cât și inventarul registrelor matricole la încheierea anului școlar,
- Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi/absolvenții de câte ori este nevoie și la cerere diverse alte documente solicitate de diverse instituții,
- Realizarea la termen prevăzut a tuturor solicitărilor emise de ISJ Arad, CCD, CJRAE,

- Realizarea unei baze de date a elevilor și deschiderea evidențelor școlare noi pentru anul în curs, registrul elevilor actualizat pe parcursul anului și operarea mișcărilor elevilor,
- Întocmirea pentru ISJ Arad și transmiterea pe cale electronică la INS a situației statistice de sfârșit de an școlar 2024 – 2025, precum și de început de an școlar 2025 – 2026,
- Completarea și eliberarea de adeverințe, diverse alte situații referitoare la personal, cadre didactice titulare, documente contabile, inventarierea bunurilor și participarea în diferite comisii de examinare,
- Actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific informativ, întocmirea altor documente, înștiințări pentru elevii, beneficiari indirecti ai învățământului,

Biblioteca școlară

Activitatea de coordonare, de evidență și împrumut de carte școlară a revenit profesorului coordonator împreună cu persoana desemnată responsabil fond de carte

Responsabilul fondului de carte, potrivit fișei postului, s-a ocupat de următoarele probleme:

- Regulamentul bibliotecii școlare,
- Planul anual de activități,
- Recepționarea cărților, manualelor, auxiliarelor școlare și inventarierea manualelor școlare existente și intrate,
- Completarea fișelor pentru noii cititori,
- Completarea Registrului de inventar a titlurilor de carte,
- Îmbogățirea fondului de carte din donații de la diverse persoane fizice,
- Evidența cursurilor listate intrate pentru învățământul postliceal, calificarea profesională asistent medical de farmacie, si asistent medical generalist,

Comunicarea intra și interinstituțională

- ✓ cu toate cadrele didactice, formatori de la toate nivelurile de învățământ;
- ✓ cu elevii și cursanții școlii;
- ✓ cu părinții/tutorii și /sau reprezentanții legali ai elevilor,
- ✓ cu parteneri ai colegiului, alte unități de învățământ, societăți, prestatori de servicii, cabinetul de asistență medicală generală și stomatologică, Biblioteca Universitară, profesor psiholog,
- ✓ I.Ș.J. Arad, Casa Corpului Didactic, Consiliul Local al Municipiului Arad, Primăria Municipiului Arad, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi, alte instituții

ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea complexă, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

Relația cu publicul, componentă importantă a muncii acestui compartiment având în vedere că aici se formează prima impresie a viitorilor beneficiari directi și indirecti ai educației.

Secretar,
Mehes Ina Cristina
Popoviciu Alina

RAPORT de activitate
Comisia pentru acțiuni sociale -de voluntariat
An școlar 2024-2025

ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Nr. crt	Activitatea	Profesori implicați	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1.	Stabilirea activităților ce urmează a fi derulate în anul școlar 2024-2025	Toți membrii	-	Plan de acțiune	12.09.2024
2.	Realizarea unor parteneriate cu instituțiile abilitate și întocmirea unui grafic de activități	Toți membrii	Toate clasele	Parteneriate încheiate	25.09. 2024
3.	Donarea unor alimente, fructe și conserve (care au fost prezentate la standurile din cadrul Târgului Toamnei organizat în data de 15 noiembrie 2024) către Casa de bătrâni Margareta din Vinga, jud Arad	Crainic Rodica	Toate clasele	Proces verbal	16.11.2024
4.	Activități socio-caritabile în parteneriat cu Asociația Îngeri pentru suflete, cu ocazia Zilei Internaționale a Solidarității Umane	Coord. Crainic Rodica	Toate clasele	Poze Parteneriat asociație parteneră Promovare mass-media Diplome	12-20 Decembrie 2024

ANALIZA SWOT

<u>PUNCTE TARI</u> ☐ Implicarea tuturor membrilor comisiei în planificarea și derularea activităților. ☐ Implicarea elevilor din toate clasele, ceea ce favorizează coeziunea și spiritul de echipă. ☐ Colaborarea cu ONG-uri și instituții abilitate, ceea ce aduce vizibilitate și resurse suplimentare. ☐ Promovarea activităților în mass-media, consolidând imaginea școlii și a comisiei	<u>PUNCTE SLABE</u> ☐ Lipsa unor indicatori clari de impact (ex. evaluarea efectelor activităților asupra elevilor). ☐ Resurse financiare/materiale limitate pentru activități mai ample. ☐ Dependenta de implicarea voluntară a cadrelor didactice, ceea ce poate duce la fluctuații de participare.
<u>OPORTUNITĂȚI</u> ☐ Posibilitatea extinderii parteneriatelor cu alte ONG-uri, instituții locale sau autorități. ☐ Accesarea de fonduri sau sponsorizări pentru a dezvolta proiecte mai mari. ☐ Creșterea vizibilității prin campanii online și social media. ☐ Dezvoltarea de programe de formare pentru voluntari (soft skills, leadership).	<u>AMENINȚĂRI</u> ☐ Lipsa de interes sau de implicare constantă din partea elevilor, pe termen lung. ☐ Schimbări la nivel instituțional sau în parteneriate, care pot limita continuitatea. ☐ Suprasolicitarea cadrelor didactice coordonatoare, ceea ce poate afecta calitatea activităților. ☐ Concurența cu alte activități extracurriculare care pot diminua participarea. ☐ Contextul socio-economic (ex. lipsa resurselor, crize sociale) care poate restricționa implicarea.

Responsabil comisie, Prof. Crainic Violeta-Rodica

IV. Activități extrașcolare / extracurriculare

Raport de activitate al Coordonatorului de proiecte și programe educative an școlar 2024-2025

ACTIVITĂȚI GENERALE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1	Organizarea activității comisiei diriginților; Elaborarea planificărilor pentru orele de consiliere orientare cu elevii, în conformitate cu orientările tematice și orele de consiliere-orientare cu părinții și pentru activitățile extracurriculare;	dirigintii	-	Portofoliul catedrei Portofoliul dirigintilor	15.09.2025
2	Simpozion: "Istorie, cultura și civilizație Europeană în contextul actual Europa – provocări și răspunsuri"				16.09.2025
3	Întocmire grafic asistențe la ore;	Coordonator	-	Grafic asistențe	18.09.2025
4	Dezbaterile temelor propuse în cadrul orelor de diriginție	dirigintii	-	Proces verbal	19.09.2025
5	Organizarea ședințelor cu părinții pe clase și pe școală și constituirea comitetelor reprezentative ale părinților pe clase și pe școală;	dirigintii	-	Proces verbal	23.09.2025
6	Organizare și activizarea Consiliului elevilor la nivelul școlii;	Consilier educativ	-	Proces verbal	10.10.2025

I. CONSILIERE – ORIENTARE

În anul școlar 2024-2025 ca și Coordonator de proiecte și programe educative mi-am propus să desfășor, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice ale școlii, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți elevii școlii, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familie, Biserică, poliție, muzeu, bibliotecă, factori economici etc.).

S-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de diriginție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (vizite, concursuri, comemorări, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie

Activitatea extracurriculară s-a bazat, în general, pe propunerile elevilor, iar activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare.

Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea cadrelor didactice din colegiul nostru conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- îmbunătățirea procesului instructiv - educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii.
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.

Încheierea acordurilor de parteneriat cu Biblioteca Județeană A.D.Xenopol, Complexul Muzeal Arad, Teatrul Clasic "Ioan Slavici" Arad, Inspectoratul Județean de Jandarmi, IPJ Arad, Crucea Roșie, au fost realizate de Coordonatorul de proiecte si programe educative al colegiului

A. Comisia diriginților

Activitatea comisiei diriginților este coordonată de prof. Opris Lavinia, consilier educativ.

În anul școlar 2024-2025, profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii. Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior. Planul de activitate conține:

1. Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării orelor dirigenție.
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Stabilirea graficului ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților din școală și a tematicii acestora.
4. Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție.
5. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
6. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, studiată și dezbătută de diriginți. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul diriginților s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Norme de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Consiliile claselor s-au reunit pentru a analiza situația la învățătură și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

B. Orientare școlară și profesională

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați/ coordonatori	Elevi implicați	Data
1.	Realizarea unor ore de consiliere tematice : Combaterea absenteismului școlar și a violenței școlare. Ce ne dorim în viață?	Diriginții	Toți elevii	În fiecare modul
2.	Activități în parteneriat cu Fundația Socrate și Edu Camp	Director Cons. educativ	a XI a a XII a	Dec.2024 Apr.2025

II. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Nr. crt.	Activitatea	Profesori implicați	Elevi implicați	Dovezi privind realizarea activității	Data
1	Tăcerea e tot violență – Vocea ta e soluția!	Opriș Lavinia	IX A X A	Proces verbal	20.09.2024
2	Ziua Mondială a Farmaciștilor	Jinar Lucia	An ,II,II AMF	Proces verbal	25.09.2024
3	Ziua Holocaustului în România!	Kurunczi Ofelia	XI A	Proces verbal	08.10.2024
4	Aritmetică mentală	Opriș Lavinia	X A	Materiale informativ	25.10.2024
5	Ziua Mondială a nevăzătorilor	Crainic Rodica	IX B	Proces verbal	04.11.2024
6	Ziua Internațională a Mării Negre	Torz Ovidiu	XI A	Proces verbal	06.11.2024
7	Ziua Mondială a alimentației	Rus Alina	IX A	Proces verbal	13.11.2024
8	Siguranța pe internet!	Marincaș Camelia	XI B	Proces verbal	18.11.2024
9	Ziua Internațională a filozofiei	Crainic Rodica	XII B	Proces verbal	14.11.2024
10	Evacuare în caz de cutremur	Torz Ovidiu	Toate clasele	Proces verbal	20.11.2024
11	Ziua Mondială a salutului	Rus Alina	IX A	Proces verbal	21.11.2024
12	Ziua Internațională pentru non-vioență în școală!	Crainic Rodica	IX B	Proces verbal	22.11.2024
13	Acordarea primului ajutor în caz de urgență -parteneriat cu Crucea Rosie	Opriș L Jinar L	X A,B	Proces verbal	22.11.2024
14	O incursiune fascinantă în lumea arheologică-parteneriat cu Complexul muzeal Arad	Opriș Lavinia	X - A	Proces verbal	26.11.2024
15	1 Decembrie – Ziua Națională a României	Kurunczi Ofelia Motoarca Robert	Toate claslee	Proces verbal	27.11.2024
16	Plante medicinale și fitocomplexe utilizate în terapia afecțiunilor respiratorii	Jinar Lucia	X B	Proces verbal	09.12.2024
17	Fii responsabil în a cheltui – educație financiară	Torz Ovidiu	XI A	Proces verbal	10.12.2024
18	Eroii Revoluției din decembrie 1989.Tur ghidat al expoziției Arad-decembrie 1989 – parteneriat cu Complexul muzeal Arad	Opris Lavinia	IX B	Proces verbal	10.12.2024

Raport general privind starea și calitatea învățământului 2024-2025

19	Alegerea carierei – parteneriat cu Fundatia Socrate	Torz Ovidiu	XI B	Proces verbal	11.12.2024
20	Decizii înțelepte pentru viitorul tău financiar	Jinar Lucia	X B	Proces verbal	16.12.2024
21	Reducerea risipei alimentare-responsabilitate și sustenabilitate	Rus Alina	IX A	Proces verbal	16.12.2024
22	Informații de bază pentru sănătatea reproducerii	Jinar Lucia	IX B	Proces verbal	17.12.2024
23	Ziua Internațională a Solidarității Umane - Activități socio- caritabile în parteneriat cu Asociația Îngeri pentru suflete	Crainic Rodica Șandru Diana	XII A	Proces verbal	20.01.2025
24	Producția individuală- unicat Eli Lășlean	Iga Eena	XI A	Proces verbal	20.01.2025
25	Hai să dăm mană cu mâna - Mica Unire	Kurunczi Ofelia	XI A	Proces verbal	22.01.2025
26	Ziua Internațională a nonviolenței în școală	Szackas Nadina	XI B	Proces verbal	30.01.2025
27	Ziua Internațională a cititului împreună!	Szackas Nadina	XI B	Proces verbal	04.02.2025
28	Cum să prevenim bullying-ul	Opris Lavinia	XI A	Proces verbal	07.02.2025
29	Ziua Internațională a cititului împreună!	Bota Patricia	XII A	Proces verbal	07..02.2025
30	Activitate de prevenire a violenței – parteneriat cu IPJ Arad	Opris Lavinia	IX B XII A	Proces verbal	10.02.2025
31	Cum reacționăm în caz de dezastru chimic	Torz Ovidiu	Toate clasele	Proces verbal	12.02.2025
32	Ziua Națională a literaturii	Bota Patricia Sandru Diana	XII A IX B	Proces verbal	17.02.2025
33	Întalnire cu un scriitor	Bota Patricia	XI A	Proces verbal	18.02.2025
34	Campanie de prevenire a violenței și consumului de droguri în școli- partenriat cu IPJ	Opris Lavinia	X B	Proces verbal	19.02.2025
35	Educație financiară – joacă, învață, economisește!	Opriș Lavinia	X A	Proces verbal	04.03.2025
36	Muezul – între trecut, prezent și viitor	Kurunczi Ofelia	XI A	Proces verbal	12.03.2025
37	Prezentare arme și echipamente utilizate în Primul și al doilea Război Mondial	Crainic Rodica	X B	Proces verbal	13.03.2025
38	Mon livre du la francophonie	Vasiescu Codruța	X A	Proces verbal	13.03.2025
39	15 Martie- Ziua Mondială a drepturilor consumatorilor	Iga Elena	X A	Proces verbal	14.03.2025

Raport general privind starea și calitatea învățământului 2024-2025

40	Educație rutieră -parteneriat IGPR Birou Rutier	Opris Lavinia	IX A	Proces Verbal	21.03.2025
41	Eficiența preparatelor dermo-cosmetice versus sintetice	Jinar Lucia	AMF II	Proces verbal	07.04.2025
42	Eu conducător - Educație rutieră	Crainic Rodica	IX B	Proces verbal	07.04.2025
43	Evacuare în caz de incendiu	Torz Ovidiu	Toate clasele	Proces verbal	09.04.2025
44	Eu Pieton – Educație rutieră	Crainic Rodica	XII A	Proces Verbal	11.04.2025
45	Siguranța în trafic pe bicicletă și trotinetă	Torz Ovidiu	XI A	Proces verbal	15.04.2025
46	Ziua Internațională a cărții	Șandru Diana	X A	Proces verbal	29.04.2025
47	Tripla semnificație de 9 mai	Kurunczi Ofelia	XI A	Proces verbal	07.05.2025
48	Spune NU drogurilor	Marincaș Camelia	XI B	Proces verbal	08.05.2025
49	Prevenirea infracțiunilor comise cu violență - parteneriat cu IPJ Arad	Opriș Lavinia	XI B	Proces verbal	12.05.2025
50	Activitate de nutriție	Opriș Lavinia	XI A	Proces verbal	13.05.2025
51	Cum reacționăm în caz de inundații	Torz Ovidiu	Toate clasele	Proces verbal	14.05.2025
52	Voluntariatul ne face mai buni!	Opris Lavinia	X B	Proces verbal	16.05.2025
53	Ziua Mondială a diversității culturale pentru dialog și dezvoltare	Crainic Rodica	IX B	Proces verbal	21.05.2025

ANALIZA SWOT

<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
- realizarea activităților din planul de activitate - existența unui climat colaborativ ; - comunicarea eficientă între cadrele didactice și conducerea școlii, între profesori și elevi; - relațiile interpersonale (profesori – elevi,director profesori, profesor – profesor, profesori – părinți) favorizează un climat deschis și stimulat; - existența unui număr mic de elevi în clasă, permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori și diriginti. - majoritatea diriginților au o experiență didactică în desfășurarea activităților educative; - s-au încheiat parteneriate cu diferite instituții; - diriginții au inclus în orele de dirigenție activități educative, activități de cunoaștere și socializare între clase; - creșterea numărului de activități educative la nivelul instituției și popularizarea acestora.	- lipsa de implicare activa a elevilor la unele activitati : - timp scurt alocat activitatilor ; - in saptamana Scoala Altfel si saptamana verde, elevii de la profil economic fac practica si nu participa la activitatile organizate in aceste saptamani.

<u>OPORTUNITATI</u>	<u>AMENINTARI</u>
- perfecționarea metodelor de lucru cu elevii; - stimularea elevilor pentru participarea la activități extracurriculare; - stare disciplinară bună; - tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor, favorizată de numărul mic al elevilor; - cursuri de formare a cadrelor didactice. - sprijin din partea conducerii Colegiului în desfășurarea activităților educative.	- starea motivationala a elevilor este scăzută; - nivelul scăzut al vocabularului ca urmare a lipsei lecturii; - criza de timp a părinților datorită locului de muncă, duce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

III. ACTIVITATEA CONSILIULUI ELEVILOR

În anul școlar 2024-2025, activitatea Consiliului Elevilor a fost relativ bună. Au avut loc întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală .

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, la începutul anului școlar a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul școlar în curs. Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru completarea departamentelor. La această adunare, elevii și-au ales atât reprezentanții, cât și Biroul Consiliului Elevilor (BCE). Cu ocazia acestei adunări generale Consiliul Elevilor a adoptat o notă de măsuri care vizează îmbunătățirea activității acestuia pe problema ridicării nivelului la învățătură și disciplină. În general la întruniri au fost prezenți toți șefii claselor sau adjuncții lor. Unele activități extracurriculare au fost desfășurate la propunerile făcute de elevi .

IV.COMITETUL DE PĂRINȚI

Ca la fiecare început de an școlar s-a organizat ședința cu părinții pe școală în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2024-2025, Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

Coordonator proiecte și programe educative,
Prof. Opris Lavinia

V. Parteneriat educațional

1. Colaborarea cu părinții

Colaborarea cu părinții se derulează în condiții bune, dar suportă îmbunătățiri, mai ales în privința creșterii implicării unui număr cât mai mare de părinți în rezolvarea problemelor ce apar în educația elevilor. Mulți părinți vin la școală doar când lucrurile se agravează, când simt că nu mai pot controla copiii, deși se organizează lunar activități de consiliere pentru părinți.

- a. În fiecare an școlar se încheie un parteneriat educațional cu părinții cu stipularea obligațiilor reciproce ale școlii, părinților și elevilor
- b. Participarea reprezentanților părinților și elevilor în Consiliul de Administrație al școlii
- c. Participarea părinților la evenimentele importante organizate în școală
- d. Implicarea părinților în procesul educativ
- e. Sprijinirea școlii în asigurarea unor condiții optime în școală
- f. Bună colaborare și la nivelul claselor între profesori, diriginți, părinți

2. Colaborarea cu parteneri educaționali, agenți economici

Au fost încheiate contracte de colaborare cu agenții economici și instituțiile care desfășoară activitatea în domenii similare tipurilor de școlarizare prin liceu tehnologic. Aceste contracte facilitează realizarea instruirii practice.

Instruirea practică s-a desfășurat conform graficului la diferiți agenți economici, cu care au fost încheiate convenții de instruire practică (Profi Citi Arad, S.C. Bella's Rebel Market SRL Arad, S.C. Remarkt Magazine SRL, Selgros Cash & Carry Arad, Feșnic Monica Dana-Expert contabil PFA, Spitalul Clinic Județean de Urgență, Centrul de îngrijire pentru persoane vârstnice, farmacii din municipiul Arad).

În rezolvarea problemelor de integrare familială, micro și macrosocială a diferitelor situații de criză în viața personală sau de grup, se vor organiza activități comune cu serviciile de asistență și consiliere socială dezvoltate la nivel de municipiu și cu compartimentele de specialitate din cadrul serviciilor descentralizate organizate la nivelul municipiului.

Implicarea colegiului în diverse programe comunitare este esențială, atât pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, cât și pentru perfecționarea cadrelor didactice în practici educaționale, utilizarea noilor tehnologii și cunoașterea aspectelor privitoare la politica educațională națională și europeană.

Colegiul Particular Vasile Goldis Arad a fost interesat pentru încheierea de noi parteneriate educaționale cu Biblioteca Județeană A.D.Xenopol, Centrul Muzeal Arad, Teatrul de Stat "Ioan Slavici" Arad, ISU „Vasile Goldiș” Arad, Crucea Roșie, dar și cu alte instituții de învățământ.

Colegiul Particular „Vasile Goldiș” Arad a semnat parteneriate și a derulat activități cu următoarele instituții:

- Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" Arad
- Colegiul Economic Arad
- Colegiul Economic "Partenie Cosma" Oradea
- Liceul tehnologic "Spiru Haret" UCECOM Arad
- Școala Gimnazială "Avram Iancu" Arad
- Seminarul Teologic Ortodox Arad

- Biblioteca Județeană “A.D.Xenopol” Arad
- Complexul Muzeal Arad
- Teatrul Clasic “Ioan Slavici” Arad
- Centrul de Studii “ Ștefan cel Mare și Sfânt Bucovina” Câmpulung- Moldovenesc
- Școala Postliceală Ecologică “Sf. Ștefan” Craiova
- Școala Sanitară Postliceală „Carol Davila” Petroșani
- Inspectoratul de Poliție Județean Arad
- I.S.U. „Vasile Goldiș” Arad
- Centrul de prevenire, Evaluare si Consiliere Antidrog Arad
- Liceul de Ecologie și Protecția Mediului Târgu Mureș
- Școala Postliceală “Eugen Nicoară “ –Reghin
- Grup Școlar „Mihai Viteazul” Ineu
- Ordinul Asistentilor Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților medicali, filiala Arad
- Agenția județeană de ocupare a forței de muncă Arad
- Societatea Națională de Cruce Roșie din Romania, filiala Arad
- Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” și SC Ascent Group în proiectul „O carieră pentru viața ta! Oportunități de carieră prin consiliere și orientare profesională”.
- Junior Achievement România privind orientarea în carieră și viață a elevilor, sub sloganul „Investește în educație!”.
- Inspectoratul de Jandarmi Județean Arad-Compartimentul prevenirea și combaterea faptelor antisociale.
- Fundația pentru dezvoltare umană ”Socrate”
- Palatul copiilor Arad – ”Ziua internațională a poeziei.Pretext pentru lectură
- SC Educamp Social SRL-
- Școala Gimnazială ”Radu cel Mare” Găești – proiect educațional ” Stop Bullying in mediul școlar”
- Asociația „ Ingeri pentru suflete” -activități de voluntariat
- Centrul de consultanță și dezvoltare regională Buzău- in cadrul Proiectului Național Starea de bine în educație și comunitate”
- RNP Romsilva-Administrația Parcului Natural Lunca Mureșului RA

Parteneriate externe

- Școala Medie de Economie și Comerț „Dositej Obradovic” din Alibunar-Serbia
- Școala de chimie și sanitară din Vârșeț
- Liceul Românesc ”Nicolae Bălcescu ” din Gyula

VI. Analiza instituțională

Elaborarea acestui document are la bază Raportul de evaluare internă privind calitatea educației realizat de C.E.A.C., Planul de acțiune al Scolii, Planul managerial, rapoartele anuale de activitate ale ariilor curriculare/grupurilor de lucru din școală.

Baza legislativă a acestui raport este dată de:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 5.726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Regulamentul de Organizare si Functionare al Colegiului

- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educative aprobată cu completări și modificări prin Legea 87/2006 cu modificările ulterioare.

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

Baza conceptuală

Intocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare
2. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
3. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
5. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
6. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Arad;
7. Metodologiile elaborate de M.E. privitoare la învățământul preuniversitar
9. Ordin M.E privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat
10. Planul operațional al ISJ Arad, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
11. Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului pentru anul școlar 2024-2025;
12. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
13. Curriculum National ;
14. Metodologia ocupării posturilor în învățământul preuniversitar particular;
15. Metodologia evaluării personalului didactic;
16. Instrucțiuni ale ISJ Arad

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență

- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului
- Grafice de asistențe la ore;
- Registrul de decizii și note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale –existența fișelor;
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2024-2025 și 2025-2026
- Planul operațional pentru anul școlar 2024-2025
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- Rapoarte de activitate ale ariilor curriculare/comisiilor constituite la nivel de școală;
- Dosarul cu parteneriatele încheiate;
- Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.
- Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar curent

b) Documente ale Consiliului Profesoral

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral, tabele cu prezența, registrul de procese verbale de la ședințe, dosar cu anexele la Procesul verbal etc.

- Rapoarte de analiză periodice și anuale;
- Referate, solicitări etc

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație, convocatoare
- Componenta Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- Componentă, decizie de constituire;
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.
- Regulament de funcționare
- Strategia de asigurare a calității

Organizarea comisiilor

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. La începutul anului școlar s-au organizat comisiile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabili de arii curriculare/grupuri de lucru/comisii, în urma propunerilor făcute în ședința Consiliului Profesoral, în ședința Consiliului de Administrație, dându-se deciziile corespunzătoare.

În anul școlar 2024-2025 conducerea unității școlare a fost asigurată de către:

1. Președintele Consiliului de Administrație, directorul și directorul adjunct numiți de Consiliul Director al Fundației Universitare “Vasile Goldiș” Arad
2. Consiliul de Administrație
3. Consiliul Profesoral

În școală au existat și există comisii cu caracter permanent, comisii cu caracter temporar și comisii ocazionale.

Arii curriculare și grupuri de lucru:

- Aria curriculară “Limba și comunicare”
- Aria curriculară “Matematică și științe”:
- Aria curriculară “Om și societate”
- Aria curriculară “Tehnologii”
- Grupul de lucru al Asistenților medicali de farmacie
- Grupul de lucru al Asistenților medicali generaliști
- Comisia dirigintilor

Autoevaluarea activității manageriale.

Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere.

Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare:

- Proiectul de dezvoltare instituțională, planuri manageriale, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, ROF, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc.

-S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal Fișa postului, Fișele de evaluare și s-au dat decizii.

-Au fost întocmite și respectate graficul de desfășurare a tezelor semestriale și planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor clasei a XII-a, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, precum și cea a personalului de îngrijire.

-S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesoral și ale Consiliului de administrație.

În activitatea managerială, s-a acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre. Ne-am propus ținte strategice realizabile prin planul managerial

ANALIZA SWOT privind activitatea managerială

Puncte tari	Puncte slabe
—susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora; —contribuție la promovarea imaginii școlii prin interviuri la TV, prin publicarea de articole în presa locală și revista școlii; —încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare; —preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu părinții pentru conștientizarea acestora cu privire la importanța colaborării în educația copiilor; —eliminarea abandonului și reducerea absenteismului prin colaborarea cu părinții și cu instituțiile abilitate privind consilierea și protecția minorilor cu probleme de comportament; —preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică; —menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale; —dezvoltarea parteneriatelor atât pentru efectuarea practicii, cât și cu numeroase unități de învățământ - spații și baza materială de excepție	—neimplicarea elevilor și a cadrelor didactice în cat mai multe proiecte și campanii de voluntariat; —neimplicarea unui număr mai mare de părinți în activitățile școlii —participarea redusă a elevilor la competiții importante —supraîncărcarea Fișei postului a personalului de conducere și a unor cadre didactice; —nerespectarea termenelor proiectelor și a lucrărilor de către unele cadre didactice
Oportunități:	Amenințări:
—Aplicarea legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar; —Relații foarte bune cu Fundația Universitară “Vasile Goldis” Arad și cu Inspectoratul Școlar Județean Arad —Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și universități; —Colaborarea cu Poliția, Direcția de Sănătate Publică Arad, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților medicali, filiala Arad, cu Biserica; —Preocuparea continuă pentru îmbunătățirea bazei materiale; —Participarea la sesiuni de comunicări științifice;	—Migrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii mai bine retribuite; —Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute; —Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți); —Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional; —Lipsa de interes a cadrelor didactice în cunoașterea aspectelor noi legate de calitatea actului educațional.

Analiza SWOT privind oferta educațională

Puncte tari	Puncte slabe
- Școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare - manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, suporturi de curs etc.). - Elaborarea CDL care răspunde necesităților agenților locali. - Utilizarea materialelor auxiliare elaborate la nivel național la aria tehnologii. - Existența suporturilor de curs pentru nivelul postliceal	- Pondere redusă a materialelor auxiliare proprii la unele comisii metodice - Partea experimentală insuficient abordată. - Insuficienta evaluare de curriculum - Absenteismul în rândul elevilor - Dezinteresul elevilor în procurarea manualelor
Oportunități	Amenințări
- Existența auxiliarelor curriculare elaborate la nivel național. - Cererea pe piața muncii a calificărilor școlarizate.	- Insuficienta implicare a agenților economici în punerea în practică a CDL .

Analiza SWOT privind resursele umane

Puncte tari	Puncte slabe
- Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat. - Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora. - Sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/ perfecționare în județ sau țară. - Acces permanent la internet – cadre didactice și elevi. - Implicarea conducerii școlii, a CEAC și catedrelor de nursing în realizarea unei bune colaborări între școală și unitățile spitalicești din Arad pentru desfășurarea în condiții optime a stagiului clinic - Interes pentru parcurgerea unor cursuri de învățare a modului de utilizare a platformelor educaționale și a instrumentelor digitale în activitatea didactică	- Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională. - Costurile mari ale programelor de perfecționare, în cazul celor mai multe fiind percepută taxă- la cele cu credite. - Neparticiparea la olimpiadele și concursurile școlare pentru toate disciplinele - Insuficienta implicare a părinților în problemele școlii; - Număr redus al profesorilor cu normă de bază la nivelul catedrelor de nursing și la specialitățile medicale (medici, farmacisti, maistri instructori); - Neatractivitatea condițiilor din învățământ pentru angajarea cu normă întreagă de noi cadre didactice (asistenți medicali, medici, farmacisti, etc)
Oportunități	Amenințări
- Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună. - Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea mijloacelor audio-video, „Educatia viitorului”; - Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile). - Formarea continuă a cadrelor didactice prin universități și CCD.	- Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționare, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.) - Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor -Scăderea populației școlare.

Analiza SWOT privind resursele materiale

Puncte tari	Puncte slabe
- Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare. - Dotarea scolii cu un laborator SMARTLab prin PNRR - Pe lângă biblioteca școlii, elevii și cadrele didactice au acces gratuit la toate serviciile Bibliotecii Universitare „Tudor Arghezi” din cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad. - Laborator de informatică cu calculatoare legate la internet - Existența cabinetului de consiliere psihopedagogică și orientare profesională - Implicarea majorității cadrelor didactice de la nivelul postliceal în elaborarea și redactarea electronică a suporturilor de curs; - Distribuirea de manuale și suporturi de curs elevilor.	- Lipsa unui cabinet de integrare europeană - Insuficiente materiale didactice necesare activității centrate pe elev. - Timpul mare necesar elaborării și, mai ales, redactării de suporturi de curs
Oportunități	Amenințări
- Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme	- Administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente.

Analiza SWOT privind relația cu comunitatea

Puncte tari	Puncte slabe
- Întâlniri semestriale cu comitetul părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții - Dezvoltarea relației profesori - elevi - părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare - Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: vizite la muzeu, Biblioteca județeană, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile la cămine de bătrâni, orfelinate, excursii etc. - Organizarea de târguri și expoziții pentru prezentarea ofertei educaționale și promovarea imaginii școlii elevilor - Parteneriate cu părinții, poliția, jandarmeria, Direcția de Sănătate Publică, - Școala implicată activ în programele de dezvoltare ale comunității locale - Existența site-ului colegiului, actualizat permanent	- Slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri - Implicarea formală a părinților în decizie - Număr mic de parteneriate cu licee particulare din țară - Implicarea limitată a cadrelor didactice și elevilor în proiecte internaționale - Implicarea redusă a partenerilor economici în evaluarea pe parcurs și finală a instruirii practice.
Oportunități	Amenințări
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (primărie, O.N.G., biserică, poliție, instituții culturale) - Interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat.	- Timpul limitat al părinților poate conduce la slaba lor implicare în viața școlară - Migrația externă a părinților - Lipsa de interes din partea părinților, în raport cu educația și în particular în raport cu evoluția propriilor copii.

CONCLUZII

Analizând obiectivele strategice propuse prin planul managerial pe anul școlar 2024-2025, coroborat cu prioritățile strategice din Planul de Acțiune al Școlii am constatat următoarele:

Prioritatea 1: Monitorizarea sistemului de management al calității

Pentru îmbunătățirea calității activității instructiv-educative și manageriale din școală:

- s-au luat măsuri pentru elaborarea unor materiale educative pentru toate specializările și calificările.
- s-a asigurat accesul cadrelor didactice la tehnologia modernă
- s-a urmărit finalizarea la temen a procesului de reactualizare PAS, diseminarea acestuia în Consiliul Profesorat și Consiliul reprezentativ al părinților și afișarea pe site-ul colegiului.
- s-a întărit rolul CEAC în școală, s-au implementat mai multe proceduri pentru asigurarea calității.
- s-a urmărit creșterea numărului de cadre didactice înscrise la cursuri de perfecționare și formare profesională
- organizarea în școală a unor întâlniri/sesiuni de comunicări/simpozioane -dezbateri pe teme de actualitate în domeniile de specialitate (economic și sanitar/medicină)
- utilizarea, în cadrul cabinetelor și laboratoarelor din școală, a calculatoarelor conectate la Internet și dotate cu softuri educaționale adecvate
- actualizarea permanentă a site-ului colegiului
- activități de consiliere la nivelul catedrelor cu profesorii debutanți
- s-a urmărit aplicarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev la clasă

Din asistențele efectuate în acest semestru de către directorul și responsabilul CEAC au fost evidențiate, atât puncte slabe cât și binețes, puncte tari.

Punctele tari pe care le-am constatat vizează:

- se utilizează ca mijloace de învățământ: tabla Smart, videoproiectorul cu laptop pentru prezentări power-point
- este cunoscut conținutul științific al lecției
- există relații armonioase între profesor și elev
- se comentează cu tact greșelile făcute
- se încearcă antrenarea în desfășurarea lecției, prin întrebările adresate, a tuturor categoriilor de elevi
- însușirea de către elevi a tehnicilor de nursing în sălile de demonstrații ale colegiului, astfel încât în stagiul clinic aceștia dovedesc o cunoaștere a acestora
- s-a asigurat accesul personalului didactic la programele de formare continuă.

Punctele slabe, constatate pot fi astfel sintetizate;

- volumul de cunoștințe transmis este mare iar elevii nu au capacitatea de-a le asimila
- nu se verifică și discută tema pentru acasă
- nu se prezintă obiectivele lecției și competențele care vor fi dobândite
- feed-back-ul se realizează greu și cu un număr restrâns de elevi
- se lucrează puțin în perechi, în grupe sau chiar independent
- deseori profesorul domină discuțiile în clasă

Prioritatea nr.2: Corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii

- s-a urmărit realizarea unei evidențe a absolvenților, cu calificările acestora și urmărirea traseului profesional (inserția profesională)
- s-a realizat reducerea numărului elevilor care intenționează să abandoneze școala

- intenționăm reimplementarea cursurilor de formare a adulților- tehnician cadastru funciar- topograf și paznic de vânătoare

Prioritatea nr.3: Perfecționarea activității didactice, promovarea învățării centrate pe elev

În contextul în care interesul elevilor pentru studiu este redus, învățarea centrată ajută în stimularea interesului pentru învățare. Se impune, în consecință, realizarea unor activități de învățare în pași mici; folosirea metodelor interactive, stabilirea unor relații de lucru eficiente cu elevii. În acest sens, la filiera Tehnologică, profil servicii – se pune accent pe urmărirea antrenării elevilor în activitățile practice, în cadrul Firmei de exercițiu.

S-a urmărit participarea cadrelor didactice la cursuri de formare/ specializare/ perfecționare pentru lucrul cu elevi cu nevoi speciale și pentru școli incluzive, învățarea centrată pe dobândirea de competențe, la cursuri de formare/perfecționare în domeniu medical

S-a urmărit familiarizarea cadrelor didactice cu strategiile moderne, motivaționale de predare - învățare, prin organizarea în școală de lectii deschise/arii curriculare

Prioritatea 4: Inserția socio-profesională a tinerilor absolvenți

În privința acordării, pentru toți elevii, a unor servicii de orientare și consiliere psihologică putem aprecia că diriginții s-au preocupat mai intens în a sprijini elevii cu probleme deosebite, dar mai avem multe de rezolvat, mai ales în autocunoașterea elevilor. Tematica orelor de dirigenție se impune a fi îmbunătățită, incluzându-se teme ce vizează, mai ales, comportamentul și conduita în viața cotidiană.

În prezent, se constată la elevii care sunt în situația de a lua o decizie, un deficit de informații de bază privind perspectivele profesionale cu privire la alternativele oferite de traseele de formare.

Pentru a corecta acest neajuns, este necesar ca un set de informații esențiale pentru elevii din anii terminali să fie în mod sistematic și controlat adusă la cunoștința lor, pentru a facilita o decizie în cunoștință de cauză.

Actul orientării școlare și vocaționale care se desfășoară în cadrul Colegiului Particular „Vasile Goldis” Arad are ca obiectiv, pe de o parte, o pregătire la exigențele impuse de societatea zilelor noastre și, pe de altă parte, cunoașterea ofertei și a alternativelor de formare profesională atât de către toți elevii din anii terminali, clasele a VIII-a și a XII-a, cât și de către părinții acestora, precum și promovarea imaginii școlii pe plan local.

Pe parcursul întregului an școlar, colectivul colegiului s-a implicat în desfășurarea unor activități de orientare profesională, de popularizare și promovare a imaginii liceului și încheierea de noi parteneriate educaționale

Prioritatea 5: Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional și eliminarea tendințelor de abandon școlar; Sprijinirea elevilor cu rezultate deosebite

Reducerea situațiilor de abandon școlar și acordarea unui sprijin constant din partea cadrelor didactice, elevilor cu probleme deosebite pentru integrarea rapidă în colectiv

Au fost identificați elevii care prezintă pericolul de abandon din diferite motive (probleme materiale, și financiare, dezinteresul elevului pentru învățatură, lipsa supravegherii părinților etc.).

S-a urmărit asigurarea egalizării de șanse pentru dezvoltarea personală și profesională a

elevilor și creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale. Consilierul educativ împreună cu dirigintii păstrează legături permanente cu părinții elevilor

Monitorizarea prezenței la programul școlar al elevilor a fost una dintre problemele majore urmărite pe tot parcursul anului școlar.

Prioritatea 6: Dezvoltarea infrastructurii și dotarea cu echipamente specifice, în concordanță cu standardele europene

Pentru realizarea acestei priorități s-a avut în vedere asigurarea condițiilor materiale optime pentru realizarea activităților instructiv-educative:

- Achiziționarea echipamentelor și soft-urilor necesare pentru laboratorul de informatică
- Săli de demonstrație/nursing și laboratoare de biologie, tehnică farmaceutică etc funcționale – pentru nivelul postliceal
- Reparații la clădire – acoperis, tencuială – realizat

Pornind de la aceste realități se impun următoarele măsuri, care să ducă la îmbunătățirea activității instructiv – educative:

- ✓ creșterea nivelului de pregătire al elevilor în vederea asigurării promovabilității la sfârșitul anului școlar și obținerea de rezultate bune la examenul de bacalaureat
- ✓ respectarea cu rigurozitate a programului de pregătire al elevilor claselor terminale pentru a putea realiza la examenul de bacalaureat o promovabilitate cât mai bună
- ✓ realizarea de lecții cu caracter activ – participativ și promovarea experiențelor dobândite cu acest prilej
- ✓ implicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei atmosfere de respect reciproc și de respect al muncii sub toate formele ei
- ✓ diriginții, dar și celelalte cadre didactice, vor asigura o mai strânsă colaborare și legătură cu familiile elevilor în vederea reducerii absentismului
- ✓ colaborarea cu organele de ordine, reprezentate de Poliție și Jandarmerie în scopul prevenirii actelor de delincvență.
- ✓ popularizarea și promovarea imaginii liceului, atât în școlile din municipiu, cât și în unitățile economice și industriale